



Република Србија
ПРЕКРШАЈНИ СУД У ПАРАЋИНУ
Су I-1 274/12-1
25.12.2012. године
П а р а ћ и н

**П Р А В И Л А
ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА
У ПРЕКРШАЈНОМ СУДУ У ПАРАЋИНУ**

Параћин, децембар 2012. године

САДРЖАЈ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ.....	2
II МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА.....	3
1. Угроженост Суда од пожара.....	3
2. Организовање и планирање заштите од пожара.....	4
3. Пројектовање и изградња објеката, уређаја и инсталација.....	4
4. Обезбеђење уређаја и апарата за гашење пожара.....	4
5. Контрола и одржавање уређаја и инсталација.....	4
6. Остале мере заштите од пожара.....	5
7. Финансирање заштите од пожара.....	6
III ДУЖНОСТИ ОРГАНА И ЗАПОСЛЕНИХ У СПРОВОЂЕЊУ МЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА.....	7
1. Дужности председника Суда.....	7
2. Дужности заменика председника Суда.....	7
3. Дужности референта за заштиту од пожара.....	8
4. Дужности свих запослених.....	9
5. Дужности осталих запослених.....	10
IV ПЛАНОВИ ЕВАКУАЦИЈЕ И УПУТСТВА ЗА ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ ПОЖАРА.....	11
1. План евакуације у случају пожара.....	11
2. Упутства за поступање у случају пожара.....	11
V НАЧИН ОСПОСОБЉАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА.....	13
VI КОНТРОЛА СПРОВОЂЕЊА МЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА.....	13
VII ОДГОВОРНОСТ ЗА НЕСПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА.....	14
VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.....	15

ПРИЛОЗИ: План евакуације у случају пожара

На основу члана 28. Закона о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр. 111/2009) вршилац функције председника Прекршајног суда у Параћину, дана 25.12.2012. године, донео је:

П Р А В И Л А ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА У ПРЕКРШАЈНОМ СУДУ У ПАРАЋИНУ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилима заштите од пожара (у даљем тексту Правила) уређује се:

1) организација процеса рада на начин да ризик од избијања и ширења пожара буде отклоњен, а да у случају његовог избијања буде обезбеђена безбедна евакуација људи и имовине и спречено његово ширење;

2) заштита од пожара у зависности од намене објеката;

3) дужности запослених у спровођењу мера заштите од пожара;

4) планови евакуације и упутства за поступање у случају пожара;

5) начин оспособљавања запослених за спровођење заштите од пожара;

6) контрола спровођења мера заштите од пожара;

7) одговорност за неспровођење мера заштите од пожара.

Мерама из става 1. овог члана утврђују се и мере заштите од експлозија.

Члан 2.

Пожар је процес неконтролисаног сагоревања којим се угрожавају живот и здравље људи, материјална добра и животна средина.

Заштита од пожара обухвата скуп мера и радњи за планирање, финансирање, организовање, спровођење и контролу мера и радњи заштите од пожара, за спречавање избијања и ширења пожара, откривање и гашење пожара, спасавање људи и имовине, заштиту животне средине, откривање и отклањање узрока пожара, као и пружање помоћи код отклањања последица узрокованих пожаром.

Члан 3.

Субјекти заштите од пожара су Прекршајни суд у Параћину (у даљем тексту Суд) и сви запослени у њему.

Сви запослени дужни су да спроводе мере заштите од пожара, да поступају у складу са овим Правилима и одговорни су за сваку активност којом мењају или могу променити стање и услове заштите од пожара.

Сви запослени дужни су да учествују у гашењу пожара и спасавању људи и имовине угрожених пожаром, ако то могу да учине без опасности за себе или другога.

Обавезе из ових Правила односе се и на сва друга лица која се налазе или се затекну у Суду по било ком основу.

Члан 4.

Начела заштите од пожара су:

- 1) основни циљ прописаних мера заштите од пожара је заштита живота људи, телесног интегритета, материјалних добара и животне средине;
- 2) превенција заштите од пожара која се обезбеђује планирањем и спровођењем превентивних мера тако да се што ефикасније спречи избијање пожара, а да се у случају избијања пожара ризик по живот и здравље људи и угрожавање материјалних добара сведе на најмању могућу меру и пожар ограничи на самом месту избијања;
- 3) заштита од пожара се организује и спроводи непрекидно на свим местима, у свим просторијама које су изложене опасности од пожара;
- 4) јачање свести о значају заштите од пожара кроз усавршавање у процесу рада;
- 5) сви запослени у Суду су одговорни за спровођење мера заштите од пожара.

II МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

1. Угроженост Суда од пожара

Члан 5.

Решењем Министарства унутрашњих послова о разврставању у категорије угрожености од пожара, Суд је разврстан у трећу категорију угрожености од пожара са извесним ризиком од избијања пожара.

Конструкција зграде у којој се налази Суд је повољна у смислу заштите од пожара:

- 1) зграда у којој се налази Суд је изграђена углавном од материјала отпорних на пожар;
- 2) Суд се налази на трећем спрату и до истог се долази једним широким степеништем
- 3) све просторије у којима је смештен Суд (тачније осам просторија) повезане су са ходником тако да је могућа брза евакуација запослених и других лица која се затекну у Суду у случају пожара;
- 4) архива Суда налази се у подруму исте зграде.

У Суду су нарочито угрожени од пожара:

- 1) просторије у којима се врши смештај и употреба запаљивих материја: папира, уписника;
- 2) уређаји за загревање: решо и грејалице;
- 3) електрични уређаји и инсталације.

Постоји могућност ширења пожара преко горивих материја: намештаја, врата, прозорска крила и кровне конструкције.

У случају пожара запослени и друга лица која се затекну у Суду могу бити угрожена од пожара.

2. Организовање и планирање заштите од пожара

Члан 6.

Суд је дужан да организује спровођење превентивних мера заштите од пожара .
За организовање спровођења превентивних мера заштите од пожара одређује се референт за заштиту од пожара.

3. Пројектовање и изградња објеката, уређаја и инсталација

Члан 7.

Техничка документација за пројектовање, изградњу, адаптацију и реконструкцију просторија, уређаја и инсталација Суда, мора да садржи услове заштите од пожара.

Пројектовање, изградња, адаптација, реконструкција, коришћење (употреба, руковање), контрола и одржавање електричних, гасних и других уређаја и инсталација мора се вршити у складу са техничким прописима и упутствима произвођача.

Радници других правних лица који обављају одређене послове и радове у просторијама Суда дужни су спроводити мере заштите од пожара у складу са овим Правилима и прописима о заштити од пожара, а извођач радова дужан је претходно писмено именовати непосредно одговорно лице за спровођење тих мера док трају ти послови.

4. Обезбеђење уређаја и апарата за гашење пожара

Члан 8.

Суд мора непрекидно бити обезбеђен исправном хидрантском инсталацијом за гашење пожара и потребним бројем ручних ватрогасних апарата за гашење почетних и малих пожара.

Суд је дужан да обезбеди набавку и постављање два ручна апарата за гашење пожара и то једног у ходнику Суда и једног у просторији у којој се налази архива Суда .

5. Контрола и одржавање уређаја и инсталација

Члан 9.

Уређаји за гашење пожара морају се одржавати у исправном стању у складу са техничким прописима и упутствима произвођача од стране овлашћеног сервиса, тако да се обезбеди њихово стално и несметано функционисање.

Гасни, електрични, громобрански, димоводни, грејни и други уређаји и инсталације морају се одржавати у исправном стању у складу са техничким прописима и упутствима произвођача од стране овлашћеног сервиса, тако да се спречи избијање и ширење пожара и експлозија.

Члан 10.

Контрола и одржавање уређаја и инсталација из члана 9. ових Правила мора се вршити у складу са техничким прописима и упутствима произвођача од стране овлашћеног сервиса који има лиценцу, на следећи начин:

- 1) **хидрантска мрежа** - са свим уређајима и арматуром, контролише се најмање једном годишње;
- 2) **апарати за гашење пожара** – провера исправности (сервисирање) сваких 6 месеци,
- 3) **громобранска инсталација** – периодична контрола и мерење отпора једном годишње и након удара грома;
- 4) **електричне инсталације и уређаји ниског напона** – редовна контрола једном годишње, укључујући и контролу статичког електрицитета;
- 5) **други уређаји** - електричне грејалице и други електрични уређаји (климе, радио, компјутери, решо, вентилатори) - одржавање и поправка уређаја и инсталација у случају квара у складу са техничким прописима и упутствима произвођача.
- 6) **ормарић за пружање прве помоћи** – контрола комплетности једном месечно, а рокова употребе једном годишње.

6. Остале мере заштите од пожара

Члан 11.

У Суду морају се спроводити следеће превентивне мере заштите од пожара:

- 1) приступи ватрогасним апаратима и хидранту морају бити стално слободни;
- 2) забрањено је пушење и употреба ватре у просторијама Суда;
- 3) чишћење просторија од прашине и запаљивих отпадака после сваке смене; после сваког чишћења прашину и запаљиве отпатке одмах изнети ван зграде у којој се налази Суд;
- 4) забрањено је у свим просторијама Суда коришћење гасних и електричних решоа, осим у кухињи;
- 5) забрањено је крпљење (лицновање) осигурача за струју; осигурачи морају бити димензионисани за одговарајуће оптерећење и замењивати се само исправним новим осигурачима;
- 6) кварове на електричним уређајима и инсталацијама сме да отклони само за то стручно лице;
- 7) у просторијама у којима се чува папирна документација и књиге (уписници, архива, библиотека), документи и књиге морају бити удаљени од сијаличног места;
- 8) правилно и наменско коришћење уређаја, машина, апарата и инсталација на безбедан начин у складу са техничким прописима и упутствима произвођача;
- 9) уколико запослени уочи неисправности на уређајима и инсталацијама које могу изазвати пожар дужан је о томе одмах обавестити заменика председника Суда;
- 10) обавезно је истицање телефонских бројева: полиције 192 ватрогасаца 193 и хитне помоћи 194 код сваког телефона у Суду;
- 11) приступи главним прекидачима за струју морају бити стално слободни;

12) лицима која долазе у Суд, забрањено је да уносе запаљиве и експлозивне материје;

13) сваки запослени који примети да због неспровеђења превентивних мера заштите од пожара утврђених овим Правилама прети посредна опасност од избијања пожара може предложити председнику Суда, односно његовом заменику, обуставу рада, док се та посредна опасност не отклони, о чему одлуку доноси председник Суда;

14) након сваког пожара у Суду, референт за заштиту од пожара дужан је размотрити околности под којима је пожар избио и предложити председнику Суда превентивне мере за спречавање нових пожара.

15) забрањено је постављати препреке на пролазима и прилазима просторијама Суда који су предвиђени за евакуацију људи и имовине угрожених пожаром; путеви за евакуацију морају бити стално слободни;

16) забрањено је постављање намештаја и других предмета и препрека на свим вратима, ходницима, пролазима, степеништима, међупросторијама и стајалиштима у просторијама Суда;

17) распоред намештаја и предмета у просторијама и ходнику мора обезбедити несметану евакуацију запослених и других лица која се затекну у Суду;

18) забрањено је закључавање просторија током боравка запослених и других лица у њима, као и свих излазних врата из Суда током радног времена Суда;

19) један примерак кључева од свих врата Суда морају бити на једном, видном месту;

20) путеви за евакуацију морају бити изведени на следећи начин: хоризонталне и ветрикалне површине морају бити обрађене негоривим материјама, подови равни без избочења и оштећења која могу узроковати пад лица при евакуацији; подови морају бити сигурни од клизања; заштитне ограде степеништа као и бочне површине на евакуационим путевима морају бити без детаља који могу ухватити одећу .

7. Финансирање заштите од пожара

Члан 12.

Референт за заштиту од пожара дужан је једном годишње доставити председнику Суда:

- 1) извештај о контроли спровођења мера заштите од пожара;
- 2) предлог потреба за набавком уређаја и опреме за гашење пожара;
- 3) списак обавезних контрола и одржавања уређаја и инсталација;
- 4) потребна финансијска средства за набавку, контролу и одржавање уређаја и инсталација.

Средства за набавку уређаја и опреме за гашење пожара и за контролу и одржавање уређаја и инсталација, као и за спровођење мера заштите од пожара утврђених овим Правилама обезбеђују се у годишњем финансијском плану Суда који доноси председник Суда.

III ДУЖНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ У СПРОВОЂЕЊУ МЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

1. Дужности председника Суда

Члан 13.

Председник Суда у вршењу послова заштите од пожара има следећа права и обавезе:

- 1) непосредно је одговоран за организовање и спровођење мера заштите од пожара и за стање заштите од пожара у Суду;
- 2) стара се о благовременом доношењу аката из ове области;
- 3) обустави рад Суда ако оцени да због неспровођења мера заштите од пожара прети посредна опасност од избијања пожара, док се та опасност не отклони;
- 4) стара се о обезбеђењу средстава за заштиту од пожара у Суду;
- 5) донесе Програм основне обуке из области заштите од пожара у Суду;
- 6) врши контролу спровођења мера заштите од пожара за Суд у целини;
- 7) извести запослене о налазима инспектора заштите од пожара и предузме мере за извршавање налога и отклањање недостатака утврђених од стране тог инспектора;
- 8) предузима мере за унапређење заштите од пожара у Суду;
- 9) нареди евакуацију запослених и других лица која се затекну у Суду, у случају непосредне опасности од избијања пожара, у случају пожара и других опасности (експлозија, земљотрес и др.).

2. Дужности заменика председника Суда

Члан 14.

Заменик председника Суда у вршењу послова заштите од пожара има следеће обавезе:

- 1) упозна, пре пројектовања, изградње, реконструкције и контроле објеката, уређаја и инсталација, као и радова других правних лица у Суду, извођаче тих радова са њиховим обавезама из члана 7. ових Правила и обавести о тим радовима референта за заштиту од пожара;
- 2) обезбеди да апарат за гашење пожара и хидрант буду постављени на најприступачнијим и лако уочљивим местима, доступни, комплетни и стално у приправности;
- 3) обезбеди да приступи ватрогасном апарату и хидранту буду стално слободни;
- 4) обезбеди у просторијама у којима се чува папирна документација и књиге (регистратори, архива), да документи и књиге морају бити удаљени од сијаличног места;
- 5) обезбеди обавезно истицање телефонских бројева: полиције 192 ватрогасаца 193 и хитне помоћи 194 код сваког телефона у Суду;
- 6) обезбеди да по један примерак кључева од свих врата Суда буду на једном на видном месту у Суду;

7) буде упознат где се налазе главни прекидачи за искључење довода електричне енергије у целу зграду у којој се налази Суд, као и о начину искључења истих;

8) обезбеди да приступи главним прекидачима за струју буду стално слободни;

9) обезбеди спровођење забране постављања препрека на пролазима и прилазима који су предвиђени за евакуацију људи и имовине угрожених пожаром и да путеви за евакуацију морају бити стално слободни;

10) обезбеди спровођење забране постављања намештаја и других предмета и препрека на свим вратима, у ходнику, пролазима и степеништу Суда;

11) обезбеди да распоред намештаја и предмета у просторијама Суда и ходнику омогући брзу евакуацију запослених и других лица која се затекну у Суду;

12) обезбеди спровођење забране закључавања просторија Суда током боравка лица у њима, као и свих излазних врата из Суда током радног времена Суда;

13) одмах обавести о сваком пожару председника Суда и референта за заштиту од пожара;

14) обезбеди да План евакуације и Упутства за поступање у случају пожара из члана 18. и 19. ових Правила буду стално истакнути на видљивом месту у Суду;

15) упозна све запослене са њиховим дужностима из ових Правила у року од 30 дана од дана ступања на снагу ових Правила;

16) извести председника Суда о налазима инспектора заштите од пожара и предузме мере за извршавање налога и отклањање недостатака утврђених од стране инспектора заштите од пожара;

17) наложи запосленима предузимање мера за отклањање недостатака и спровођење заштите од пожара утврђених овим Правилима;

18) предузима мере за унапређење заштите од пожара;

19) нареди и спроведе евакуацију запослених и других лица која се затекну у Суду, у случају непосредне опасности од избијања пожара, у случају пожара и других опасности (експлозија, земљотрес и др.), у складу са Планом евакуације и Упутствима за поступање у случају пожара из члана 18. и 19. ових Правила.

3.Дужности референта за заштиту од пожара

Члан 15.

Референт за заштиту од пожара одговоран је за организовање спровођења превентивних мера заштите од пожара у Суду, и дужан је да:

1) утврди размештај уређаја и апарата за гашење пожара и води евиденцију о њима;

2) се стара о роковима контроле, одржавања и замене уређаја и инсталација, чува документацију и води евиденцију о контроли и одржавању истих;

3) свакодневно врши контролу да ли су хидрант и апарати за гашење пожара на свом месту, а у случају недостатка обавестити председника Суда;

4) ако приметити неисправности на уређајима и инсталацијама (хидранти, апарати за гашење пожара, електрични и грејни уређаји и др.), одмах о томе обавести заменика председника Суда;

5) свакодневно контролише да ли су приступи ватрогасном апарату и хидранту слободни;

6) свакодневно контролише да ли су путеви за евакуацију из Суда стално слободни;

7) буде упознат где се налазе главни прекидачи за искључење довода електричне енергије у целу зграду у којој се налази Суд, као и о начину искључења истих;

8) у случају гашења пожара водом и помоћу хидранта искључи електричну инсталацију у просторији угроженој од пожара или на главном прекидачу.

9) размотри, након сваког пожара у Суду, околности под којима је пожар избио и предложи председнику Суда превентивне мере за спречавање нових пожара;

10) врши контролу спровођења мера заштите од пожара утврђених овим Правилима, најмање једном у 3 месеца;

11) наложи запосленима предузимање мера заштите од пожара;

12) писмено предложи председнику Суда предузимање мера заштите од пожара;

13) извести председника Суда о налазима инспектора заштите од пожара и предузме мере за извршавање налога и отклањање недостатака утврђених од стране инспектора заштите од пожара;

14) прати прописе о заштити од пожара и предузима мере за унапређење заштите од пожара у Суду;

15) редовно извештава председника Суда о свим појавама, променама и проблемима и предлаже предузимање конкретних мера у области заштите од пожара.

4. Дужности свих запослених

Члан 16.

Сви запослени су одговорни за спровођење мера заштите од пожара и за сваку активност којом мењају или могу променити стање и услове заштите од пожара и дужни су да:

1) спроводе мере заштите од пожара и поступају у складу са овим Правилима;

2) спроводе заштиту од пожара непрекидно, на свим местима и у свим просторијама Суда;

3) учествују у гашењу пожара и спасавању људи и имовине угрожених пожаром, ако то могу да учине без опасности за себе или другог;

4) се старају о одржавању и поправци машина, пећки и електричних апарата (компјутери, решои, климе и др.), које користе у раду, у складу са техничким прописима и упутствима произвођача;

5) одмах пријаве референту за заштиту од пожара сваку употребу и пражњење апарата за гашење пожара;

6) поштују забрану коришћења хидраната за друге намене осим за гашење пожара;

7) на крају радног времена искључе сва грејна тела, електричне уређаје (сијалице, компјутере, пећке, штедњаке, климе и др.);

8) поштују забрану пушења и употребе ватре у просторијама Суда;

9) поштују забрану коришћења гасних и електричних решоа у свим просторијама Суда, осим у кухињи;

10) поштују правило да кварове на електричним уређајима и инсталацијама сме да отклони само за то стручно лице;

11) правилно и наменски користе уређаје, машине, апарате и инсталације на безбедан начин у складу са техничким прописима и упутствима произвођача;

12) уколико уоче неисправности на уређајима и инсталацијама које могу изазвати пожар одмах о томе обавесте заменика председника Суда;

13) сваки запослени који примети да због неспровеђења мера заштите од пожара прети посредна опасност од избијања пожара, може предложити председнику, односно заменику председника Суда обуставу рада, док се та посредна опасност не отклони;

14) сваки запослени који примети непосредну опасност од избијања пожара или примети пожар, дужан је да уклони опасност, односно да угаси пожар, ако то може учинити без опасности за себе или другог;

15) ако запослени не може сам да угаси пожар, дужан је о томе одмах обавестити ватрогасце на број 193 односно полицију на број 192, а након тога обавестити о пожару председника, односно заменика председника Суда;

16) учествују у гашењу пожара, евакуацији запослених и других лица која се затекну у Суду и пруже прву медицинску помоћ повређенима у случају пожара у складу са Планом евакуације и Упутствима за поступање у случају пожара који су истакнути на видном месту у Суду;

17) поштују забрану лажног пријављивања пожара и других несрећа;

18) присуствују основној обуци и практичној провери знања из области заштите од пожара;

19) ако не задовоље на практичној провери знања из области заштите од пожара, најкасније 30 дана од дана извршене провере поново приступе тој практичној провери знања;

20) изврше наложене мере од стране референта за заштиту од пожара, односно заменика председника Суда у вези заштите од пожара.

Неспровеђење мера заштите од пожара утврђених прописима о заштити од пожара и овим Правилима сматра се тежом повредом радне обавезе и подлеже дисциплинској одговорности у складу са општим актима Суда.

Дисциплинска одговорност запослених не искључује материјалну, прекршајну и кривичну одговорност истих.

5. Дужности осталих запослених

Члан 17.

Административни радници дужни су да чувају регистраторски материјал и одлажу архивски материјал ажурно и уредно у за то одређеним просторијама, у циљу заштите од пожара, имајући у виду да је архива лако запаљиви материјал.

Спремачица је дужна да:

1) за чишћење просторија држи највише 1 литар запаљивих средстава за чишћење;

2) изврши контролу на крају радног времена да ли су искључене све пећке и друга грејна тела, електрични уређаји (сијалице, компјутери, решои, климе и др.), а у случају да исти нису искључени, да их све искључи;

3) чисти просторије од прашине и запаљивих отпадака; после сваког чишћења прашину и запаљиве отпатке одмах изнети ван зграде у којој се налази Суд;

4) ако примети оштећења и кварове на уређајима и инсталацијама, одмах о томе обавесте заменика председника Суда;

IV ПЛАН ЕВАКУАЦИЈЕ И УПУТСТВА ЗА ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ ПОЖАРА

1. План евакуације у случају пожара

Члан 18.

План евакуације у случају пожара чини саставни део ових Правила.

2. Упутства за поступање у случају пожара

Члан 19.

Упутства служе да се запослени и и друга лица која се затекну у Суду упознају пре избијања евентуалног пожара са поступцима у случају пожара.

Поступак у случају пожара:

1) сваки запослени који примети непосредну опасност од избијања пожара или пожар, дужан је да уклони опасност, односно да угаси пожар, ако то може учинити без опасности за себе или другог;

2) ако запослени не може сам да угаси пожар, дужан је да о томе одмах прво обавести ватрогасну јединицу на телефон број 193, односно полицијску станицу на број 192, а након тога председника, односно заменика председника Суда;

3) након доласка ватрогасне јединице, сва радно способна лица која се затекну на месту пожара дужна су да извршавају наређења руководиоца гашења пожара, да пруже помоћ у гашењу пожара, спасавању људи и имовине;

4) пожар гасе ватрогасци, сви запослени у Суду и лица која се затекну у Суду;

5) забрањено је окупљање око места пожара, осим лица која учествују у гашењу пожара;

Гашење пожара:

1) почетни пожар гаси се најближим ручним апаратом за гашење пожара;

2) ручни апарати за гашење пожара служе само за гашење почетних пожара;

3) ручним апаратом за гашење пожара прахом "S-6" гасе се пожари чврстих, течних и гасовитих материја (осим запаљивих метала);

4) водом се гасе пожари чврстих материја: дрво, папир и др.;

5) водом се не сме гасити пожар електричних уређаја и инсталација под напоном, деривата нафте(уље за ложење, бензин, дизел), боје, лакови и масти;

б) у случају гашења пожара водом и помоћу хидранта обавезно је претходно искључити електричну инсталацију у просторији угроженој од пожара или на главном прекидачу;

8) ако лицу гори одећа, треба да легне и да се ваља по поду да би угасио пожар на себи;

9) лицу које је захваћено пожараом треба помоћи и то: угасити пожар апаратом за гашење пожара прахом типа “S-6”, а у недостатку истог умотати делове тела захваћене пожаром приручним средствима (капут, мантил ...);

10) књиге, архиву и уписнички материјал, не би требало гасити водом, већ већ апаратом за гашење пожара прахом типа “S-6”, да би се избегла непотребна штета на истима;

11) по могућности спасити документацију трајне вредности (уписнике).

Евакуација запослених и других лица која се затекну у Суду:

1) евакуација је организовано напуштање просторија Суда и зграде у којој се налази Суд од стране запослених и других лица која се затекну у Суду у случају непосредне опасности од избијања пожара, у случају пожара и других опасности (експлозија, земљотрес);

2) у случају пожара, прво се спроводи евакуација, а онда гаси пожар;

3) евакуацију наређује и спроводи председник Суда, односно судија у судници у току суђења;

4) евакуација може бити: евакуација из поједине просторије; евакуација из евакуационе зоне и евакуација из свих просторија Суда;

5) евакуација се спроводи напуштањем евакуационе зоне, коришћењем смера и пута евакуације и окупљањем на зборном месту, у складу са Планом евакуације који се налази уз ова Упутстава;

б) ако је наведени пут и излаз за евакуацију у Плану евакуације угрожен од пожара користити најближи пут и излаз који није угрожен од пожара;

7) у случају густог дима, пузећи испод облака дима напустити просторију захваћену пожаром;

8) судије морају спречити панику међу странкама;

9) евакуацију треба обавити безбедно, брзим ходом, без трчања;

10) треба спречити евакуацију скакањем кроз прозор или са спрата у приземље, спуштањем низ одлуке или клизањем низ ограду на степеништу;

11) за евакуацију не користити задимљене просторије;

12) након евакуације запослени се окупљају на зборном месту и проверава се да ли су сви на броју;

13) током евакуације запослени су дужни пружити помоћ лицима која се затекну у Суду, а којима је помоћ потребна.

Прва медицинска помоћ:

1) сви запослени дужни су пружити прву медицинску помоћ повређеним, коришћењем ормарића за прву медицинску помоћ и другим приручним средствима;

2) у случају потребе хитне стручне медицинске помоћи, сваки запослен дужан је одмах позвати Службу хитне помоћи на телефон 194;

3) у случају потребе обезбедити превоз повређених до најближе здравствене установе.

Члан 20.

План евакуације и Упутства за поступање у случају пожара из ових Правила морају бити стално истакнути на видљивом месту у ходнику Суда - дговоран је заменик председника Суда.

V НАЧИН ОСПОСОБЉАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Члан 21.

Основна обука из области заштите од пожара организује се у Суду за све запослене, најкасније у року од једне године од дана ступања на рад, а практична провера знања запослених врши се једном у три године.

Програм основне обуке из области заштите од пожара, доноси председник Суда по прибављеној сагласности Министарства унутрашњих послова.

Основну обуку и практичну проверу знања запослених из области заштите од пожара спроводе правна лица која имају одобрење МУП-а за наведене послове.

Запослени су дужни да присуствују основној обуци и практичној провери знања из области заштите од пожара.

Запослени који не задовољи на практичној провери знања из области заштите од пожара дужан је најкасније 30 дана од дана извршене провере поново приступити практичној провери знања из области заштите од пожара.

VI КОНТРОЛА СПРОВОЂЕЊА МЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Члан 22.

Контрола спровођења мера заштите од пожара утврђених овим Правилима обухвата:

1) преглед просторија Суда, преглед уређаја, апарата и инсталација из члана 8. и 10. ових Правила и других уређаја и инсталација у Суду од значаја за заштиту од пожара;

2) преглед докумената о контроли и одржавању уређаја и инсталација из члана 10. ових Правила;

3) контролу поштовања и спровођења мера заштите од пожара утврђених овим Правилима од стране запослених.

Контролу из става 1. овог члана врши:

1) председник Суда;

2) заменик председника Суда;

3) референт за заштиту од пожара за Суд у целини најмање једном у 3 месеца.

Члан 23.

Референт за заштиту од пожара може писмено наложити предузимање следећих мера:

1) отклањање недостатака у спровођењу мера заштите од пожара утврђених овим Правилима;

2) забрану употребе оруђа и средстава од којих прети непосредна опасност од избијања пожара;

3) забрану вршења одређеног посла у простору ако прети опасност од избијања пожара;

4) забрану употребе отворене ватре или уређаја на местима на којима прети опасност од избијања пожара;

5) забрану држања одређених материјала и предмета у просторима од којих прети опасност од избијања и ширења пожара;

б) да се доведу у исправно стање инсталације и уређаји;

7) да се уклони отпад из затвореног и отвореног простора који представља опасност од настајања пожара;

8) да се уклоне предмети из просторија и простора који представљају опасност од настајања пожара или онемогућавају брз и сигуран излазак (евакуацију) из угроженог простора;

9) друге мере које имају за циљ да спрече непосредно избијање и ширење пожара.

Запослени су дужни извршити наложене мера из става 1. овога члана.

Референт за заштиту од пожара може писмено предложити председнику Суда предузимање следећих мера:

1) набавку неопходне ватрогасне опреме и средстава за гашење пожара, као и њихово одржавање у исправном стању;

2) адаптацију или преграђивање на објекту да би се спречило избијање и ширење пожара;

3) да се доведу у исправно стање ватрогасна опрема и средства за гашење пожара или та опрема и средства поставе на одређено место;

5) да се уклоне запаљиве материје којима су обрађене површине евакуационих путева;

б) да се уклоне, односно измене они елементи на инсталацијама и уређајима који при употреби могу изазвати пожар;

7) да се обави реконструкција објекта или просторија ради спровођења мера заштите од пожара;

8) мере у случају неспровођења наложених мера из става 1. овог члана;

9) друге мере које имају за циљ да спрече непосредно избијање и ширење пожара.

VII ODGOVORNOST ZA NESPROVOĐEŃE MERA ZAŠTITE OD POŽARA

Члан 24.

За спровођење мера заштите од пожара одговорна је Суд као правно лице и сви запослени, сваки у складу са својим дужностима утврђених овим Правилима, и то:

1) председник Суда је одговорно лице Суда, руководи заштитом од пожара и одговоран је за организовање и спровођење мера заштите од пожара и за стање заштите од пожара Суда у целини;

2) заменик председника Суда одговоран је за спровођење мера заштите од пожара у у складу са својим дужностима утврђених овом Правилима;

3) сви запослени су одговорни у складу са својим дужностима утврђених овим Правилима.

Неспровођење и непридржавање мера заштите од пожара утврђених прописима о заштити од пожара и овим Правилима сматра се тежом повредом радне обавезе и подлеже дисциплинској одговорности у складу са општим актима Суда – одговорни су сви запослени.

Дисциплинска одговорност запослених из става 2. овога члана не искључује материјалну, прекршајну и кривичну одговорност истих.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Заменик председника Суда дужан је:

1) истаћи План евакуације и Упутства за поступање у случају пожара из ових Правила на видном месту у ходнику Суда у року од осам дана од дана ступања на снагу ових Правила;

2) упознати све запослене са Планом евакуације и Упутствима за поступање у случају пожара и њиховим дужностима из ових Правила у року од 30 дана од дана ступања на снагу ових Правила.

Члан 26.

На питања из области заштите од пожара која нису регулисана овим Правилима, примењују се закони и прописи који регулишу заштиту од пожара.

Измене и допуне ових Правила врше се на начин и по поступку за њихово доношење.

Члан 27.

Ова Правила ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Суда.

ДОНЕТО У ПРЕКРШАЈНОМ СУДУ У ПАРАЋИНУ, дана 25.12.2012.године
под бр. Су I 1-274/12-1

В.ф. председника
Прекршајног суда у Параћину
Недељко Бодирога

Правила су објављена на огласној табли Суда дана ----- године, а ступила су на снагу дана ----- године