



**Republika Srbija**  
**PREKRŠAJNI SUD U PARAĆINU**  
**Su I-1 4/25**  
**17.4.2025. godine**  
**P a r a ć i n**

Na osnovu člana 53. Zakona o uređenju sudova ("Sl. glasnik RS" br.10/23), člana 60. stav 2. Zakona o javnoj svojini ("Sl. gl. RS" br.72/11 ... 153/20), Uredbe o načinu korišćenja službenih vozila ("Sl. gl. RS" br.49/14 i 15/15) i Pravilnika o sadržini, načinu izdavanja i vođenja putnih naloga i načinu vođenja evidencije o izdatim putnim nalogima ("Sl. glasnik RS", br.90/16 i 4/17), predsednik Prekršajnog suda u Paraćinu, sudija Nedeljko Bodiropa dana 17.4.2025 godine, donosi sledeći

**PRAVILNIK O USLOVIMA I NAČINU UPOTREBE SLUŽBENOG VOZILA**

**Član 1.**

Pravilnikom o uslovima i načinu upotrebe službenog vozila uređuju se uslovi i način upotrebe službenog vozila Prekršajnog suda u Paraćinu i prava i obaveze zaposlenih u sudu u vezi sa upotrebom službenog vozila.

**Član 2.**

Službeno vozilo Prekršajnog suda u Paraćinu je putničko vozilo marke "Škoda", tip "Fabia essence 1.0", broj šasije TMBEE6PJ9R4072569, registarske oznake BG2990-CD, vlasništvo "TDV FLEET" DOO, čiji je korisnik Ministarstvo pravde, koje je dato na privremeno korišćenje Prekršajnom sudu u Paraćinu rešenjem Ministarstva pravde broj 404-05-151/2024-12/16 od 25.12.2024. godine.

**Član 3.**

Službeno vozilo se upotrebljava za službene potrebe u zemlji i u inostranstvu.

Službeno vozilo se upotrebljava radi obavljanja poslova i radnih zadataka za koje je neophodna upotreba službenog vozila, za službene radnje koje se preduzimaju izvan sedišta suda, za kurirske poslove, prevoz stvari, za potrebe službenog putovanja i slično.

#### Član 4.

Prekršajni sud u Paraćinu nema zaposlenog vozača, zbog čega službenim vozilom mogu upravljati predsjednik suda, sudija ili drugo lice zaposleno u sudu.

Radi korišćenja službenog vozila, lice koje treba da upravlja vozilom, podnosi ovlašćenom licu suda zahtev za korišćenje službenog vozila. **(Prilog 1.)**

Ovlašćeno lice suda daje saglasnost na podneti zahtev. Ovlašćena lica za davanje saglasnosti za korišćenje službenog vozila su predsjednik suda, zamenik predsednika suda i šef računovodstva suda.

Posle date saglasnosti za upotrebu službenog vozila, ovlašćeno lice izdaje putni nalog **(Prilog 2.)**

Putni nalog se izdaje za jedan ili više prevoza, a može se koristiti najduže 30 dana od dana izdavanja.

#### Član 5.

Lice koje upravlja službenim vozilom odgovara za vozilo za vreme dok ga upotrebljava i dužno je da se prethodno upozna sa Uputstvom za upotrebu vozila.

U vreme kada se službeno vozilo ne upotrebljava o vozilu se stara pravosudni stražar, koji je dužan, u slučaju da se vozilo ne upotrebljava u toku radne nedelje, uključi u rad motor službenog vozila jednom nedeljno u trajanju od 10 minuta, a u zimskom periodu, pri temperaturama ispod 0°C, dva puta nedeljno (utorkom i petkom) u istom trajanju, o čemu je dužan da vodi propisanu evidenciju **(Prilog 3.)**.

Zamena pneumatika "leto-zima" se organizuje u dogovoru sa kontakt osobom vlasnika vozila, čiju se podaci nalaze u Instrukcijama za korišćenje vozila.

Radi održavanja vozila u ispravnom stanju i sprečavanja nastanka štete usled nekorišćenja, u mesecu u kome do 25.-og nije bilo korišćenja vozila, ovlašćeno lice će izdati putni nalog sa razlogom putovanja: "Redovna upotreba vozila", po kome će službeno vozilo biti upotrebljeno do 50 kilometara mesečno.

#### Član 6.

U sudu se vodi evidencija o korišćenju službenog vozila, koju čini spisak izdatih putnih naloga za službeno vozilo **(Prilog 4.)**.

U sudu se jedanput mesečno sačinjava izveštaj koji sadrži podatke o korišćenju službenog vozila, broju pređenih kilometara, utrošku goriva i plaćenju naknadi za gorivo **(Prilog 5.)**.

Evidenciju o korišćenju i mesečni izveštaj o korišćenju službenog vozila vodi i sačinjava služba računovodstva suda.

#### Član 7.

Lice koje koristi službeno vozilo je obavezno da, po okončanju prevoza, vrati službeno vozilo na mesto određeno za parkiranje službenog vozila i preda ključeve ovlašćenom licu suda.

Izuzetno, zbog potreba posla ili drugih okolnosti i ako dobije prethodnu saglasnost ovlašćenog lica, lice koje je koristilo službeno vozilo, nije u obavezi da službeno vozilo vrati na mesto određeno za njegovo parkiranje, dok se za to ne ukaže prilika.

Službeno vozilo Prekršajnog suda u Paraćinu, parkira se na parking prostoru u Paraćinu, ulica Tome Živanovića broj 10, ispred poslovnih prostorija suda.

#### Član 8.

Redovni tehnički pregledi, servisi i opravke službenog vozila obavljaju se u ovlašćenom servisu.

#### Član 9.

U slučaju da nije moguće koristiti službeno vozilo za službeno putovanje, zaposlenom se može odobriti korišćenje sopstvenog vozila za službeno putovanje.

Odluku o korišćenju sopstvenog vozila zaposlenog za službeno putovanje, donosi predsednik suda, a ovlašćeno lice suda izdaje zaposlenom nalog za službeno putovanje, shodno članu 5. Uredbe o naknadi troškova i otpremnini državnih službenika i nameštenika ("Sl. glasnik RS", 98/07...119/23).

#### Član 10.

Zaposleni koji koristi službeno vozilo, odgovara za vozilo, njegovu pravilnu i namensku upotrebu, održavanje i za vođenje evidencije u toku putovanja.

#### Član 11.

Oštećenja i kvarovi, nastali za vreme korišćenja službenog vozila smatraju se oštećenjima i kvarovima nastalim u toku izvršenja službenog zadatka i kao takvi padaju na teret suda.

Kvarovi i oštećenja koji su nastali kao posledica grube nepažnje i nepridržavanja propisanih pravila padaju na teret zaposlenog koji ih je prouzrokovao.

#### Član 12.

Zaposleni u sudu, kojima je odobreno korišćenje službenog vozila suda, u obavezi su da u potpunosti poštuju sve propise iz oblasti bezbednosti saobraćaja i da sami snose troškove eventualnog kažnjavanja zbog nepoštovanja istih.

**PREDSEDNIK  
PREKRŠAJNOG SUDA U PARAĆINU**

---

**Nedeljko Bodiroma**

Z A H T E V  
ZA KORIŠĆENJE SLUŽBENOG VOZILA

Broj lica koja koriste službeno vozilo \_\_\_\_\_

Ime i prezime lica koje koristi službeno vozilo \_\_\_\_\_

Funcija/radno mesto

\_\_\_\_\_

Relacija/mesto upućivanja na službeni put \_\_\_\_\_

Planirano vreme polaska

\_\_\_\_\_

Planirano vreme dolaska

\_\_\_\_\_

Potpis podnosioca zahteva

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

SAGLASAN

(ovlašćeno lice)



**Republika Srbija**  
**PREKRŠAJNI SUD U PARAĆINU**  
**Su IV-22 --/--**  
**--.--.20--. godine**  
**P a r a ć i n**

Vozilo-marka: Škoda  
Model i tip: Fabia essence 1.0  
Snaga (kW)-zapremina (ccm): 59-999  
Broj sedišta: 5  
Registarska oznaka: BG2990-CD  
Datum registracije: 28.10.2024. godine

**PUTNI NALOG broj** \_\_\_\_\_

Ime i prezime vozača: \_\_\_\_\_

Relacija putovanja: \_\_\_\_\_

Mesto i datum izdavanja naloga: Paraćin \_\_\_\_\_

Potvrđujem da sam vozilo primio/la bez vidljivih nedostataka \_\_\_\_\_  
(potpis vozača)

(M.P.)

\_\_\_\_\_  
(potpis odgovornog lica)

**PREĐENI PUT**

| Datum početka prevoza | Stanje km-sata na početku prevoza | Datum završetka prevoza | Stanje km-sata na završetku prevoza |
|-----------------------|-----------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|
|                       |                                   |                         |                                     |

**EVIDENCIJA POTROŠNJE GORIVA**

| Red.br. | Broj računa | Datum računa | Iznos računa (din.) | Kupljeno gorivo (lit.) | Potpis |
|---------|-------------|--------------|---------------------|------------------------|--------|
|         |             |              |                     |                        |        |
|         |             |              |                     |                        |        |
|         |             |              |                     |                        |        |

**NAPOMENA:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Republika Srbija**  
**PREKRŠAJNI SUD U PARAĆINU**  
**Su IV-22 --/--**  
**--.---.20--. godine**  
**Paraćin**

## EVIDENCIJA STARTOVANJA MOTORA SLUŽBENOG VOZILA

[illegible]



**Republika Srbija**  
**PREKRŠAJNI SUD U PARAĆINU**  
**Su IV-22 --/--**  
**--.--.20--. godine**  
**P a r a ć i n**

**EVIDENCIJA O KORIŠĆENJU SLUŽBENOG VOZILA**

| Redni broj<br>put. naloga | Datum izdavanja<br>putnog naloga | Zaposleni koji je koristio<br>službeno vozilo | Svrha upotrebe<br>službenog vozila |
|---------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------|
|                           |                                  |                                               |                                    |
|                           |                                  |                                               |                                    |
|                           |                                  |                                               |                                    |
|                           |                                  |                                               |                                    |
|                           |                                  |                                               |                                    |
|                           |                                  |                                               |                                    |
|                           |                                  |                                               |                                    |
|                           |                                  |                                               |                                    |
|                           |                                  |                                               |                                    |
|                           |                                  |                                               |                                    |

(M.P.)

\_\_\_\_\_  
(potpis odgovornog lica)



**Republika Srbija**  
**PREKRŠAJNI SUD U PARAĆINU**  
**Su IV-22 --/--**  
**--.--.20--. godine**  
**P a r a ć i n**

**IZVEŠTAJ O KORIŠĆENJU SLUŽBENOG VOZILA**

**ZA MESEC \_\_\_\_\_ . GODINE**

| Broj korišćenja<br>služ. vozila | Broj pređenih kilometara | Utrošeno gorivo<br>(lit. po računima) | Plaćena naknada<br>za gorivo |
|---------------------------------|--------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
|                                 |                          |                                       |                              |

(M.P.)

\_\_\_\_\_  
(potpis odgovornog lica)