



**Republika Srbija**  
**PREKRŠAJNI SUD U PARAĆINU**  
**Su I-1 274/12-1**  
**25.12.2012. godine**  
**Paraćin**

**P R A V I L A**  
**ZAŠTITE OD POŽARA**  
**U PREKRŠAJNOM SUDU U PARAĆINU**

**Paraćin, decembar 2012. godine**

## SADRŽAJ

<b>I OPŠTE ODREDBE</b> .....	2
<b>II MERE ZAŠTITE OD POŽARA</b> .....	3
1. Ugroženost Suda od požara.....	3
2. Organizovanje i planiranje zaštite od požara.....	4
3. Projektovanje i izgradnja objekata, uređaja i instalacija.....	4
4. Obezbeđenje uređaja i aparata za gašenje požara.....	4
5. Kontrola i održavanje uređaja i instalacija.....	4
6. Ostale mere zaštite od požara.....	5
7. Finansiranje zaštite od požara.....	6
<b>III DUŽNOSTI ORGANA I ZAPOSLENIH U SPROVOĐENJU MERA ZAŠTITE OD POŽARA</b> .....	7
1. Dužnosti predsednika Suda.....	7
2. Dužnosti zamenika predsednika Suda.....	7
3. Dužnosti referenta za zaštitu od požara.....	8
4. Dužnosti svih zaposlenih.....	9
5. Dužnosti ostalih zaposlenih.....	10
<b>IV PLANOVI EVAKUACIJE I UPUTSTVA ZA POSTUPANJE U SLUČAJU POŽARA</b> .....	11
1. Plan evakuacije u slučaju požara.....	11
2. Uputstva za postupanje u slučaju požara.....	11
<b>V NAČIN OSPOSOBLJAVANJA ZAPOSLENIH ZA SPROVOĐENJE ZAŠTITE OD POŽARA</b> .....	13
<b>VI KONTROLA SPROVOĐENJA MERA ZAŠTITE OD POŽARA</b> .....	13
<b>VII ODGOVORNOST ZA NESPROVOĐENJE MERA ZAŠTITE OD POŽARA</b> .....	14
<b>VIII ZAVRŠNE ODREDBE</b> .....	15

**PRILOZI:** Plan evakuacije u slučaju požara

Na osnovu člana 28. Zakona o zaštiti od požara („Sl. glasnik RS“, br. 111/2009) vršilac funkcije predsednika Prekršajnog suda u Paraćinu, dana 25.12.2012. godine, doneo je:

## **P R A V I L A ZAŠTITE OD POŽARA U PREKRŠAJNOM SUDU U PARAĆINU**

### **I OPŠTE ODREDBE**

#### Član 1.

Ovim pravilima zaštite od požara (u daljem tekstu Pravila) uređuje se:

- 1) organizacija procesa rada na način da rizik od izbijanja i širenja požara bude otklonjen, a da u slučaju njegovog izbijanja bude obezbeđena bezbedna evakuacija ljudi i imovine i sprečeno njegovo širenje;
- 2) zaštita od požara u zavisnosti od namene objekata;
- 3) dužnosti zaposlenih u sprovođenju mera zaštite od požara;
- 4) planovi evakuacije i uputstva za postupanje u slučaju požara;
- 5) način osposobljavanja zaposlenih za sprovođenje zaštite od požara;
- 6) kontrola sprovođenja mera zaštite od požara;
- 7) odgovornost za nesprovođenje mera zaštite od požara.

Merama iz stava 1. ovog člana utvrđuju se i mere zaštite od eksplozija.

#### Član 2.

Požar je proces nekontrolisanog sagorevanja kojim se ugrožavaju život i zdravlje ljudi, materijalna dobra i životna sredina.

Zaštita od požara obuhvata skup mera i radnji za planiranje, finansiranje, organizovanje, sprovođenje i kontrolu mera i radnji zaštite od požara, za sprečavanje izbijanja i širenja požara, otkrivanje i gašenje požara, spasavanje ljudi i imovine, zaštitu životne sredine, otkrivanje i otklanjanje uzroka požara, kao i pružanje pomoći kod otklanjanja posledica uzrokovanih požarom.

#### Član 3.

Subjekti zaštite od požara su Prekršajni sud u Paraćinu (u daljem tekstu Sud )i svi zaposleni u njemu.

Svi zaposleni dužni su da sprovedu mere zaštite od požara, da postupaju u skladu sa ovim Pravilima i odgovorni su za svaku aktivnost kojom menjaju ili mogu promeniti stanje i uslove zaštite od požara.

Svi zaposleni dužni su da učestvuju u gašenju požara i spasavanju ljudi i imovine ugroženih požarom, ako to mogu da učine bez opasnosti za sebe ili drugoga.

Obaveze iz ovih Pravila odnose se i na sva druga lica koja se nalaze ili se zateknu u Sudu po bilo kom osnovu.

## Član 4.

Načela zaštite od požara su:

- 1) osnovni cilj propisanih mera zaštite od požara je zaštita života ljudi, telesnog integriteta, materijalnih dobara i životne sredine;
- 2) prevencija zaštite od požara koja se obezbeđuje planiranjem i sprovođenjem preventivnih mera tako da se što efikasnije spreči izbijanje požara, a da se u slučaju izbijanja požara rizik po život i zdravlje ljudi i ugrožavanje materijalnih dobara svede na najmanju moguću meru i požar ograniči na samom mestu izbijanja;
- 3) zaštita od požara se organizuje i sprovodi neprekidno na svim mestima, u svim prostorijama koje su izložene opasnosti od požara;
- 4) jačanje svesti o značaju zaštite od požara kroz usavršavanje u procesu rada;
- 5) svi zaposleni u Sudu su odgovorni za sprovođenje mera zaštite od požara.

## II MERE ZAŠTITE OD POŽARA

### 1. Ugroženost Suda od požara

#### Član 5.

Rešenjem Ministarstva unutrašnjih poslova o razvrstavanju u kategorije ugroženosti od požara, Sud je razvrstan u treću kategoriju ugroženosti od požara sa izvesnim rizikom od izbijanja požara.

Konstrukcija zgrade u kojoj se nalazi Sud je povoljna u smislu zaštite od požara:

- 1) zgrada u kojoj se nalazi Sud je izgrađena uglavnom od materijala otpornih na požar;
  - 2) Sud se nalazi na trećem spratu i do istog se dolazi jednim širokim stepenišom
  - 3) sve prostorije u kojima je smešten Sud (tačnije osam prostorija) povezane su sa hodnikom tako da je moguća brza evakuacija zaposlenih i drugih lica koja se zateknu u Sudu u slučaju požara;
  - 4) arhiva Suda nalazi se u podrumu iste zgrade.
- U Sudu su naročito ugroženi od požara:
- 1) prostorije u kojima se vrši smeštaj i upotreba zapaljivih materija: papira, upisnika;
  - 2) uređaji za zagrevanje: rešo i grejalice;
  - 3) električni uređaji i instalacije.

Postoji mogućnost širenja požara preko gorivih materija: nameštaja, vrata, prozorska krila i krovne konstrukcije.

U slučaju požara zaposleni i druga lica koja se zateknu u Sudu mogu biti ugrožena od požara.

### 2. Organizovanje i planiranje zaštite od požara

#### Član 6.

Sud je dužan da organizuje sprovođenje preventivnih mera zaštite od požara .

Za organizovanje sprovođenja preventivnih mera zaštite od požara određuje se referent za zaštitu od požara.

### 3. Projektovanje i izgradnja objekata, uređaja i instalacija

#### Član 7.

Tehnička dokumentacija za projektovanje, izgradnju, adaptaciju i rekonstrukciju prostorija, uređaja i instalacija Suda, mora da sadrži uslove zaštite od požara.

Projektovanje, izgradnja, adaptacija, rekonstrukcija, korišćenje (upotreba, rukovanje), kontrola i održavanje električnih, gasnih i drugih uređaja i instalacija mora se vršiti u skladu sa tehničkim propisima i uputstvima proizvođača.

Radnici drugih pravnih lica koji obavljaju određene poslove i radove u prostorijama Suda dužni su sprovoditi mere zaštite od požara u skladu sa ovim Pravilima i propisima o zaštiti od požara, a izvođač radova dužan je prethodno pismeno imenovati neposredno odgovorno lice za sprovođenje tih mera dok traju ti poslovi.

### 4. Obezbeđenje uređaja i aparata za gašenje požara

#### Član 8.

Sud mora neprekidno biti obezbeđen ispravnom hidrantskom instalacijom za gašenje požara i potrebnim brojem ručnih vatrogasnih aparata za gašenje početnih i malih požara.

Sud je dužan da obezbedi nabavku i postavljanje dva ručna aparata za gašenje požara i to jednog u hodniku Suda i jednog u prostoriji u kojoj se nalazi arhiva Suda .

### 5. Kontrola i održavanje uređaja i instalacija

#### Član 9.

Uređaji za gašenje požara moraju se održavati u ispravnom stanju u skladu sa tehničkim propisima i uputstvima proizvođača od strane ovlašćenog servisa, tako da se obezbedi njihovo stalno i nesmetano funkcionisanje.

Gasni, električni, gromobranski, dimovodni, grejni i drugi uređaji i instalacije moraju se održavati u ispravnom stanju u skladu sa tehničkim propisima i uputstvima proizvođača od strane ovlašćenog servisa, tako da se spreči izbijanje i širenje požara i eksplozija.

#### Član 10.

Kontrola i održavanje uređaja i instalacija iz člana 9. ovih Pravila mora se vršiti u skladu sa tehničkim propisima i uputstvima proizvođača od strane ovlašćenog servisa koji ima licencu, na sledeći način:

1) **hidrantska mreža** - sa svim uređajima i armaturom, kontroliše se najmanje jednom godišnje;

2) **aparati za gašenje požara** – provera ispravnosti (servisiranje) svakih 6 meseci,

3) **gromobranska instalacija** – periodična kontrola i merenje otpora jednom godišnje i nakon udara groma;

4) **električne instalacije i uređaji niskog napona** – redovna kontrola jednom godišnje, uključujući i kontrolu statičkog elektriciteta;

5) **drugi uređaji** - električne grejalice i drugi električni uređaji ( klime, radio, kompjuteri, rešo, ventilatori) - održavanje i popravka uređaja i instalacija u slučaju kvara u skladu sa tehničkim propisima i uputstvima proizvođača.

6) **ormarić za pružanje prve pomoći** – kontrola kompletnosti jednom mesečno, a rokova upotrebe jednom godišnje.

## 6. Ostale mere zaštite od požara

### Član 11.

U Sudu moraju se sprovesti sledeće preventivne mere zaštite od požara:

- 1) pristupi vatrogasnim aparatima i hidrantu moraju biti stalno slobodni;
- 2) zabranjeno je pušenje i upotreba vatre u prostorijama Suda;
- 3) čišćenje prostorija od prašine i zapaljivih otpadaka posle svake smene; posle svakog čišćenja prašinu i zapaljive otpatke odmah izneti van zgrade u kojoj se nalazi Sud;
- 4) zabranjeno je u svim prostorijama Suda korišćenje gasnih i električnih rešoa, osim u kuhinji;
- 5) zabranjeno je krpljenje (licnovanje) osigurača za struju; osigurači moraju biti dimenzionisani za odgovarajuće opterećenje i zamenjivati se samo ispravnim novim osiguračima;
- 6) kvarove na električnim uređajima i instalacijama sme da otkloni samo za to stručno lice;
- 7) u prostorijama u kojima se čuva papirna dokumentacija i knjige (upisnici, arhiva, biblioteka), dokumenti i knjige moraju biti udaljeni od sijaličnog mesta;
- 8) pravilno i namensko korišćenje uređaja, mašina, aparata i instalacija na bezbedan način u skladu sa tehničkim propisima i uputstvima proizvođača;
- 9) ukoliko zaposleni uoči neispravnosti na uređajima i instalacijama koje mogu izazvati požar dužan je o tome odmah obavestiti zamenika predsednika Suda;
- 10) obavezno je isticanje telefonskih brojeva: policije 192 vatrogasaca 193 i hitne pomoći 194 kod svakog telefona u Sudu;
- 11) pristupi glavnim prekidačima za struju moraju biti stalno slobodni;
- 12) licima koja dolaze u Sud, zabranjeno je da unose zapaljive i eksplozivne materije;
- 13) svaki zaposleni koji primeti da zbog nesprovedenja preventivnih mera zaštite od požara utvrđenih ovim Pravilama prei posredna opasnost od izbijanja požara može predložiti predsedniku Suda, odnosno njegovom zameniku, obustavu rada, dok se ta posredna opasnost ne otkloni, o čemu odluku donosi predsednik Suda;
- 14) nakon svakog požara u Sudu, referent za zaštitu od požara dužan je razmotriti okolnosti pod kojima je požar izbio i predložiti predsedniku Suda preventivne mere za sprečavanje novih požara.
- 15) zabranjeno je postavljati prepreke na prolazima i prilazima prostorijama Suda koji su predviđeni za evakuaciju ljudi i imovine ugroženih požarom; putevi za evakuaciju moraju biti stalno slobodni;
- 16) zabranjeno je postavljanje nameštaja i drugih predmeta i prepreka na svim vratima, hodnicima, prolazima, stepeništima, međuprostorijama i stajalištima u prostorijama Suda;
- 17) raspored nameštaja i predmeta u prostorijama i hodniku mora obezbediti nesmetanu evakuaciju zaposlenih i drugih lica koja se zateknu u Sudu;

18) zabranjeno je zaključavanje prostorija tokom boravka zaposlenih i drugih lica u njima, kao i svih izlaznih vrata iz Suda tokom radnog vremena Suda;

19) jedan primerak ključeva od svih vrata Suda moraju biti na jednom, vidnom mestu;

20) putevi za evakuaciju moraju biti izvedeni na sledeći način: horizontalne i vetrikalne površine moraju biti obrađene negorivim materijama, podovi ravni bez izbočenja i oštećenja koja mogu uzrokovati pad lica pri evakuaciji; podovi moraju biti sigurni od klizanja; zaštitne ograde stepeništa kao i bočne površine na evakuacionim putevima moraju biti bez detalja koji mogu uhvatiti odeću .

## **7. Finasiranje zaštite od požara**

### **Član 12.**

Referent za zaštitu od požara dužan je jednom godišnje dostaviti predsedniku Suda:

- 1) izveštaj o kontroli sprovođenja mera zaštite od požara;
- 2) predlog potreba za nabavkom uređaja i opreme za gašenje požara;
- 3) spisak obaveznih kontrola i održavanja uređaja i instalacija;
- 4) potrebna finansijska sredstva za nabavku, kontrolu i održavanje uređaja i instalacija.

Sredstva za nabavku uređaja i opreme za gašenje požara i za kontrolu i održavanje uređaja i instalacija, kao i za sprovođenje mera zaštite od požara utvrđenih ovim Pravilima obezbeđuju se u godišnjem finansijskom planu Suda koji donosi predsednik Suda.

## **III DUŽNOSTI ZAPOSLENIH U SPROVOĐENJU MERA ZAŠTITE OD POŽARA**

### **1. Dužnosti predsednika Suda**

#### **Član 13.**

Predsednik Suda u vršenju poslova zaštite od požara ima sledeća prava i obaveze:

1) neposredno je odgovoran za organizovanje i sprovođenje mera zaštite od požara i za stanje zaštite od požara u Sudu;

2) stara se o blagovremenom donošenju akata iz ove oblasti;

3) obustavi rad Suda ako oceni da zbog nesprovođenja mera zaštite od požara pretila posredna opasnost od izbijanja požara, dok se ta opasnost ne otkloni;

4) stara se o obezbeđenju sredstava za zaštitu od požara u Sudu;

5) donese Program osnovne obuke iz oblasti zaštite od požara u Sudu;

6) vrši kontrolu sprovođenja mera zaštite od požara za Sud u celini;

7) izvesti zaposlene o nalazima inspektora zaštite od požara i preduzme mere za izvršavanje naloga i otklanjanje nedostataka utvrđenih od strane tog inspektora;

8) preduzima mere za unapređenje zaštite od požara u Sudu;

9) naredi evakuaciju zaposlenih i drugih lica koja se zateknu u Sudu, u slučaju neposredne opasnosti od izbijanja požara, u slučaju požara i drugih opasnosti (eksplozija, zemljotres i dr.).

## 2. Dužnosti zamenika predsednika Suda

### Član 14.

Zamenik predsednika Suda u vršenju poslova zaštite od požara ima sledeće obaveze:

1) upozna, pre projektovanja, izgradnje, rekonstrukcije i kontrole objekata, uređaja i instalacija, kao i radova drugih pravnih lica u Sudu, izvođače tih radova sa njihovim obavezama iz člana 7. ovih Pravila i obavesti o tim radovima referenta za zaštitu od požara;

2) obezbedi da aparat za gašenje požara i hidrant budu postavljeni na najpristupačnijim i lako uočljivim mestima, dostupni, kompletni i stalno u pripravnosti;

3) obezbedi da pristupi vatrogasnom aparatu i hidrantu budu stalno slobodni;

4) obezbedi u prostorijama u kojima se čuva papirna dokumentacija i knjige (registratori, arhiva), da dokumenti i knjige moraju biti udaljeni od sijaličnog mesta;

5) obezbedi obavezno isticanje telefonskih brojeva: policije 192 vatrogasaca 193 i hitne pomoći 194 kod svakog telefona u Sudu;

6) obezbedi da po jedan primerak ključeva od svih vrata Suda budu na jednom na vidnom mestu u Sudu;

7) bude upoznat gde se nalaze glavni prekidači za isključenje dovoda električne energije u celu zgradu u kojoj se nalazi Sud, kao i o načinu isključenja istih;

8) obezbedi da pristupi glavnim prekidačima za struju budu stalno slobodni;

9) obezbedi sprovođenje zabrane postavljanja prepreka na prolazima i prilazima koji su predviđeni za evakuaciju ljudi i imovine ugroženih požarom i da putevi za evakuaciju moraju biti stalno slobodni;

10) obezbedi sprovođenje zabrane postavljanja nameštaja i drugih predmeta i prepreka na svim vratima, u hodniku, prolazima i stepeništu Suda;

11) obezbedi da raspored nameštaja i predmeta u prostorijama Suda i hodniku omogući brzu evakuaciju zaposlenih i drugih lica koja se zateknu u Sudu;

12) obezbedi sprovođenje zabrane zaključavanja prostorija Suda tokom boravka lica u njima, kao i svih izlaznih vrata iz Suda tokom radnog vremena Suda;

13) odmah obavesti o svakom požaru predsednika Suda i referenta za zaštitu od požara;

14) obezbedi da Plan evakuacije i Uputstva za postupanje u slučaju požara iz člana 18. i 19. ovih Pravila budu stalno istaknuti na vidljivom mestu u Sudu;

15) upozna sve zaposlene sa njihovim dužnostima iz ovih Pravila u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovih Pravila;

16) izvesti predsednika Suda o nalazima inspektora zaštite od požara i preduzme mere za izvršavanje naloga i otklanjanje nedostataka utvrđenih od strane inspektora zaštite od požara;

17) naloži zaposlenima preduzimanje mera za otklanjanje nedostataka i sprovođenje zaštite od požara utvrđenih ovim Pravilima;

18) preduzima mere za unapređenje zaštite od požara;

19) naredi i sprovede evakuaciju zaposlenih i drugih lica koja se zateknu u Sudu, u slučaju neposredne opasnosti od izbijanja požara, u slučaju požara i drugih opasnosti (eksplozija, zemljotres i dr.), u skladu sa Planom evakuacije i Uputstvima za postupanje u slučaju požara iz člana 18. i 19. ovih Pravila.



### **3. Dužnosti referenta za zaštitu od požara**

#### **Član 15.**

Referent za zaštitu od požara odgovoran je za organizovanje sprovođenja preventivnih mera zaštite od požara u Sudu, i dužan je da:

- 1) utvrdi razmeštaj uređaja i aparata za gašenje požara i vodi evidenciju o njima;
- 2) se stara o rokovima kontrole, održavanja i zamene uređaja i instalacija, čuva dokumentaciju i vodi evidenciju o kontroli i održavanju istih;
- 3) svakodnevno vrši kontrolu da li su hidrant i aparati za gašenje požara na svom mestu, a u slučaju nedostatka obavestiti predsednika Suda;
- 4) ako primeti neispravnosti na uređajima i instalacijama (hidranti, aparati za gašenje požara, električni i grejni uređaji i dr.), odmah o tome obavesti zamenika predsednika Suda;
- 5) svakodnevno kontroliše da li su pristupi vatrogasnom aparatu i hidrantu slobodni;
- 6) svakodnevno kontroliše da li su putevi za evakuaciju iz Suda stalno slobodni;
- 7) bude upoznat gde se nalaze glavni prekidači za isključenje dovoda električne energije u celu zgradu u kojoj se nalazi Sud, kao i o načinu isključenja istih;
- 8) u slučaju gašenja požara vodom i pomoću hidranta isključi električnu instalaciju u prostoriji ugroženoj od požara ili na glavnom prekidaču.
- 9) razmotri, nakon svakog požara u Sudu, okolnosti pod kojima je požar izbio i predloži predsedniku Suda preventivne mere za sprečavanje novih požara;
- 10) vrši kontrolu sprovođenja mera zaštite od požara utvrđenih ovim Pravilima, najmanje jednom u 3 meseca;
- 11) naloži zaposlenima preduzimanje mera zaštite od požara;
- 12) pismeno predloži predsedniku Suda preduzimanje mera zaštite od požara;
- 13) izvesti predsednika Suda o nalazima inspektora zaštite od požara i preduzme mere za izvršavanje naloga i otklanjanje nedostataka utvrđenih od strane inspektora zaštite od požara;
- 14) prati propise o zaštiti od požara i preduzima mere za unapređenje zaštite od požara u Sudu;
- 15) redovno izveštava predsednika Suda o svim pojavama, promenama i problemima i predlaže preduzimanje konkretnih mera u oblasti zaštite od požara.

### **4. Dužnosti svih zaposlenih**

#### **Član 16.**

Svi zaposleni su odgovorni za sprovođenje mera zaštite od požara i za svaku aktivnost kojom menjaju ili mogu promeniti stanje i uslove zaštite od požara i dužni su da:

- 1) sprovode mere zaštite od požara i postupaju u skladu sa ovim Pravilima;
- 2) sprovode zaštitu od požara neprekidno, na svim mestima i u svim prostorijama Suda;
- 3) učestvuju u gašenju požara i spasavanju ljudi i imovine ugroženih požarom, ako to mogu da učine bez opasnosti za sebe ili drugoga;
- 4) se staraju o održavanju i popravci mašina, pećki i električnih aparata (kompjuteri, rešoi, klime i dr.), koje koriste u radu, u skladu sa tehničkim propisima i uputstvima proizvođača;

- 5) odmah prijave referentu za zaštitu od požara svaku upotrebu i pražnjenje aparata za gašenje požara;
- 6) poštuju zabranu korišćenja hidranata za druge namene osim za gašenje požara;
- 7) na kraju radnog vremena isključuje sva grejna tela, električne uređaje (sijalice, kompjutere, pečke, štednjake, klime i dr.);
- 8) poštuju zabranu pušenja i upotrebe vatre u prostorijama Suda;
- 9) poštuju zabranu korišćenja gasnih i električnih rešoa u svim prostorijama Suda, osim u kuhinji;
- 10) poštuju pravilo da kvarove na električnim uređajima i instalacijama sme da otkloni samo za to stručno lice;
- 11) pravilno i namenski koriste uređaje, mašine, aparate i instalacije na bezbedan način u skladu sa tehničkim propisima i uputstvima proizvođača;
- 12) ukoliko uoče neispravnosti na uređajima i instalacijama koje mogu izazvati požar odmah o tome obaveste zamenika predsednika Suda;
- 13) svaki zaposleni koji primeti da zbog nesprovedenja mera zaštite od požara preti posredna opasnost od izbijanja požara, može predložiti predsedniku, odnosno zameniku predsednika Suda obustavu rada, dok se ta posredna opasnost ne otkloni;
- 14) svaki zaposleni koji primeti neposrednu opasnost od izbijanja požara ili primeti požar, dužan je da ukloni opasnost, odnosno da ugasi požar, ako to može učiniti bez opasnosti za sebe ili drugog;
- 15) ako zaposleni ne može sam da ugasi požar, dužan je o tome odmah obavestiti vatrogasce na broj 193 odnosno policiju na broj 192, a nakon toga obavestiti o požaru predsednika, odnosno zamenika predsednika Suda;
- 16) učestvuju u gašenju požara, evakuaciji zaposlenih i drugih lica koja se zateknu u Sudu i pruže prvu medicinsku pomoć povređenima u slučaju požara u skladu sa Planom evakuacije i Uputstvima za postupanje u slučaju požara koji su istaknuti na vidnom mestu u Sudu;
- 17) poštuju zabranu lažnog prijavljivanja požara i drugih nesreća;
- 18) prisustvuju osnovnoj obuci i praktičnoj proveri znanja iz oblasti zaštite od požara;
- 19) ako ne zadovolje na praktičnoj proveri znanja iz oblasti zaštite od požara, najkasnije 30 dana od dana izvršene provere ponovo pristupe toj praktičnoj proveri znanja;
- 20) izvrše naložene mere od strane referenta za zaštitu od požara, odnosno zamenika predsednika Suda u vezi zaštite od požara.

Nesprovođenje mera zaštite od požara utvrđenih propisima o zaštiti od požara i ovim Pravilima smatra se težom povredom radne obaveze i podleže disciplinskoj odgovornosti u skladu sa opštim aktima Suda.

Disciplinska odgovornost zaposlenih ne isključuje materijalnu, prekršajnu i krivičnu odgovornost istih.

## 5. Dužnosti ostalih zaposlenih

### Član 17.

**Administrativni radnici** dužni su da čuvaju registratorski materijal i odlažu arhivski materijal ažurno i uredno u za to određenim prostorijama, u cilju zaštite od požara, imajući u vidu da je arhiva lako zapaljivi materijal.

**Spremačica** je dužna da:

- 1) za čišćenje prostorija drži najviše 1 litar zapaljivih sredstava za čišćenje;
- 2) izvrši kontrolu na kraju radnog vremena da li su isključene sve pećke i druga grejna tela, električni uređaji (sijalice, kompjuteri, rešoi, klime i dr.), a u slučaju da isti nisu isključeni, da ih sve isključi;
- 3) čisti prostorije od prašine i zapaljivih otpadaka; posle svakog čišćenja prašinu i zapaljive otpatke odmah izneti van zgrade u kojoj se nalazi Sud;
- 4) ako primeti oštećenja i kvarove na uređajima i inсталacijama, odmah o tome obaveste zamenika predsednika Suda;

#### **IV PLAN EVAKUACIJE I UPUTSTVA ZA POSTUPANJE U SLUČAJU POŽARA**

##### **1. Plan evakuacije u slučaju požara**

Član 18.

Plan evakuacije u slučaju požara čini sastavni deo ovih Pravila.

##### **2. Uputstva za postupanje u slučaju požara**

Član 19.

Uputstva služe da se zaposleni i druga lica koja se zateknu u Sudu upoznaju pre izbivanja eventualnog požara sa postupcima u slučaju požara.

##### **Postupak u slučaju požara:**

- 1) svaki zaposleni koji primeti neposrednu opasnost od izbivanja požara ili požar, dužan je da ukloni opasnost, odnosno da ugasi požar, ako to može učiniti bez opasnosti za sebe ili drugog;
- 2) ako zaposleni ne može sam da ugasi požar, dužan je da o tome odmah prvo obavesti vatrogasnu jedinicu na telefon broj 193, odnosno policijsku stanicu na broj 192, a nakon toga predsednika, odnosno zamenika predsednika Suda;
- 3) nakon dolaska vatrogasne jedinice, sva radno sposobna lica koja se zateknu na mestu požara dužna su da izvršavaju naređenja rukovodioca gašenja požara, da pruže pomoć u gašenju požara, spasavanju ljudi i imovine;
- 4) požar gase vatrogasci, svi zaposleni u Sudu i lica koja se zateknu u Sudu;
- 5) zabranjeno je okupljanje oko mesta požara, osim lica koja učestvuju u gašenju požara;

##### **Gašenje požara:**

- 1) početni požar gasi se najbližim ručnim aparatom za gašenje požara;
- 2) ručni aparati za gašenje požara služe samo za gašenje početnih požara;

- 3) ručnim aparatom za gašenje požara prahom "S-6" gase se požari čvrstih, tečnih i gasovitih materija (osim zapaljivih metala);
- 4) vodom se gase požari čvrstih materija: drvo, papir i dr.;
- 5) vodom se ne sme gasiti požar električnih uređaja i instalacija pod naponom, derivata nafte (ulje za loženje, benzin, dizel), boje, lakovi i masti;
- 6) u slučaju gašenja požara vodom i pomoću hidranta obavezno je prethodno isključiti električnu instalaciju u prostoriji ugroženoj od požara ili na glavnom prekidaču;
- 8) ako licu gori odeća, treba da legne i da se valja po podu da bi ugasio požar na sebi;
- 9) licu koje je zahvaćeno požarom treba pomoći i to: ugaziti požar aparatom za gašenje požara prahom tipa "S-6", a u nedostatku istog umotati delove tela zahvaćene požarom priručnim sredstvima ( kaput, mantil ...);
- 10) knjige, arhivu i upisnički materijal, ne bi trebalo gasiti vodom, već aparatom za gašenje požara prahom tipa "S-6", da bi se izbegla nepotrebna šteta na istima;
- 11) po mogućnosti spasiti dokumentaciju trajne vrednosti ( upisnike).

### **Evakuacija zaposlenih i drugih lica koja se zateknu u Sudu:**

- 1) evakuacija je organizovano napuštanje prostorija Suda i zgrade u kojoj se nalazi Sud od strane zaposlenih i drugih lica koja se zateknu u Sudu u slučaju neposredne opasnosti od izbijanja požara, u slučaju požara i drugih opasnosti (eksplozija, zemljotres);
- 2) u slučaju požara, prvo se sprovodi evakuacija, a onda gasi požar;
- 3) evakuaciju naređuje i sprovodi predsednik Suda, odnosno sudija u sudnici u toku suđenja;
- 4) evakuacija može biti: evakuacija iz pojedine prostorije; evakuacija iz evakuacione zone i evakuacija iz svih prostorija Suda;
- 5) evakuacija se sprovodi napuštanjem evakuacione zone, korišćenjem smeru i puta evakuacije i okupljanjem na zbornom mestu, u skladu sa Planom evakuacije koji se nalazi uz ova Uputstava;
- 6) ako je navedeni put i izlaz za evakuaciju u Planu evakuacije ugrožen od požara koristiti najbliži put i izlaz koji nije ugrožen od požara;
- 7) u slučaju gustog dima, puzeći ispod oblaka dima napustiti prostoriju zahvaćenu požarom;
- 8) sudije moraju sprečiti paniku među strankama;
- 9) evakuaciju treba obaviti bezbedno, brzim hodom, bez trčanja;
- 10) treba sprečiti evakuaciju skakanjem kroz prozor ili sa sprata u prizemlje, spuštanjem niz odluke ili klizanjem niz ogradu na stepeništu;
- 11) za evakuaciju ne koristiti zadimljene prostorije;
- 12) nakon evakuacije zaposleni se okupljaju na zbornom mestu i proverava se da li su svi na broju;
- 13) tokom evakuacije zaposleni su dužni pružiti pomoć licima koja se zateknu u Sudu, a kojima je pomoć potrebna.

### **Prva medicinska pomoć:**

- 1) svi zaposleni dužni su pružiti prvu medicinsku pomoć povređenim, korišćenjem ormarića za prvu medicinsku pomoć i drugim priručnim sredstvima;
- 2) u slučaju potrebe hitne stručne medicinske pomoći, svaki zaposlen dužan je odmah pozvati Službu hitne pomoći na telefon 194;
- 3) u slučaju potrebe obezbediti prevoz povređenih do najbliže zdravstvene ustanove.

## Član 20.

Plan evakuacije i Uputstva za postupanje u slučaju požara iz ovih Pravila moraju biti stalno istaknuti na vidljivom mestu u hodniku Suda - dgovoran je zamenik predsednika Suda.

## **V NAČIN OSPOSOBLJAVANJA ZAPOSLENIH ZA SPROVOĐENJE ZAŠTITE OD POŽARA**

### Član 21.

Osnovna obuka iz oblasti zaštite od požara organizuje se u Sudu za sve zaposlene, najkasnije u roku od jedne godine od dana stupanja na rad, a praktična provera znanja zaposlenih vrši se jednom u tri godine.

Program osnovne obuke iz oblasti zaštite od požara, donosi predsednik Suda po pribavljenoj saglasnosti Ministarstva unutrašnjih poslova.

Osnovnu obuku i praktičnu proveru znanja zaposlenih iz oblasti zaštite od požara sprovode pravna lica koja imaju odobrenje MUP-a za navedene poslove.

Zaposleni su dužni da prisustvuju osnovnoj obuci i praktičnoj proveri znanja iz oblasti zaštite od požara.

Zaposleni koji ne zadovolji na praktičnoj proveri znanja iz oblasti zaštite od požara dužan je najkasnije 30 dana od dana izvršene provere ponovo pristupiti praktičnoj proveri znanja iz oblasti zaštite od požara.

## **VI KONTROLA SPROVOĐENJA MERA ZAŠTITE OD POŽARA**

### Član 22.

Kontrola sprovođenja mera zaštite od požara utvrđenih ovim Pravilima obuhvata:

- 1) pregled prostorija Suda, pregled uređaja, aparata i instalacija iz člana 8. i 10. ovih Pravila i drugih uređaja i instalacija u Sudu od značaja za zaštitu od požara;
- 2) pregled dokumenata o kontroli i održavanju uređaja i instalacija iz člana 10. ovih Pravila;
- 3) kontrolu poštovanja i sprovođenja mera zaštite od požara utvrđenih ovim Pravilima od strane zaposlenih.

Kontrolu iz stava 1. ovog člana vrši:

- 1) predsednik Suda;
- 2) zamenik predsednika Suda;
- 3) referent za zaštitu od požara za Sud u celini najmanje jednom u 3 meseca.

### Član 23.

Referent za zaštitu od požara može pismeno naložiti preduzimanje sledećih mera:

- 1) otklanjanje nedostataka u sprovođenju mera zaštite od požara utvrđenih ovim Pravilima;
- 2) zabranu upotrebe oruđa i sredstava od kojih preti neposredna opasnost od izbijanja požara;
- 3) zabranu vršenja određenog posla u prostoru ako preti opasnost od izbijanja požara;

4) zabranu upotrebe otvorene vatre ili uređaja na mestima na kojima pretil opasnost od izbijanja požara;

5) zabranu držanja određenih materijala i predmeta u prostorima od kojih pretil opasnost od izbijanja i širenja požara;

6) da se dovedu u ispravno stanje instalacije i uređaji;

7) da se ukloni otpad iz zatvorenog i otvorenog prostora koji predstavlja opasnost od nastajanja požara;

8) da se uklone predmeti iz prostorija i prostora koji predstavljaju opasnost od nastajanja požara ili onemogućavaju brz i siguran izlazak (evakuaciju) iz ugroženog prostora;

9) druge mere koje imaju za cilj da spreče neposredno izbijanje i širenje požara.

Zaposleni su dužni izvršiti naložene mere iz stava 1. ovoga člana.

Referent za zaštitu od požara može pismeno predložiti predsedniku Suda preduzimanje sledećih mera:

1) nabavku neophodne vatrogasne opreme i sredstava za gašenje požara, kao i njihovo održavanje u ispravnom stanju;

2) adaptaciju ili pregrađivanje na objektu da bi se sprečilo izbijanje i širenje požara;

3) da se dovedu u ispravno stanje vatrogasna oprema i sredstva za gašenje požara ili ta oprema i sredstva postave na određeno mesto;

5) da se uklone zapaljive materije kojima su obrađene površine evakuacionih puteva;

6) da se uklone, odnosno izmene oni elementi na instalacijama i uređajima koji pri upotrebi mogu izazvati požar;

7) da se obavi rekonstrukcija objekta ili prostorija radi sprovođenja mera zaštite od požara;

8) mere u slučaju nesprovođenja naloženih mera iz stava 1. ovog člana;

9) druge mere koje imaju za cilj da spreče neposredno izbijanje i širenje požara.

## **VII ODGOVORNOST ZA NESPROVOĐENJE MERA ZAŠTITE OD POŽARA**

### **Član 24.**

Za sprovođenje mera zaštite od požara odgovorna je Sud kao pravno lice i svi zaposleni, svaki u skladu sa svojim dužnostima utvrđenih ovim Pravilima, i to:

1) predsednik Suda je odgovorno lice Suda, rukovodi zaštitom od požara i odgovoran je za organizovanje i sprovođenje mera zaštite od požara i za stanje zaštite od požara Suda u celini;

2) zamenik predsednika Suda odgovoran je za sprovođenje mera zaštite od požara u skladu sa svojim dužnostima utvrđenih ovim Pravilima;

3) svi zaposleni su odgovorni u skladu sa svojim dužnostima utvrđenih ovim Pravilima.

Nesprovođenje i nepridržavanje mera zaštite od požara utvrđenih propisima o zaštiti od požara i ovim Pravilima smatra se težom povredom radne obaveze i podleže disciplinskoj odgovornosti u skladu sa opštim aktima Suda – odgovorni su svi zaposleni.

Disciplinska odgovornost zaposlenih iz stava 2. ovoga člana ne isključuje materijalnu, prekršajnu i krivičnu odgovornost istih.

## VIII ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 25.

Zamenik predsednika Suda dužan je:

- 1) istaći Plan evakuacije i Uputstva za postupanje u slučaju požara iz ovih Pravila na vidnom mestu u hodniku Suda u roku od osam dana od dana stupanja na snagu ovih Pravila;
- 2) upoznati sve zaposlene sa Planom evakuacije i Uputstvima za postupanje u slučaju požara i njihovim dužnostima iz ovih Pravila u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovih Pravila.

### Član 26.

Na pitanja iz oblasti zaštite od požara koja nisu regulisana ovim Pravilima, primenjuju se zakoni i propisi koji regulišu zaštitu od požara.

Izmene i dopune ovih Pravila vrše se na način i po postupku za njihovo donošenje.

### Član 27.

Ova Pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Suda.

DONETO U PREKRŠAJNOM SUDU U PARAĆINU, dana 25.12.2012.godine  
pod br. Su I 1-274/12-1

V.f. predsednika  
Prekršajnog suda u Paraćinu  
Nedeljko Bodiroga

Pravila su objavljena na oglasnoj tabli Suda dana ----- godine, a stupila su na snagu dana --  
----- godine