



Република Србија
ПРЕКРШАЈНИ СУД У ПАРАЋИНУ
Су. број: V-35 10/23-4
Дана: 24.7.2023. године
Место: Параћин

На основу члана 47, члана 54, члана 55. и члана 61. Закона о државним службеницима („Сл. гласник РС” број 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18, 157/20 и 142/22), члана 8. став 4, у вези са чланом 2. став 8. и члана 9. став 3. Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Сл. гласник РС” број 2/19 и 67/21), Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима (“Сл. гласник РС” број 30/19), Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Прекршајном суду у Параћину Су I-9 2/22 од 2.11.2022. године, Кадровског плана за Прекршајни суд у Параћину за 2023. годину Министарства правде број 119-01-147/2022-03 од 24.3.2023. године и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање корисника јавних средстава 51 Број: 112-4641/2023 од 31.5.2023. године, председник Прекршајног суда у Параћину, судија Недељко Бодирога дана 24.7.2023. године, оглашава:

ЈАВНИ КОНКУРС
за попуњавање извршилачких радних места
у Прекршајном суду у Параћину

I Орган у коме се попуњавају радна места:

Прекршајни суд у Параћину, Параћин, ул. Томе Живановића бр.10.

II Радна места која се попуњавају:

- 1. Судијски помоћник/судијски сарадник, звање: саветник, 1 (један) извршилац на неодређено време**

Опис послова: Помаже судији у раду и реферисању, проучава правна питања у вези са радом судија у појединим предметима, израђује нацрте једноставнијих судских одлука, узима на записник изјаве странака, предлоге и друге поднеске и изјаве странака под надзором и упутствима судије, ажурира податке о радњама које обавља у "Сипрес" апликацији, обавља и друге послове самостално или под надзором судије и председника суда.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 (четири) године или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит и потребне компетенције за рад на овом радном месту.

2. Радно место за финансијско пословање, звање: референт, 1 (један) извршилац на неодређено време

Опис послова: Обрачунава зараде, накнаде зарада и других личних примања запослених у складу са важећим прописима у смислу тачности обрачуна и рокова исплата; врши обрачун пореза и доприноса на зараде запослених и обуставе зарада запослених (административне и др.); саставља платни списак и доставља га на потпис одговорним радницима; врши сабирање картица зарада запослених тромесечно и годишње и стања упоређује са главном књигом у одговарајућим аналитичким контима; саставља тромесечни и годишњи преглед зарада и часова запослених и одређује број условних запослених, број запослених, просечне зараде запослених и условних запослених; обавља и друге послове по налогу председника суда и шефа рачуноводства.

Услови: Средња стручна спрема IV степен – економске струке, познавање рада на рачунару, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и потребне компетенције за рад на овом радном месту.

III Фазе изборног поступка и учешће кандидата

Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције и понашајне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са комисијом.

1. Провера општих функционалних компетенција

Свим кандидатима који учествују у изборном поступку прво се проверавају опште функционалне компетенције и то:

- Организација и рад државних органа Републике Србије (провера ће се вршити путем писаног теста)
- Дигитална писменост (провера ће се вршити практичним радом на рачунару или увидом у доказ о познавању рада на рачунару)
- Пословна комуникација (провера ће се вршити писаном симулацијом)

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост“ (поседовање знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обрадитекста и табела, табеларне калкулације), ако кандидат поседује вежећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о познавању рада на рачунару, на траженом нивоу и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције „Дигитална писменост“, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу „Рад на рачунару“), достави и тражени доказ у оригиналу или

овереној фотокопији. Конкурсна комисија ће, на основу приложеног доказа, одлучити да ли може или не може да прихвати доказ који је приложен уместо тестовне провере.

Провера сваке од општих функционалних компетенција не може трајати дуже од једног сата.

Кандидати који су освојили један бод у провери одређене компетенције, искључују се из даљег изборног поступка.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на интернет презентацији суда (pn.pk.sud.rs).

2. Провера посебних функционалних компетенција:

Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција:

За радно место под редним бројем 1) Судијски помоћник/судијски сарадник:

- Посебна функционална компетенција у области рада судска управа – познавање материјалних и процесних прописа релевантних за надлежност суда и познавање прописа релевантних за судску управу (провера ће се вршити писаним путем - тестом и усменим путем - разговором са кандидатом)
- Посебна функционална компетенција за радно место судијски помоћник/судијски сарадник - поседовање знања и вештина за израду нацрта судских одлука и других аката, поседовање знања и вештина за израду нацрта правних схватања, одн. сентенци о заузетим правним ставовима (провера ће се вршити писаним путем - тестом и усменим путем - разговором са кандидатом)
- Посебна функционална компетенција за радно место судијски помоћник/судијски сарадник - вештине презентације, вештине управљања поступком и вештине извештавања у предметима (провера ће се вршити усменим путем - разговором са кандидатом)

За радно место под редним бројем 2) - Радно место за финансијско пословање:

- Посебна функционална компетенција у области рада финансијско-материјални послови – познавање буџетског система Републике Србије, терминологија, стандарди, методе и процедуре из области буџетског рачуноводства, поступак планирања буџета и извештавање, поступак извршења буџета, познавање прописа релевантних за надлежност и организацију рада суда (провера ће се вршити разговором са кандидатом);
- Посебна функционална компетенција у области рада административни послови – познавање канцеларијског пословања, познавање метода и техника прикупљања података ради даље обраде, техника прикупљања, евидентирања и ажурирања података у базама података, методе вођења интерних и доставних књига (провера ће се вршити разговором са кандидатом);
- Посебна функционална компетенција за радно место за финансијско пословање-познавање планских докумената, прописа и аката из надлежности и организације суда, познавање прописа из делокруга радног места, процедуре и методологије из делокруга радног места, знања и вештине за рад у пословним софтверима (провера ће се вршити разговором са кандидатом).

3. Провера понашајних компетенција

Понашајне компетенције су: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет и њихову проверу вршиће дипломирани психолог или обучени процењивач на основу интервјуа базираног на компетенцијама и упитника.

4. Интервју са Конкурсном комисијом и вредновање кандидата

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа - провераваће се путем интервјуа са комисијом (усменим путем).

Све наведене компетенције комисија ће проверити у року од 2 месеца рачунајући од дана истека рока за пријаву на оглас по предметном конкурс. База питања биће објављена на интернет станици суда (pn.pk.sud.rs).

ЗАЈЕДНИЧКО ЗА СВА РАДНА МЕСТА

IV Место рада: Параћин, ул. Томе Живановића бр.10.

V Трајање радног односа: Радни однос са заснива на неодређено време

VI Општи услови за запослење:

- држављанство Републике Србије;
- да је учесник конкурса пунолетан;
- да има прописану стручну спрему и да испуњава услове одређене законом и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места;
- да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа;
- да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци (ч. 45. став 1. Закона о државним службеницима).

VII Образац пријаве на конкурс и докази који се прилажу:

- Пријава на конкурс подноси се на Обрасцу пријаве за одговарајуће радно место. Образац је доступан на интернет страници Прекршајног суда у Параћину или у штампаној верзији у Писарници суда (Параћин, ул. Томе Живановића бр.10);
- Образац пријаве мора бити својеручно потписан;
- Образац пријаве на конкурс садржи: податке о конкурс, личне податке - адресу становања, телефон, електронску адресу, образовање, стручне и друге испите подносиоца пријаве који су услов за заснивање радног односа, податак о знању рада на ручунару, податак о знању страног језика, додатне едукације, радно искуство, посебне услове, добровољно дату изјаву о припадности националној мањини, посебне изјаве од значаја за учешће у конкурсним поступцима у државним органима;

- Пријава на јавни конкурс може се поднети путем поште или непосредно на адресу: Прекршајни суд у Параћину, 35 250 Параћин, ул. Томе Живановића бр.10;
- Приликом пријема пријаве на јавни конкурс пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује на јавном конкурс. Подносилац пријаве биће обавештен о додељеној шифри у року од три дана од дана пријема пријаве на начин на који је у пријави назначио за доставу обавештења.

VIII Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку

Са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и које испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести, о чему ће учесници конкурса бити обавештени на контакте (адресе или бројеве телефона) које су навели.

Провера свих компетенција ће се вршити у просторијама Прекршајног суда у Параћину, Параћин, ул. Томе Живановића бр.10. Учесници конкурса који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона и или мејл адресе), које наведу у својим обрасцима пријаве.

IX Докази који се прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са комисијом:

- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;
- оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству;
- уверење да се против кандидата не води кривични поступак (не старији од 6 месеци);
- уверење да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање 6 месеци (не старије од 6 месеци);
- потврда да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа (само за кандидате који су радили у државном органу);
- оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном правосудном испиту (само за радно место судијски помоћник/судијски сарадник)
- оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);
- уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима. Кандидати без положеног државног испита за рад у државним органима примају се на рад под условом да тај испит положи до окончања пробног рада;
- сертификат или други доказ о познавању рада на рачунару (уколико поседује исти);

- Образац 1 - Изјава у којој се кандидат опредељује да ли ће сам доставити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учити уместо њега.

Одредбама чланова 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Србије“ бр. 18/2016) прописано је између осталог да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама. Документ о чињеницама о којима се води службена евиденција је: извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, уверење о положеном правосудном испиту, уверење о положеном државном испиту, уверење да се против кандидата не води кривични поступак и уверење да кандидат није осуђиван на казну затовара од најмање шест месеци. Наведене доказе кандидат може доставити сам уз пријаву, у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка.

Кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са комисијом позваће се да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема обавештења приложе остале доказе који се прилажу у конкурсном поступку. Кандидати који у остављеном року не приложе остале доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писаним путем се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на адресу наведену у огласу.

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нараспоређен.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао), као доказ могу се приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 01.03.2017. године у основним судовима односно општинским управама.

X Рок за подношење пријава: 8 (осам) дана од дана оглашавања јавног конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање „Послови“.

XI Адреса на коју се подносе пријаве на јавни конкурс: Пријаве се подносе Прекршајном суду у Параћину, Параћин, ул. Томе Живановића бр.10, са знаком „Пријава на јавни конкурс - за извршилачко радно место ... (навести назив радног места за које се подноси пријава)“.

XII Изборни поступак: Списак кандидата који испуњавају услове за запослење на радном месту и међу којима се спроводи изборни поступак, објављује се на интернет презентацији суда према шифрама њихове пријаве.

Кандидате који успешно заврше писмену проверу општих функционалних компетенција конкурсна комисија ће обавестити о времену и месту провере посебних функционалних компетенција, а потом и о времену и месту провере понашајних компетенција и о времену и месту интервјуа са кандидатима.

XIII Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурсy:

Тереза Петровић, судија у Прекршајном суду у Параћину, контакт телефон 035/569-690 или зграда државних органа, просторије Прекршајног суда у Параћину, Параћин, ул. Томе Живановића бр.10, спрет 3, канцеларија број 26.

Напомене:

Сви докази прилажу се на српском језику, односно уколико су на страном језику морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

Диплома којом се потврђује стручна спрема, а која је стечена у иностранству мора бити нострификована.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене Закључком комисије.

Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу подлежу пробном раду од шест месеци. Кандидати без положеног државног стручног испита за рад у државним органима примају се на рад под условом да тај испит положи до окончања пробног рада. Кандидати са положеним државним стручним испитом немају предност у изборном поступку у односу на кандидате без положеног државног стручног испита.

Свака фаза изборног поступка у селекцији кандидата биће елиминациона.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на сајту Прекршајног суда у Параћину, (pn.pk.sud.rs).

Обавештавају се учесници јавног конкурса да ће се документација враћати искључиво на писани захтев учесника.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављује се на интернет презентацији Прекршајног суда у Параћину (pn.pk.sud.rs), на порталу е-управе, огласној табли, интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање -„Послови“.



Председник суда, судија
Недељко Бодирога, с.р.


(потпис)