Република Србија
ПРЕКРШАЈНИ СУД У ПАРАЋИНУ
Су I-2 4/26
29.10.2026. године
П а р а ћ и н

На основу члана 35. и члана 36. Закона о уређењу судова ("Сл. гласник РС", бр.10/23) и члана 46.-48. Судског пословника ("Сл. гласник РС", бр.110/09...18/22), по прибављеном мишљењу са Седница свих судија (колегијума) Прекршајног суда у Параћину одржане дана 29.10.2026. године в.ф. председника Прекршајног суда у Параћину, судија Радица Радовановић, дана 29.10.2026. године доноси

ГОДИШЊИ РАСПОРЕД ПОСЛОВА ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У ПАРАЋИНУ ЗА 2027. ГОДИНУ

I
СЕДИШТЕ СУДА

Седиште Прекршајног суда у Параћину налази се у згради државних органа у ул. Томе Живановића бр.10 у Параћину, на трећем спрату.

У седишту суда налази се судска управа, реферат за прекршаје, реферат за извршења прекршајних санкција, рачуноводство, писарница и друге пратеће службе.

Контакти: тел. 035/569-690 и 035/563-854

II
СУДСКА УПРАВА

Пословима судске управе руководи вршилац функције председника суда-судија Радица Радовановић.

За заменика вршиоца функције председника суда одређује се судија Тереза Петровић.

Заменик вршиоца функције председника суда обавља све послове судске управе у одсуству вршиоца функције председника суда, сем послова који се, сходно чл. 45. ст.4. Закона о судијама, не могу поверавати другом лицу.

Послове портпарола суда обавља вршилац функције председника суда Радица Радовановић, а помаже јој судија Тереза Петровић, као техничко лице.

III
РАСПОРЕЂИВАЊЕ ПРЕДМЕТА

Послове разврставања и распоређивања судијама новопримљених предмета обавља писарница у складу са Судским пословником, тако да се обезбеди равномерна оптерећеност судија по броју предмета, по њиховој старости и по другим критеријумима предвиђеним пословником. Најпре се распоређују новопримљени предмети, а затим премети приспели у суд на други начин.

Распоређивање предмета судијама врши се према астрономском рачунању времена пријема, наизменично, по редоследу њихових шифара одређених делом V, став 1. овог Годишњег распореда. Од неизменичног и по судијским шифрама одређеног распоређивања предмета одступа се у случајевима захтева за судско одлучивање, ако је судија коме предмет треба распоредити одсутан из суда, онда се предмет распоређује првом наредном присутном судији и у случајевима када се предмети распоређују сходно доле наведеним правилима.

Ако је више предмета примљено у суд у исто време, њихов редослед се одређује према азбучном реду првог слова презимена, односно назива окривљеног лица. Ако у једном захтеву има више окривљених, редослед се одређује према првом окривљеном у захтеву.

Редослед истовремено примљених предмета у којима је исто почетно слово презимена, одн. назива окривљеног лица, одређује се према азбучном реду другог слова презимена, односно назива окривљеног лица и тако редом.

За окривљене предузетнике редослед се одређује према презимену предузетника, а не према називу радње.

Ако је лично име или назив окривљеног лица писан латиницом или другим писмом страног језика, редослед се одређује према азбучном реду првог гласа личног имена или назива окривљеног лица, изговореног на српском језику.

Ако назив окривљеног почиње бројем, а не словом, предмет се распоређује према азбучном реду првог слова када се број назива окривљеног напише словима.

Ако у називу окривљеног правног лица на почетку стоји облик организовања (нпр. фудбалски клуб, удружење и сл.) редослед се одређује према првом слову индивидуалног назив (нпр. Фудбалски клуб "Борац"), а ако окривљени нема индивидуални назив, распоређивање се врши према првом слову назива окривљеног (нпр. Удружење за развој толеранције)

Ако је више предмета против истог окривљеног истовремено примљено у суд, сви се распоређују једном судији, коме је распоређен први од тих предмета. Ако су истовремено примљени захтеви за судско одлучивање за правно и за одговорно лице у том правном лицу због истог прекршаја, распоређују се истом судији, коме је распоређен први предмет. Ако су истовремено примљени захтеви за окривљеног у својству физичког лица и захтеви за истог окривљеног у својству предузетника, распоређују се истом судији, коме је распоређен први предмет.

Ако у различито време буде примљено више захтева за исто лице, везаних за један догађај, предмети се распоређују различитим судијама по утврђеном редоследу, а уписничар на омоту списа ставља у забелешку везе са другим предметима, за које сматра да се односе на исти догађај.

Ако у исто време писарница суда прими више предмета "Ипр." и "Ипр.3" ради завођења у "Ипрв." уписник, њихов редослед се одређује према азбучном реду првог слова презимена, односно назива окривљеног лица, а у свему осталом као код "Пр." предмета.

У случају горе описаних одступања од наизменичног распоређивања предмета, распоређивање нових предмета вршиће се надаље судијама наизменично, по утврђеним правилима, осим судији коме је распоређен већи број предмета, до изједначавања броја распоређених предмета свим судијама. У случају пријема у суд предмета из става 9. ове Главе, који се распоређују једном судији и то више од 5 предмета, приликом њиховог распоређивања одступа се од наизменичности, тако што уписничар претходно утврди коме су судији заведени предмети из таквог претходног случаја, након чега ће уписничар новопримљене такве предмете завести следећем судији који има најмање заведених предмета на исти начин. Овакав начин расподеле предмета настављаће се континуирано и у наредној години. У случају пријема у суд предмета са више од 3 (три) окривљена лица, исти ће се распоређивати у рад судијама наизменично, независно од распоређивања других нових предмета.

Распоређивање нових предмета судијама обављаће се на следећи начин:

Судећи предмети:

- предмети „Пр“, Прм“, „Пр пом“ и „Пруз“ распоређују се наизменично судијама тако што се, у сваком трећем и четвртом кругу расподеле, једног циклуса од 10 подељених предмета, предмет не расподељује в.ф. председника суда, који има право на умањен прилив предмета.

(Напомена: Председник суда са оволико судија има право на умањење прилива за 50%, али како је последње године значајно повећан прилив предмета, а умањење прилива није обавеза, већ право председника, одређено је мање умањење прилива од прописаног. Заменик председника суда са оволико судија, има право на умањење прилива за 20%, али како је вршиоцу функције председника суда извршено умањење прилива за 20%, које је мање од макскималног, заменику в.ф. председника суда није одређено умањење прилива)

Предмети по Закону о заштити права на суђење у разумном року:

- предмети „Р4п-01“, „Р4п-02“, „Р4п-03“, „Р4оп“, распоређују се в.ф. председника суда, а у случају његове спречености, заменику в.ф. председника суда;

Предмети извршења:

- Предмети "Ипр." распоређују се оном судији који је тај предмет решавао под ознаком предмета "Пр";
- предмети „Ипр“ који се извршавају пре правноснажности, распоређују се дежурном судији који је донео пресуду;
- предмети „Ипр1“ и Ипр3“ распоређују се наизменично свим судијама, с тим што се в.ф. председника суда предмети не додељују у сваком трећем и четвртом кругу расподеле једног циклуса од 10 подељених предмета.

Изузетно од ст.1. овог дела, у радно време суда и ван радног времена суда, предмети „Пр“ и Прм“ који се сматрају хитним, по одредбама Закона о прекршајима а у којима поступак спроводе судије одређене посебним месечним распоредом приправности, ће бити распоређивани судијама на основу наведеног распореда.

Сва правила о распоређивању предмета, која се односе на окривљене, примењују се и у односу на сведоке, у предметима правне помоћи (Пр-пом), у којима се тражи саслушање сведока.

IV
СУДИЈСКА ВЕЋА

За одлучивање о приговорима на решења донета од судије појединца, образују се, сходно чл. 46.ст.5. Судског пословника, двочлана судијска већа (због недостатка судија) у следећем саставу:

1. судијско веће: 1) Радица Радовановић, председник
   2) Тереза Петровић, члан

2. судијско веће: 1) Тереза Петровић, председник
   2) Драгица Арсић, члан

3. судијско веће: 1) Драгица Арсић, председник
   2) Радица Радовановић, члан

V
СУДИЈЕ ПОЈЕДИНЦИ И ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

У поступцима у којима суди и одлучује судија појединац, одређују се следеће шифре судија:

2. Судија Радица Радовановић,
3. Судија Тереза Петровић,
4. Судија Драгица Арсић.

Ова бројчана ознака судије појединца била је иста и до сада. Како се не би уносила забуна променом бројчане ознаке судија, постојеће ознаке остају до завршетка избора председника суда, након чега ће се мењати Годишњи распоред послова и тада ће бити одређене нове бројчане ознаке судија.

Од 1.1.2027. до 31.12.2027. године са судијама ће поступати следећи дактилографи:

1. Са судијом Радицом Радовановић дактилограф Анита Ђорђевић,
2. Са судијом Терезом Петровић дактилограф Марија Михајловић,
3. Са судијом Драгицом Арсић дактилограф Андријана Ђорђевић.

Руководилац судске праксе у Прекршајном суду у Параћину је судија Драгица Арсић.

Послове администратора ИК технологија за потребе Прекршајног суда у Параћину обавља, по писаном налогу председника суда, уписничар Марко Урошевић, који поседује потребне компетенције.

VI
СУДСКА ПИСАРНИЦА

За обављање послова судске писарнице, распоред судског особља и послова извршиће председник суда посебном одлуком, ако захтева обима послова.

Одузети предмети, који се према посебним прописима не предају надлежном органу - Дирекцији за управљање одузетом имовином, предају се на чување извршитељу Мили Милићевић, у складу са прописима о судским депозитима.

VII
РАДНО ВРЕМЕ, ПРИЈЕМ СТРАНАКА И РАЗГЛЕДАЊЕ СПИСА

Радно време Прекршајног суда у Параћину је од 7,30 до 15,30 часова сваког радног дана, са паузом од 9,30 до 10,00 часова.

Ван прописаног радног времена се, по одобрењу в.ф. председника суда, могу обављати само послови који не трпе одлагање.

Одређују се судије Радица Радовановић, Тереза Петровић и Драгица Арсић, записничари Анита Ђорђевић, Марија Михајловић и Андријана Ђорђевић, уписничар Марко Урошевић и извршитељи Мила Милићевић и Марко Будисалић, да спроводе радње које се сматрају хитним, по одредбама Закона о прекршајима, у суду у време и у дане када суд не ради и који ће бити у приправности да дођу у суд када се за то укаже потреба, у складу са посебним месечним распоредом. Уписничари и извршитељ се не позивају истовремено, већ само један од њих, у складу са месечним распоредом, уз обавезу позваног референта да изврши и послове увођења предмета у писану и електронску евиденцију (SIPRES) и да спроведе извршење донете одлуке, уколико се извршава пре правоснажности. О распореду приправности обавештава се Полицијска станица у Параћину. Лица која су у приправности су у обавези да буду доступна на телефон 24 сата дневно и да започну рад у року од 60 минута од позива полиције.

Писмена се могу предавати суду у току целог радног времена.

Судски списи могу се у суду разгледати, преписивати или тражити одређене информације и уверења у току целог радног времена суда, по одобрењу поступајућег судије.

Странке и њихове пуномоћнике прима в.ф. председника суда или заменик в.ф. председника суда, по овлашћењу в.ф. председника суда, понедељком и четвртком од 12,00 до 14,00 часова.

VIII

В.ф. председника суда ће посебним актом прописати кућни ред, одредити распоред просторија у судској згради, дневни распоред радног времена, поставити

огласну таблу за објављивање судских огласа, саопштења и достављања која се врше по процесним законима и која се истичу их на видном месту у судској згради.

Овај годишњи распоред може се изменити у току године, ако је то потребно због ефикаснијег рада суда, а нарочито због дужег одсуства судије, знатно повећаног или смањеног прилива предмета у току године по појединим правним областима или упражњеног судијског места.

В. Ф. ПРЕДСЕДНИКА
ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У ПАРАЋИНУ

Радица Радовановић