



Република Србија
ПРЕКРШАЈНИ СУД У ПАРАЋИНУ
Су I-1 4/25
17.4.2025. године
П а р а ћ и н

На основу члана 53. Закона о уређењу судова ("Сл. гласник РС" бр.10/23), члана 60. став 2. Закона о јавној својини ("Сл. гл. РС" бр.72/11 ... 153/20), Уредбе о начину коришћења службених возила ("Сл. гл. РС" бр.49/14 и 15/15) и Правилника о садржини, начину издавања и вођења путних налога и начину вођења евиденције о издатим путним налозима ("Сл. гласник РС", бр.90/16 и 4/17), председник Прекршајног суда у Параћину, судија Недељко Бодирога дана 17.4.2025 године, доноси следећи

ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА И НАЧИНУ УПОТРЕБЕ СЛУЖБЕНОГ ВОЗИЛА

Члан 1.

Правилником о условима и начину употребе службеног возила уређују се услови и начин употребе службеног возила Прекршајног суда у Параћину и права и обавезе запослених у суду у вези са употребом службеног возила.

Члан 2.

Службено возило Прекршајног суда у Параћину је путничко возило марке "Škoda", тип "Fabia essence 1.0", број шасије ТМВЕЕ6РЈ9R4072569, регистарске ознаке BG2990-CD, власништво "TDV FLEET" ДОО, чији је корисник Министарство правде, које је дато на привремено коришћење Прекршајном суду у Параћину решењем Министарства правде број 404-05-151/2024-12/16 од 25.12.2024. године.

Члан 3.

Службено возило се употребљава за службене потребе у земљи и у иностранству.

Службено возило се употребљава ради обављања послова и радних задатака за које је неопходна употреба службеног возила, за службене радње које се предузимају изван седишта суда, за курирске послове, превоз ствари, за потребе службеног путовања и слично.

Члан 4.

Прекршајни суд у Параћину нема запосленог возача, због чега службеним возилом могу управљати председник суда, судија или друго лице запослено у суду.

Ради коришћења службеног возила, лице које треба да управља возилом, подноси овлашћеном лицу суда захтев за коришћење службеног возила. **(Прилог 1.)**

Овлашћено лице суда даје сагласност на поднети захтев. Овлашћена лица за давање сагласности за коришћење службеног возила су председник суда, заменик председника суда и шеф рачуноводства суда.

После дате сагласности за употребу службеног возила, овлашћено лице издаје путни налог **(Прилог 2.)**

Путни налог се издаје за један или више превоза, а може се користити најдуже 30 дана од дана издавања.

Члан 5.

Лице које управља службеним возилом одговара за возило за време док га употребљава и дужно је да се претходно упозна са Упутством за употребу возила.

У време када се службено возило не употребљава о возилу се стара правосудни стражар, који је дужан, у случају да се возило не употребљава у току радне недеље, укључи у рад мотор службеног возила једном недељно у трајању од 10 минута, а у зимском периоду, при температурама испод 0*С, два пута недељно (уторком и петком) у истом трајању, о чему је дужан да води прописану евиденцију **(Прилог 3.)**.

Замена пнеуматика "лето-зима" се организује у договору са контакт особом власника возила, чију се подаци налазе у Инструкцијама за коришћење возила.

Ради одржавања возила у исправном стању и спречавања настанка штете услед некоришћења, у месецу у коме до 25.-ог није било коришћења возила, овлашћено лице ће издати путни налог са разлогом путовања: "Редовна употреба возила", по коме ће службено возило бити употребљено до 50 километара месечно.

Члан 6.

У суду се води евиденција о коришћењу службеног возила, коју чини списак издатих путних налога за службено возило **(Прилог 4.)**.

У суду се једанпут месечно сачињава извештај који садржи податке о коришћењу службеног возила, броју пређених километара, утрошку горива и плаћеној накнади за гориво **(Прилог 5.)**.

Евиденцију о коришћењу и месечни извештај о коришћењу службеног возила води и сачињава служба рачуноводства суда.

Члан 7.

Лице које користи службено возило је обавезно да, по окончању превоза, врати службено возило на место одређено за паркирање службеног возила и преда кључеве овлашћеном лицу суда.

Изузетно, због потреба посла или других околности и ако добије претходну сагласност овлашћеног лица, лице које је користило службено возило, није у обавези да службено возило врати на место одређено за његово паркирање, док се за то не укаже прилика.

Службено возило Прекршајног суда у Параћину, паркира се на паркинг простору у Параћину, улица Томе Живановића број 10, испред пословних просторија суда.

Члан 8.

Редовни технички прегледи, сервиси и оправке службеног возила обављају се у овлашћеном сервису.

Члан 9.

У случају да није могуће користити службено возило за службено путовање, запосленом се може одобрити коришћење сопственог возила за службено путовање.

Одлуку о коришћењу сопственог возила запосленог за службено путовање, доноси председник суда, а овлашћено лице суда издаје запосленом налог за службено путовање, сходно члану 5. Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника ("Сл. гласник РС", 98/07...119/23).

Члан 10.

Запослени који користи службено возило, одговара за возило, његову правилну и наменску употребу, одржавање и за вођење евиденције у току путовања.

Члан 11.

Оштећења и кварови, настали за време коришћења службеног возила сматрају се оштећењима и кваровима насталим у току извршења службеног задатка и као такви падају на терет суда.

Кварови и оштећења који су настали као последица грубе непажње и непридржавања прописаних правила падају на терет запосленог који их је проузроковао.

Члан 12.

Запослени у суду, којима је одобрено коришћење службеног возила суда, у обавези су да у потпуности поштују све прописе из области безбедности саобраћаја и да сами сnose трошкове евентуалног кажњавања због непоштовања истих.

**ПРЕДСЕДНИК
ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У ПАРАЋИНУ**

Недељко Бодирога

З А Х Т Е В
ЗА КОРИШЋЕЊЕ СЛУЖБЕНОГ ВОЗИЛА

Број лица која користе службено возило

Име и презиме лица које користи службено возило

Функција/радно место

Релација/место упућивања на службени пут

Планирано време поласка

Планирано време доласка

Потпис подносиоца захтева

лице)

САГЛАСАН

(овлашћено



Република Србија
ПРЕКРШАЈНИ СУД У ПАРАЋИНУ
Су IV-22 --/--
--.--.20--. године
П а р а ћ и н

Возило-марка: Škoda
Модел и тип: Fabia essence 1.0
Снага (kW)-запремина (ccm): 59-999
Број седишта: 5
Регистарска ознака: BG2990-CD
Датум регистрације: 28.10.2024.
године

ПУТНИ НАЛОГ број _____

Име и презиме возача: _____

Релација путовања: _____

Место и датум издавања налога: Параћин _____

Потврђујем да сам возило примио/ла без видљивих недостатака

(потпис возача)

(М.П.)

(потпис одговорног лица)

ПРЕЂЕНИ ПУТ

Датум почетка превоза	Стање км-сата на почетку превоза	Датум завршетка превоза	Стање км-сата на завршетку превоза

ЕВИДЕНЦИЈА ПОТРОШЊЕ ГОРИВА

Ред.бр.	Број рачуна	Датум рачуна	Износ рачуна (дин.)	Купљено гориво (лит.)	Потпис

НАПОМЕНА: _____



Република Србија
ПРЕКРШАЈНИ СУД У ПАРАЋИНУ
Су IV-22 --/--
--.---.20--. године
П а р а ћ и н

ЕВИДЕНЦИЈА О КОРИШЋЕЊУ СЛУЖБЕНОГ ВОЗИЛА

Редни број пут. налога	Датум издавања путног налога	Запослени који је користио службено возило	Сврха употребе службеног возила

(М.П.)

(потпис одговорног лица)



Република Србија
ПРЕКРШАЈНИ СУД У ПАРАЋИНУ
Су IV-22 --/--
--.---.20--. године
П а р а ћ и н

ИЗВЕШТАЈ О КОРИШЋЕЊУ СЛУЖБЕНОГ ВОЗИЛА

ЗА МЕСЕЦ _____ . ГОДИНЕ

Број коришћења служ. возила	Број пређених километара	Утрошено гориво (лит. по рачунима)	Плаћена накнада за гориво

(М.П.)

(потпис одговорног лица)