



Republika Srbija
PREKRŠAJNI SUD U PARAĆINU
Su I-1 30/17
25.01.2017. godine
Paraćin

Predsednik Prekršajnog suda u Paraćinu, sudija Nedeljko Bodiroga, po razmatranju Izveštaja o radu suda za 2015-tu godinu i Izveštaja za praćenje starih predmeta u 2015. godini, pa na osnovu člana 12. Sudskog poslovnika (Sl.glasnik RS br.110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15 i 39/16) dana 25.01.2017. godine, donosi

PROGRAM REŠAVANJA STARIH PREDMETA
U 2017. GODINI

I

Program rešavanja starih predmeta obuhvata mere i aktivnosti koje će se preduzeti u Prekršajnom sudu u Paraćinu radi što hitnijeg okončanja rada na starim predmetima, a u cilju povećanja ažurnosti u radu i ostvarivanju veće efikasnosti u radu. Program rešavanja posebno ima za cilj da se smanji broj predmeta i da predmeti u kojima je rok za vođenje prekršajnog postupka dve godine budu u tom roku pravosnažno okončani, a posebno da budu okončani predmeti stariji od 2 (dve) godine, u kojima je rok za vođenje prekršajnog postupka 5 i 6 godina, a sve u cilju smanjenja broja zastarelih predmeta.

II

ANALIZA

U Prekršajnom sudu u Paraćinu je u 2016-oj godini na početku izveštajnog perioda ukupan broj nerešenih predmeta iznosio 1.329 predmeta prenetih iz predhodnih godina. U toku godine primljeno je u rad 1.8016 predmeta, tako da je ukupno u radu u toku u 2016-te godine bilo 3.147 predmeta, dakle u proseku po 787 predmeta po sudiji (u sudu postupaju 4 sudije od kojih je jedan predsednik, koji zadužuje 10% manje predmeta od ostalih sudija).

III

U izveštajnom periodu 01.01.2016. godine do 31.12.2016. godine rešeno je ukupno 1.922 predmeta. U navedenom izveštajnom periodu su radile četiri sudije po materiji starih predmeta u kojima je rok za vođenje prekršajnog postupka 5 i 6 godina to su predmeti iz materija privreda i finansije i carina. Na početku izveštajnog perioda je preneto takvih 17 nerešenih starih predmeta, u izveštajnom periodu primljeno je 83 starih predmeta, tako da je ukupno u radu starih predmeta bilo 100 predmeta, pa je posmatrano u procentima to iznosilo 5,20 % starih predmeta u odnosu na ukupno u radu. Ukupno je rešeno 46 starih predmeta, tj. 2,39 % od ukupno rešenih, a prosečno rešenih po sudiji bilo je 480,5, pri čemu je priliv savladan sa 105,72.

IV

U predmetima u kojima je rok za vođenje prekršajnog postupka zakonom propisano 2 godine, odnosno u predmetima koji su ostali nerešeni iz 2014-te godine na kraju 2016-te godine postupci su okončani, jer u tim predmetima je nastupila apsolutna zastarelost za vođenje prekršajnog postupka i doneta su rešenja o obustavi prekršajnog postupka. tako da je doneto ukupno 215 obustava zbog zastarelosti gonjenja, što predstavlja umanjeње od 60% u odnosu na broj zastarelih predmeta u 2015. godini, i to 37 predmeta zastarelih zbog neblagovremeno pružane pravne pomoći drugih sudova, zbog neizvršenja naredbi 6 predmeta, iz prekida 52 predmet (predmeti u kojima okrivljeni nije dostupan-nedostupno područje ili je okrivljeni u inostranstvu) i 7 predmet zbog neodazivanja podnosioca zahteva.

V

Razmatrajući izveštaj za period 01.01.2016. godine do 31.12.2016. godine u pogledu izvršenja predmeta utvrđeno je da je izvršenje sopstvenih presuda sledeće: preneto je na početku izveštajnog perioda 898 predmeta, a primljeno je u toku godine 1.816 predmeta tako da je ukupno u radu bilo 2.714 predmeta, a izvršenih predmeta u toku godine je 1.156 predmeta. U pogledu izvršenja u predmetima drugih sudova i organa uprave, koje sprovode prekršajni sudovi, preneto je na početku izveštajnog perioda ukupno 78 predmeta, u toku 2016. godine primljeno je u rad 567 predmeta, tako da je bilo ukupno u radu 645 predmet, od čega je izvršeno 546.

Izveštaj o naplaćenim novčanim kaznama i troškovima prekršajnih postupaka po predmetima Ipr, Ipr 1, Ipr 2 i Ipr 3 iznosi 20.045.084,00 dinara.

VI

MERE ZA SPROVOĐENJE PROGRAMA

Iako je u toku 2016. godine došlo do smanjenja ukupnog broja zastarelih predmeta u odnosu na 2015. godinu u značajnoj meri od preko 60%, što je osnovni cilj programa rešavanja starih predmeta, po statističkim pokazateljima u toku 2016. godine došlo je do povećana broja starih predmeta i u ukupnom broju predmeta u radu i u učešću starih

predmeta u ukupnom broju predmeta. Analizom koja je urađana u toku godine utvrđeno je da se radi samo o predmetima iz grupe 04-Finansije i carine. Pregledom većeg broja tih predmeta utvrđeno je da su predmeti u oblasti finansija koji su postali stari isključivo predmeti pravnih i odgovornih lica, koji se vode zbog poreskih prekršaja, najčešće protiv tzv. „fantomskih firmi“ za koje nije moguće pouzdano utvrditi sedište pravnog lica i adresu stanovanja odgovornog lica ili su promenjena sedišta tih preduzeća i prijavljena nova na području AP Kosovo i Metohija, čime su postala nedostupna ovom sudu. Predmeti u oblasti carina koji nisu rešeni u dužem periodu u velikom broju su u prekidu postupka pošto je boravište učinilaca carinskih prekršaja u inostranstvu, gde se nalaze na privremenom radu.

Postupanje po starim predmetima se nastavlja u toku 2017-te godine, a po Godišnjem rasporedu poslova za Prekršajni sud u Paraćinu, sa namerom da primenom ovog programa bude smanjen i apsolutni i relativni broj starih predmeta.

U cilju realizacije mera za sprovođenje Programa neophodno je da se preuzmu određene mere i to :

- preko sudske pisarnice utvrditi broj nerešenih starih predmeta do 31.01.2017. godine,
- utvrditi da li postoji preopterećenost nekog od sudija najstarijim predmetima,
- utvrditi broj predmeta u kojima je Zakonom propisan rok za vođenje prekršajnog postupka 2 godine (da bi se smanjio broj zastarelih predmeta)
- utvrditi broj predmeta u kojima je Zakonom propisan rok za vođenje prekršajnog postupka preko 2 godine, tj. u kojima je rok 5 i 6 godina, a to su predmeti carinski i poreski,
- utvrditi da li postoji neravnomerno opterećenje nekog od sudija sa predmetima po broju i po materiji, pa u koliko se utvrdi postojanje takvog odnosa u rasporedili predmeta, uz konsultaciju sa sudijom uputiti sudijskog pomoćnika za pomoć u radu tom sudiji, odnosno po odluci predsednika suda, uz pristanak sudija, preraspodeliti predmete manje opterećenim sudijama,
- preko sudske pisarnice utvrditi broj predmeta u kojima se okrivljeni nalaze van teritorije koje pokriva Prekršajni sud u Paraćinu i sa predsednicima sudova nastojati da se pravilno postupaju po predmetima pravne pomoći i da se izvedu dokazi sa teritorije suda kome je upućena zamolnica, tj. da se saslušaju svedoci u koliko ih okrivljeni predlaže, vršiti provere adrese preko nadležnih policijskih uprava, izdavati naredbe za dovođenje okrivljenih ,
- redovno održavati sastanke sa podnosiocima zahteva za pokretanje prekršajnog postupka,
- redovno održavati kolegijume, (jedanputa nedeljno),
- razmenjivati savete, ali obezbediti sudijsku nezavisnost u donošenju odluke ,
- razmatrati odluke Prekršajnog apelacionog suda donete po osnovu žalbi i to razmotriti svaki predmet pojedinačno od strane svakog sudije, a preko sudije koji je određen za sudsku praksu zatražiti razjašnjenje određenih nejasnoća preko pravne prakse Prekršajnog apelacionog suda
- ,
- tražiti od pisarnice broj neuručanih poziva za okrivljene u starim predmetima (pozivi koji su neuručeni preko PTT), i utvrditi razlog neuručanja i vršiti uručenje u skladu sa odredbama Zakona o prekršajima koji je na snazi od 01.03.2014. godine,
- održati sastanak sa direktorom PTT Paraćin i sa dostavljačima tj. poštarima koji vrše dostavu pismena i upoznati ih sa odredbama Zakona o prekršaju i načinu dostavljanja odsutnom licu, a takođe uručivati pismena i preko Policijske uprave u slučaju nemogućnosti uručanja preko PTT Paraćin (sačiniti novi protokol o saradnji sa PTT Paraćin)
- sačiniti protokol o saradnji sa Centrom za socijalni rad,
- sačiniti protokol o saradnji sa Policijskom stanicom Paraćin,

VII

DUŽNOSTI SUDIJA

- Svaki sudija je dužan da napravi plan postupanja po najstarijim predmetima i da se istih pridržava, takođe sve sudije su dužne da Predsednika suda obaveštavaju o mesečnom broju nerešenih predmeta u periodu od jedne odnosno dve godine, kao i o predmetima u kojima je nastupila zastarelost za vođenje prekršajnog postupka ,kao i sa navođenjem razloga zbog čega je došlo do zastarelosti, a takođe su u obavezi da svakih tri meseca obaveštavaju Predsednika suda o preduzetim radnjama po navedenim predmetima. (takvi izveštaji se dostavljaju i Prekršajnom apelacionom sudu)
- sudije su dužne da urgiraju po zamolnicama koje su upućene drugim sudovima i urgiranje se mora vršiti konstantno tj. najmanje jedanputa u roku od 2 (dva) meseca,
- sudije su dužne da urgiraju po naredbama i to posebno u predmetima koji su pred nastupanjem zastarelosti, a u slučaju nepostupanja ovlašćenih službenih lica po naredbi u roku od 1 (jednog) meseca, da o tome obaveste Predsednika suda da bi isti mogao da urgira preko njihovih pretpostavljenih . Pozivati okrivljene za dostavljanje pisane odbrane, obavestavati okrivljene da odbranu mogu dati i pred zamoljenim sudom i istovremeno sa dostavljanjem poziva za pisanu odbranu Prekršajnim sudovima dostavljati i zamolnice, a u naredbama upućenih drugim Policijskim upravama navesti napomenu da mogu okrivljene privesti i u Prekršajne sudove, a po mestu prebivališta okrivljenog obzirom da su tim sudovima dostavljene i zamolnice,
- sudije su dužne da izrađuju odluke po isleđenim predmetima u zakonskom roku ,
- sudije su dužne da prate tok izvršenja u predmetima sve do arhiviranja i da u slučaju uočavanja određenih nepravilnosti upozoravaju referente na izvršnim predmetima i da o tome obaveste Predsednika suda i po potrebi davati predlog za pokretanje disciplinskog postupka u slučaju utvrđivanja da za to postoji potreba,
- sudije mogu predlagati i dati inicijative za brži način postupanja u rešavanju starih predmeta i te predloge i inicijative mogu davati na Sednici kolegijuma svih sudija,

VIII

DUŽNOSTI REFERENATA I OSTALIH ZAPOSLENIH

- Svi zaposleni u sudu i sudije su dužni da poštuju radno vreme i da poštuju radnu disciplinu, da strogo poštuju međuljudske odnose i da ih održavaju na veoma zavidnom nivou, a da u slučaju kršenja navedenih odredbi o tome bude obavešten Predsednik suda radi vođenja disciplinskog postupka, o eventualnoj preraspodeli radnog vremena, a u cilju bržeg rešavanja starih predmeta, zaposleni će biti blagovremeno obavesteni od Predsednika suda,
- upisničar je dužan da vidno obeleži stari predmet rečju „program“ i to će biti upisano na omotu predmeta crvenom olovkom ispod broja predmeta,
- upisničar je dužan da prati rad po ovim predmetima i da Predsednika obavesti o preostalom broju predmeta na kraju izveštajnog perioda,
- rizvršitelji su dužni da prate izvršenja u predmetima starijim od 1 (jedne) godine, da redovno urgiraju kod drugih sudova i kod Policijske stanice i to najmanje jedanputa mesečno da ne bi došlo do zastarelosti predmeta .

- izvršitelji moraju da prate realizaciju programa i da sudećeg sudiju obaveštavaju o nastalim

IX

NADZOR NAD SPROVOĐENJEM PROGRAMA REŠAVANJA STARIH PREDMETA

-Na kraju svakog tromesečnog, šestomesečnog, devetomesečnog i godišnjeg izveštaja utvrdiće se broj nerešenih predmeta kao i broj nerešenih predmeta koji su kao stari označeni na kraju 2015.g. i koji su kao takvi preneseni u 2016-tu godinu i 2017-tu godinu i koji su po brojevima označeni za svakog sudiju posebno.

-pratiće se broj nerešenih predmeta starijih od 1 (jedne) godine i broj nerešenih predmeta za 2 (dve) godine, a takođe će se utvrditi i broj predmeta u kojima je došlo do zastarelosti.

- pruža se mogućnost svakom sudiji da preko svoje interne evidencije kao i i šefa pisarnice prati dinamiku rešavanja ovih predmeta .

- Predsednik prati i nadzire poštovanje i pridržavanje navedenog Programa rešavanja starih predmeta.

- Predsednik suda mesečno prati i nadzire sprovođenje programa radi njegove izmene i dopune odnosno obustavljanja njegovog daljeg sprovođenja .

- O izmenama i dopunama ovog Programa rada predsednik prekršajnog suda će blagovremeno obavestiti kolegijum sudija, predsednika neposredno višeg suda (Prekršajnog apelacionog suda i Predsednika Vrhovnog kasacionog suda).

Ovaj program stupa na snagu odmah nakon njegovog donošenja i po programu će se postupati sve do njegove izmene ili do stavljanja ovog programa van snage uz napomenu da će o svakoj promeni blagovremeno biti obavešteni ne samo sudije već i svi zaposleni uz napomenu da svi podaci o predmetima moraju biti ažurirani kroz upisnike elektronske, ručne i kroz registre, a sve u cilju ažurnosti rada suda.

PREDSEDNIK PREKRŠAJNOG SUDA U PARAĆINU

Nedeljko Bodiroga