



**Република Србија**  
**ПРЕКРШАЈНИ СУД У**  
**ПАРАЋИНУ**  
**Су I-1 30/17**  
**25.01.2017. године**  
**П а р а ћ и н**

Председник Прекршајног суда у Параћину, судија Недељко Бодирога, по разматрању Извештаја о раду суда за 2015-ту годину и Извештаја за праћење старих предмета у 2015. години, па на основу члана 12. Судског пословника (Сл.гласник РС бр.110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15 и 39/16) дана 25.01.2017. године, доноси

**ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА**  
**У 2017. ГОДИНИ**

**I**

Програм решавања старих предмета обухвата мере и активности које ће се предузети у Прекршајном суду у Параћину ради што хитнијег окончања рада на старим предметима, а у циљу повећања ажурности у раду и остваривању веће ефикасности у раду. Програм решавања посебно има за циљ да се смањи број предмета и да предмети у којима је рок за вођење прекршајног поступка две године буду у том року правоснажно окончани, а посебно да буду окончани предмети старији од 2 (две) године, у којима је рок за вођење прекршајног поступка 5 и 6 година, а све у циљу смањења броја застарелих предмета.

**II**

**АНАЛИЗА**

У Прекршајном суду у Параћину је у 2016-ој години на почетку извештајног периода укупан број нерешених предмета износио 1.329 предмета пренетих из предходних година. У току године примљено је у рад 1.8016 предмета, тако да је укупно у раду у току у 2016-те године било 3.147 предмета, дакле у просеку по 787 предмета по судији (у суду поступају 4 судије од којих је један председник, који задужује 10% мање предмета од осталих судија).

### III

У извештајном периоду 01.01.2016. године до 31.12.2016. године решено је укупно 1.922 предмета. У наведеном извештајном периоду су радиле четири судије по материји старих предмета у којима је рок за вођење прекршајног поступка 5 и 6 година то су предмети из материја привреда и финансије и царина. На почетку извештајног периода је пренето таквих 17 нерешених старих предмета, у извештајном периоду примљено је 83 старих предмета, тако да је укупно у раду старих предмета било 100 предмета, па је посматрано у процентима то износило 5,20 % старих предмета у односу на укупно у раду. Укупно је решено 46 старих предмета, тј. 2,39 % од укупно решених, а просечно решених по судији било је 480,5, при чему је прилив савладан са 105,72.

### IV

У предметима у којима је рок за вођење прекршајног поступка законом прописано 2 године, односно у предметима који су остали нерешени из 2014-те године на крају 2016-те године поступци су окончани, јер у тим предметима је наступила апсолутна застарелост за вођење прекршајног поступка и донета су решења о обустави прекршајног поступка. тако да је донето укупно 215 обустава због застарелости гоњења, што представља умањење од 60% у односу на број застарелих предмета у 2015. години, и то 37 предмета застарелих због неблаговремено пружане правне помоћи других судова, због неизвршења наредби 6 предмета, из прекида 52 предмет (предмети у којима окривљени није доступан-недоступно подручје или је окривљени у иностранству) и 7 предмет због неодрживања подносиоца захтева.

### V

Разматрајући извештај за период 01.01.2016. године до 31.12.2016. године у погледу извршења предмета утврђено је да је извршење сопствених пресуда следеће: пренето је на почетку извештајног периода 898 предмета, а примљено је у току године 1.816 предмета тако да је укупно у раду било 2.714 предмета, а извршених предмета у току године је 1.156 предмета. У погледу извршења у предметима других судова и органа управе, које спроводе прекршајни судови, пренето је на почетку извештајног периода укупно 78 предмета, у току 2016. године примљено је у рад 567 предмета, тако да је било укупно у раду 645 предмет, од чега је извршено 546.

Извештај о наплаћеним новчаним казнама и трошковима прекршајних поступака по предметима Ипр, Ипр 1, Ипр 2 и Ипр 3 износи 20.045.084,00 динара.

### VI

#### МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Иако је у току 2016. године дошло до смањења укупног броја застарелих предмета у односу на 2015. годину у значајној мери од преко 60%, што је основни циљ програма решавања старих предмета, по статистичким показатељима у току 2016.

године дошло је до повећана броја старих предмета и у укупном броју предмета у раду и у учешћу старих предмета у укупном броју предмета. Анализом која је урађана у току године утврђено је да се ради само о предметима из групе 04-Финансије и царине. Прегледом већег броја тих предмета утврђено је да су предмети у области финансија који су постали стари искључиво предмети правних и одговорних лица, који се воде због пореских прекршаја, најчешће против тзв. „фантомских фирми“ за које није могуће поуздано утврдити седиште правног лица и адресу становања одговорног лица или су промењена седишта тих предузећа и пријављена нова на подручју АП Косово и Метохија, чиме су постала недоступна овом суду. Предмети у области царина који нису решени у дужем периоду у великом броју су у прекиду поступка пошто је боравиште учинилаца царинских прекршаја у иностранству, где се налазе на привременом раду.

Поступање по старим предметима се наставља у току 2017-те године, а по Годишњем распореду послова за Прекршајни суд у Параћину, са намером да применом овог програма буде смањен и апсолутни и релативни број старих предмета.

У циљу реализације мера за спровођење Програма неопходно је да се преузму одређене мере и то :

- преко судске писарнице утврдити број нерешених старих предмета до 31.01.2017. године,
- утврдити да ли постоји преоптерећеност неког од судија најстаријим предметима,
- утврдити број предмета у којима је Законом прописан рок за вођење прекршајног поступка 2 године (да би се смањио број застарелих предмета)
- утврдити број предмета у којима је Законом прописан рок за вођење прекршајног поступка преко 2 године, тј. у којима је рок 5 и 6 година, а то су предмети царински и порески,
- утврдити да ли постоји неравномерно оптерећење неког од судија са предметима по броју и по материји, па у колико се утврди постојање таквог односа у распоредели предмета, уз консултацију са судијом упутити судијског помоћника за помоћ у раду том судији, односно по одлуци председника суда, уз пристанак судија, прерасподелити предмете мање оптерећеним судијама,
- преко судске писарнице утврдити број предмета у којима се окривљени налазе ван територије које покрива Прекршајни суд у Параћину и са председницима судова настојати да се правилно поступа по предметима правне помоћи и да се изведу докази са територије суда коме је упућена замолница, тј. да се саслушају сведоци у колико их окривљени предлаже, вршити провере адресе преко надлежних полицијских управа, издавати наредбе за довођење окривљених ,
- редовно одржавати састанке са подносиоцима захтева за покретање прекршајног поступка,
- редовно одржавати колегијуме, (једанпут недељно),
- размењивати савете, али обезбедити судијску независност у доношењу одлуке ,
- разматрати одлуке Прекршајног апелационог суда донете по основу жалби и то разматрати сваки предмет појединачно од стране сваког судије, а преко судије који је одређен за судску праксу затражити разјашњење одређених нејасноћа преко правне праксе Прекршајног апелационог суда ,
- тражити од писарнице број неуручених позива за окривљене у старим предметима ( позиви који су неуручени преко ПТТ), и утврдити разлог неуручења и вршити уручење у складу са одредбама Закона о прекршајима који је на снази од 01.03.2014. године,

- одржати састанак са директором ПТТ Параћин и са достављачима тј. поштарима који врше доставу писмена и упознати их са одредбама Закона о прекршају и начину достављања одсутном лицу, а такође уручивати писмена и преко Полицијске управе у случају немогућности уручења преко ПТТ Параћин (сачинити нови протокол о сарадњи са ПТТ Параћин)
- сачинити протокол о сарадњи са Центром за социјални рад,
- сачинити протокол о сарадњи са Полицијском станицом Параћин,

## VII

### ДУЖНОСТИ СУДИЈА

- Сваки судија је дужан да направи план поступања по најстаријим предметима и да се истих придржава, такође све судије су дужне да Председника суда обавештавају о месечном броју нерешених предмета у периоду од једне односно две године, као и о предметима у којима је наступила застарелост за вођење прекршајног поступка, као и са навођењем разлога због чега је дошло до застарелости, а такође су у обавези да сваких три месеца обавештавају Председника суда о предузетим радњама по наведеним предметима. ( такви извештаји се достављају и Прекршајном апелационом суду )
- судије су дужне да ургирају по замолницама које су упућене другим судовима и ургирање се мора вршити константно тј. најмање једанпут у року од 2 (два) месеца,
- судије су дужне да ургирају по наредбама и то посебно у предметима који су пред наступањем застарелости, а у случају непоступања овлашћених службених лица по наредби у року од 1 (једног) месеца, да о томе обавесте Председника суда да би исти могао да ургира преко њихових претпостављених . Позивати окривљене за достављање писане одбране, обавештавати окривљене да одбрану могу дати и пред замољеним судом и истовремено са достављањем позива за писану одбрану Прекршајним судовима достављати и замолнице, а у наредбама упућених другим Полицијским управама навести напомену да могу окривљене привести и у Прекршајне судове, а по месту пребивалишта окривљеног обзиром да су тим судовима достављене и замолнице,
- судије су дужне да израђују одлуке по ислеђеним предметима у законском року ,
- судије су дужне да прате ток извршења у предметима све до архивирања и да у случају уочавања одређених неправилности упозоравају референте на извршним предметима и да о томе обавесте Председника суда и по потреби давати предлог за покретање дисциплинског поступка у случају утврђивања да за то постоји потреба,
- судије могу предлагати и дати иницијативе за бржи начин поступања у решавању старих предмета и те предлоге и иницијативе могу давати на Седници колегијума свих судија,

## VIII

### ДУЖНОСТИ РЕФЕРЕНАТА И ОСТАЛИХ ЗАПОСЛЕНИХ

- Сви запослени у суду и судије су дужни да поштују радно време и да поштују радну дисциплину, да строго поштују међуљудске односе и да их одржавају на веома

завидном нивоу, а да у случају кршења наведених одредби о томе буде обавештен Председник суда ради вођења дисциплинског поступка, о евентуалној прерасподели радног времена, а у циљу бржег решавања старих предмета, запослени ће бити благовремено обавештени од Председника суда,

- уписничар је дужан да видно обележи стари предмет речју „програм“ и то ће бити уписано на омоту предмета црвеном оловком испод броја предмета,
- уписничар је дужан да прати рад по овим предметима и да Председника обавести о преосталом броју предмета на крају извештајног периода,
- извршитељи су дужни да прате извршења у предметима старијим од 1 (једне) године, да редовно ургирју код других судова и код Полицијске станице и то најмање једанпут месечно да не би дошло до застарелости предмета .
- извршитељи морају да прате реализацију програма и да судећег судију обавештавају о насталим

## IX

### НАДЗОР НАД СПРОВОЂЕЊЕМ ПРОГРАМА РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

-На крају сваког тромесечног, шестомесечног, деветомесечног и годишњег извештаја утврдиће се број нерешених предмета као и број нерешених предмета који су као стари означени на крају 2015.г. и који су као такви пренесени у 2016-ту годину и 2017-ту годину и који су по бројевима означени за сваког судију посебно.

-пратиће се број нерешених предмета старијих од 1 (једне) године и број нерешених предмета за 2 (две) године, а такође ће се утврдити и број предмета у којима је дошло до застарелости.

- пружа се могућност сваком судији да преко своје интерне евиденције као и и шефа писарнице прати динамику решавања ових предмета .

- Председник прати и надзире поштовање и придржавање наведеног Програма решавања старих предмета.

- Председник суда месечно прати и надзире спровођење програма ради његове измене и допуне односно обустављања његовог даљег спровођења .

- О изменама и допунама овог Програма рада председник прекршајног суда ће благовремено обавестити колегијум судија, председника непосредно вишег суда (Прекршајног апелационог суда и Председника Врховног касационог суда).

Овај програм ступа на снагу одмах након његовог доношења и по програму ће се поступати све до његове измене или до стављања овог програма ван снаге уз напомену да ће о свакој промени благовремено бити обавештени не само судије већ и сви запослени уз напомену да сви подаци о предметима морају бити ажурирани кроз уписнике електронске, ручне и кроз регистре, а све у циљу ажурности рада суда.

**ПРЕДСЕДНИК**

**ПАРАЋИНУ**

**ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У**

\_\_\_\_\_ **Недељко Бодирога**