



Republika Srbija
PREKRŠAJNI SUD U PARAĆINU
Su I-1 3/22
21.1.2022. godine
Paraćin

INFORMATOR

O RADU PREKRŠAJNOG SUDA U PARAĆINU

Informator o radu Prekršajnog suda u Paraćinu,
ažuriran dana 21.1.2022. godine

S A D R Ž A J

| | |
|--|-----------|
| 1. OPŠTE INFORMACIJE O PREKRŠAJNOM SUDU..... | 1 |
| 1.1 PREGLED SUDSKOG SISTEMA I STRUKTURE SUDOVA..... | 1 |
| 1.2 OPIS NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZA PREKRŠAJNOG SUDA..... | 1 |
| 1.3 OPIS POSTUPANJA U OKVIRU NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZA..... | 2 |
| 1.4 OSNOVNI PODACI O PREKRŠAJNOM SUDU I INFORMATORU O RADU..... | 4 |
| 1.5 ORGANIZACIONA STRUKTURA..... | 7 |
| 1.5.1 GRAFIČKI PRIKAZ..... | 7 |
| 1.5.2 NARATIVNI PRIKAZ ORGANIZACIONE STRUKTURE | 8 |
| 1.5.2.1 OPIS FUNKCIJA PREDSEDNIKA PREKRŠAJNOG SUDA | 8 |
| 1.5.2.2 ZAMENIK PREDSEDNIKA SUDA | 9 |
| 1.5.2.3 SUDIJE..... | 9 |
| 1.5.2.4 ZAPOSLENI U PREKRŠAJNOM SUDU..... | 10 |
| 2. VRSTE INFORMACIJA U POSEDU SUDA I PROCEDURE ZA PRISTUP INFORMACIJAMA..... | 13 |
| 2.1 OPIS PRAVILA U VEZI SA JAVNOŠĆU RADA..... | 13 |
| 2.1.1 PRISUSTVO NA ROČIŠTIMA..... | 13 |
| 2.1.2 SAOPŠTENJA ZA JAVNOST..... | 14 |
| 2.1.3 FOTOGRAFISANJE I SNIMANJE..... | 14 |
| 2.1.4 PRISTUP OSOBAMA SA INVALIDITETOM ZGRADI PREKRŠAJNOG SUDA U PARAĆINU | 14 |
| 2.1.5 SASLUŠANJE PREKO TUMAČA | 15 |
| 2.2 VRSTE INFORMACIJA U POSEDU SUDA..... | 15 |
| 2.3 SPISAK NAJČEŠĆE TRAŽENIH INFORMACIJA OD JAVNOG ZNAČAJA | 18 |
| 2.4 VRSTE INFORMACIJA KOJIMA PREKRŠAJNI SUD OMOGUĆAVA PRISTUP | 19 |
| 2.5 INFORMACIJE O PODNOŠENJU ZAHTEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA | 19 |
| 2.6 ČUVANJE NOSAČA INFORMACIJA | 22 |
| 3. PROCEDURE..... | 24 |

| | |
|--|-----------|
| 3.1 NAVOĐENJE PROPISA | 24 |
| 3.2 PROCEDURE I OBRASCI..... | 25 |
| 3.3 USLUGE KOJE PREKRŠAJNI SUD PRUŽA ZAIINTERESOVANIM LICIMA..... | 26 |
| 3.4 POSTUPAK RADI PRUŽANJA USLUGA | 26 |
| 3.5 PREGLED PODATAKA O PRUŽENIM USLUGAMA..... | 29 |
| 4. FINANSIJSKO EKONOMSKI PODACI O RADU SUDA..... | 31 |
| 4.1 PODACI O PRIHODIMA I RASHODIMA | 31 |
| 4.2 IZVEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA | 31 |
| 4.3 PODACI O JAVNIM NABAVKAMA | 33 |
| 4.4 PODACI O DRŽAVNOJ POMOĆI..... | 33 |
| 4.5 PODACI O ISPLAĆENIM PLATAMA, ZARADAMA I DRUGIM PRIMANJIMA | 33 |
| 4.6 PODACI O SREDSTVIMA RADA..... | 33 |
| 5. OBIM POSLA I UČINAK RADA..... | 34 |
| 6. NOVČANE KAZNE I TROŠKOVI SUDSKOG POSTUPKA ZA KOJE JE IZVRŠENA NAPLATA..... | 35 |

1 OPŠTE INFORMACIJE O PREKRŠAJNOM SUDU

1.1 PREGLED SUDSKOG SISTEMA I STRUKTURE SUDOVA

Sudska vlast u Republici Srbiji pripada sudovima opšte i posebne nadležnosti.

Sudovi opšte nadležnosti su: [Vrhovni kasacioni sud](#)
[Apelacioni sudovi](#)
[Viši sudovi i](#)
[Osnovni sudovi](#)

Sudovi posebne nadležnosti su: [Upravni sud](#)
[Privredni apelacioni sud](#)
[Privredni sudovi](#)
[Prekršajni apelacioni sud](#)
[Prekršajni sudovi](#)

1.2 OPIS NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZA PREKRŠAJNOG SUDA

Prekršajni sudovi su sudovi posebne nadležnosti, koji donose odluke na osnovu Ustava, zakona i drugih propisa. Prekršajni sudovi su osnovani u skladu sa [Zakonom o sedištima i područjima sudova i javnih tužilaštava](#) za teritoriju grada i jednu ili više opština.

U Republici Srbiji osnovani su sledeći prekršajni sudovi sa sedišta u [Arandelovcu](#), [Bačkoj Palanci](#), [Bečeju](#), [Beogradu](#), [Valjevu](#), [Vranju](#), [Vršcu](#), [Gornjem Milanovcu](#), [Zaječaru](#), [Zrenjaninu](#), [Jagodini](#), [Kikindi](#), [Kosovskoj Mitrovici](#), [Kragujevcu](#), [Kraljevu](#), [Kruševcu](#), [Lazarevcu](#), [Leskovcu](#), [Loznicu](#), [Mladenovcu](#), [Negotinu](#), [Nišu](#), [Novom Pazaru](#), [Novom Sadu](#), [Obrenovcu](#), [Pančevu](#), [Paraćinu](#), [Pirotu](#), [Požarevcu](#), [Požegi](#), [Preševu](#), [Prijepolju](#), [Prokuplju](#), [Raški](#), [Rumi](#), [Senti](#), [Sjenici](#), [Smederevu](#), [Somboru](#), [Sremskoj Mitrovici](#), [Subotici](#), [Trsteniku](#), [Užicu](#), [Čačku](#) i [Šapcu](#).

Prekršajni postupak u prvom stepenu vode prekršajni sudovi.

Prekršajni sude za prekršaje iz različitih oblasti, a najčešće sledećih: nepoštovanje saobraćajnih propisa, narušavanje javnog reda i mira, nepoštovanje propisa iz oblasti trgovine i turizma, poreskog, carinskog i finansijskog poslovanja, nepoštovanja propisa iz oblasti zdravstvene zaštite, kao i nepoštovanje propisa zaštite na radu i radnih odnosa.

Prekršajni apelacioni sud je sud posebne nadležnosti osnovan za teritoriju Republike Srbije sa sedištem u Beogradu. Prekršajni apelacioni sud odlučuje o žalbama na odluke prekršajnih sudova, odlučuje o sukobu i prenošenju mesne nadležnosti prekršajnih sudova i vrši druge poslove predviđene zakonom. Takođe, Prekršajni apelacioni sud pregleda i prati rad prekršajnih sudova,

pribavlja od sudova podatke i izveštaje potrebne za praćenje prekršajne prakse, primenu zakona i drugih propisa.

Prekršajni apelacioni sud ima tri odeljenja koja se nalaze u Kragujevcu, Nišu i Novom Sadu. Više informacija o Prekršajnom apelacionom sudu možete naći na sledećem linku <http://www.pkap.sud.rs>.

1.3 OPIS POSTUPANJA U OKVIRU NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZA

Prekršajni postupak u prvom stepenu vode prekršajni sudovi. Prekršajni postupak se pokreće na osnovu zahteva za pokretanje prekršajnog postupka ili izdatog prekršajnog naloga povodom koga je podnet zahteve za sudske odlučivanje.

ZAHTEV ZA POKRETANJE PREKRŠAJNOG POSTUPKA

Zahtev za pokretanje prekršajnog postupka podnosi ovlašćeni organ ili oštećeni, a sadržina zahteva za pokretanje prekršajnog postupka propisana je članom 181. [Zakona o prekršajima](#). Posle ispitivanja urednosti zahteva i uslova za pokretanje prekršajnog postupka, ukoliko zahtev ne odbaci, sud donosi rešenje kojim se pokreće prekršajni postupak.

PREKRŠAJNI NALOG

Ukoliko je zakonom ili drugim propisom za prekršaj predviđena samo novčana kazna u fiksnom iznosu, službeno lice ovlašćenog organa izdaje prekršajni nalog licu koje je počinilo prekršaj (član 168. [Zakona o prekršajima](#)). Prekršajni nalog se ne može izdati maloletniku.

Ako lice protiv koga je izdat prekršajni nalog prihvati odgovornost za prekršaj, može u roku od 8 dana od dana prijema prekršajnog naloga platiti polovinu izrečene novčane kazne, čime se oslobođa obaveze plaćanja preostalog dela izrečene novčane kazne.

Ako lice protiv koga je izdat prekršajni nalog ne prihvati odgovornost za prekršaj može u roku od 8 dana od dana prijema prekršajnog naloga da podnese prekršajnom sudu zahtev za sudske odlučivanje, na osnovu kog će se pokrenuti prekršajni postupak.

Ako lice protiv koga je izdat prekršajni nalog u roku od osam dana od dana prijema prekršajnog naloga ne plati izrečenu novčanu kaznu ili ne podnese zahtev za sudske odlučivanje o izdatom prekršajnom nalogu, smatraće se da je prihvatio odgovornost, te će prekršajni nalog postati konačan i izvršan.

TOK PREKRŠAJNOG POSTUPKA

U toku prekršajnog postupka sudija će obaviti saslušanje okrivljenog na način predviđen zakonom. Radi obezbeđivanja prisustva okrivljenog sudija može preduzeti sledeće mere: pozivanje, dovođenje, jemstvo i zadržavanje. Takođe, u toku prekršajnog postupka sudija može saslušati svedoke i veštace, kao i da izvodi druge dokaze.

PREKID PREKRŠAJNOG POSTUPKA

Sud će rešenjem prekinuti prekršajni postupak:

- 1) ako se ne zna boravište okrivljenog ili je on u bekstvu, ili inače nije dostupan državnim organima, ili se nalazi u inostranstvu na neodređeno vreme;
- 2) ako je kod okrivljenog nastupilo privremeno duševno oboljenje ili privremena duševna poremećenost.

Pre nego što se postupak prekine, sudija će prikupiti sve dokaze o prekršaju i odgovornosti okrivljenog do kojih se može doći. Prekinuti postupak nastaviće se kad prestanu smetnje koje su izazvale prekid.

DONOŠENJE PRESUDA I DRUGIH ODLUKA

Prekršajni postupak završava se donošenjem osuđujuće ili oslobođajuće presude ili rešenja kojim se postupak obustavlja ili rešenja kojim se maloletnom učiniocu prekršaja izriče vaspitna mera.

Pismeni otpravak presude, odnosno rešenja izradiće se u roku od osam dana od dana okončanja svih radnji u prekršajnom postupku.

Presuda, odnosno rešenje zasniva se na izvedenim dokazima i činjenicama koje su utvrđene u postupku.

Prekršajni postupak završava se rešenjem o obustavi kad sud utvrdi neki od razloga za obustavu navedenih u članu 248. [Zakona o prekršajima](#).

Prekršajne sankcije koje sud može da izrekne u prekršajnom postupku su (član 32. [Zakona o prekršajima](#)):

1. kazne;
2. kazneni poeni;
3. opomena;
4. zaštitne mere;
5. vaspitne mere.

Kazne koje se mogu propisati za prekršaj su:

- kazna zatvora,
- novčana kazna,
- rad u javnom interesu.

Umesto novčane kazne za prekršaj može se izreći opomena, ako postoje okolnosti koje u znatnoj meri umanjuju odgovornost učinjocu, tako da se može očekivati da će se ubuduće kloniti vršenja prekršaja i bez izricanja kazne.

ŽALBA

Protiv presude suda i rešenja o obustavi prekršajnog postupka kao redovan pravni lek može se izjaviti žalba drugostepenom суду за prekršaje – Prekršajnom apelacionom суду у

roku od 8 dana od dana usmeno saopštene odluke, odnosno od dana dostavljanja presude ili rešenja.

1.4 OSNOVNI PODACI O PREKRŠAJNOM SUDU I INFORMATORU O RADU

OSNOVNI PODACI O PREKRŠAJNOM SUDU U PARAĆINU

Na osnovu Zakona o uređenju sudova, a u skladu sa odredbom člana 2. stav 1. tačka 14. Zakona o sedištima i područjima sudova i javnih tužilaštava osnovan je Prekršajni sud u Paraćinu za teritoriju opštine Paraćin.

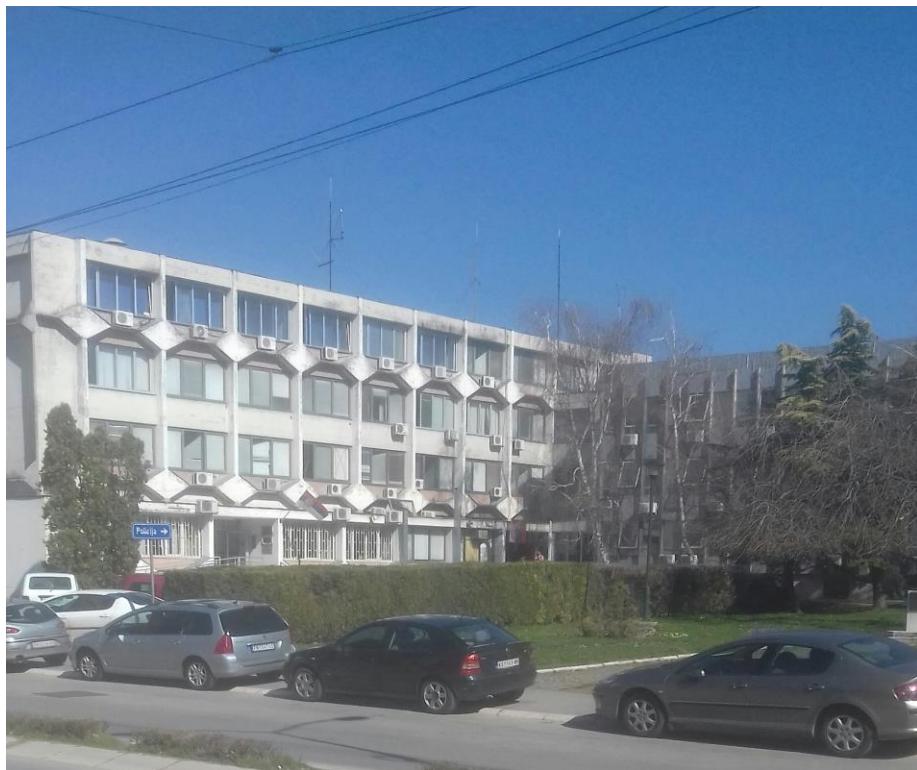
Prekršajni sud u Paraćinu je počeo sa radom dana 01. januara 2010. godine.

MATIČNI PODACI SUDA

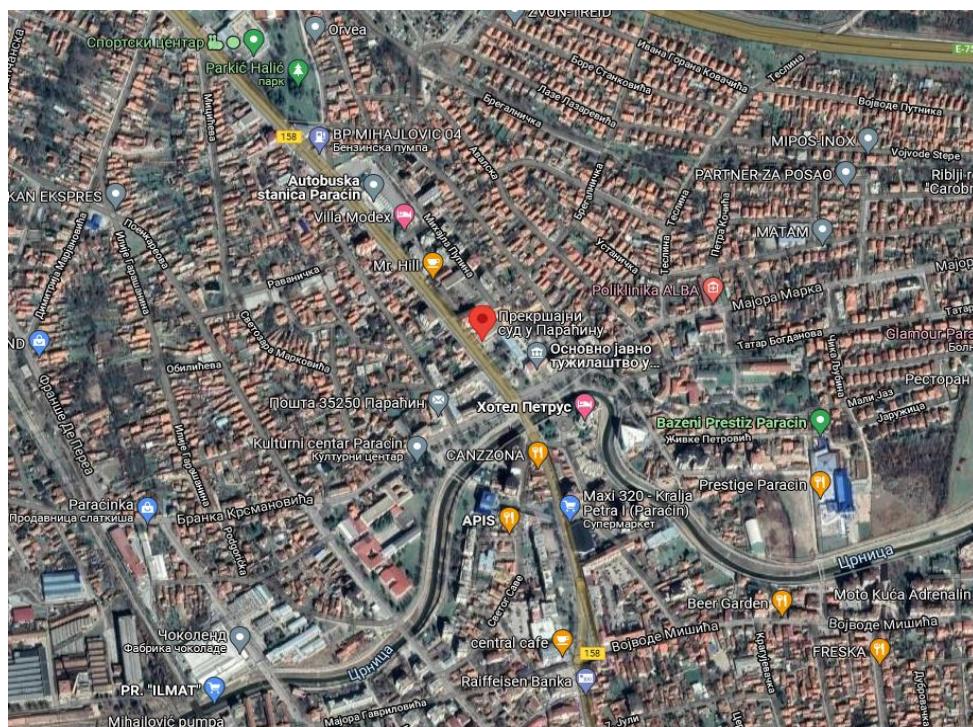
| | |
|------------------------------------|--|
| NAZIV ORGANA | Prekršajni sud u Paraćinu |
| ADRESA | Tome Živanovića br.10, 35250 Paraćin |
| TELEFON | 035/569-690, 035/563-854 |
| FAKS | 035/569-690 |
| E-MAIL | prekrasajnisudpn@gmail.com |
| INTERNET PREZENTACIJA | http://pn.pk.sud.rs/ |
| MATIČNI BROJ | 17774123 |
| PORESKI IDENTIFIKACIONI BROJ (PIB) | 106400781 |
| ŠIFRA DELATNOSTI | 8423 |
| TEKUĆI RAČUN | 840-1620-21 |

KONTAKT PODACI

| | |
|--------------------------|---|
| PREDSEDNIK SUDA | Sudija Nedeljko Bodiroga |
| TELEFON | 035/563-854 |
| ZAMENIK PREDSEDNIKA SUDA | Sudija Radica Radovanović |
| TELEFON | 035/563-854 |
| PISARNICA SUDA | Sudska uprava, upisničari i ekspeditor pošte |
| TELEFON | 035/569-690, lok.119 |
| IZVRŠNA PISARNICA SUDA | Referenti izvršenja |
| TELEFON | 035/569-690, lok.116 |



Zgrada sedišta Prekršajnog suda u Paraćinu



Mapa lokacije sedišta Prekršajnog suda u Paraćin

Informator o radu Prekršajnog suda u Paraćinu,
ažuriran dana 21.1.2022. godine

RADNO VREME, PRIJEM STRANAKA I GODIŠNJI ODMOR

Radno vreme Prekršajnog suda u Paraćinu je od ponedeljka do petka od 07,30 do 15,30 časova, a pauza je u periodu od 09,30 – 10,00 časova. Neradnim danima i praznicima u sedištu Prekršajnog suda u Paraćinu dežura dežurni sudija.

Stranke i njihove punomoćnike prima predsednik suda ili zamenik predsednika suda, po ovlašćenju predsednika suda, ponedeljkom i četvrtkom od 12,00 do 14,00 časova.

Prijem podnesaka i pismena vrši se u toku celog radnog vremena.

Godišnji odmor se koristi po pravilu u mesecu julu i avgustu, a po rasporedu koji donosi predsednika suda uz konsultacije sa sudijama ovog suda.

Prilikom sačinjavanja rasporeda korišćenja godišnjeg odmora vodi se računa o tome da u sudu ostane dovoljan broj sudija i sudskog osoblja, kako bi se obezbedilo nesmetano vođenje prekršajnog postupaka u predmetima koja su u nadležnosti ovog suda.

PODACI O INFORMATORU O RADU

Informator o radu Prekršajnog suda u Paraćinu izrađen je na osnovu člana 39. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, a u skladu sa Uputstvom za izradu i objavljivanje Informatora o radu državnog organa.

Svrha Informatora o radu Prekršajnog suda u Paraćinu je da tražiocima informacija od javnog značaja omogući što efikasnije ostvarivanje njihovih zakonskih prava kroz upoznavanje sa radom, nadležnošću, organizacionom strukturom suda, ovlašćenjima i obavezama predsednika suda, rasporedom poslova sudija i ostalih zaposlenih u sudu i ostalim informacijama značajnim za rad ovog suda.

Za tačnost i potpunost podataka u Informatoru o radu odgovoran je predsednik Prekršajnog suda u Paraćinu, sudija Nedeljko Bodiroga. Informator o radu Prekršajnog suda u Paraćinu prvi put je izrađen dana 01. maja 2011. godine, a poslednji put je ažuriran dana 21.01.2022 godine.

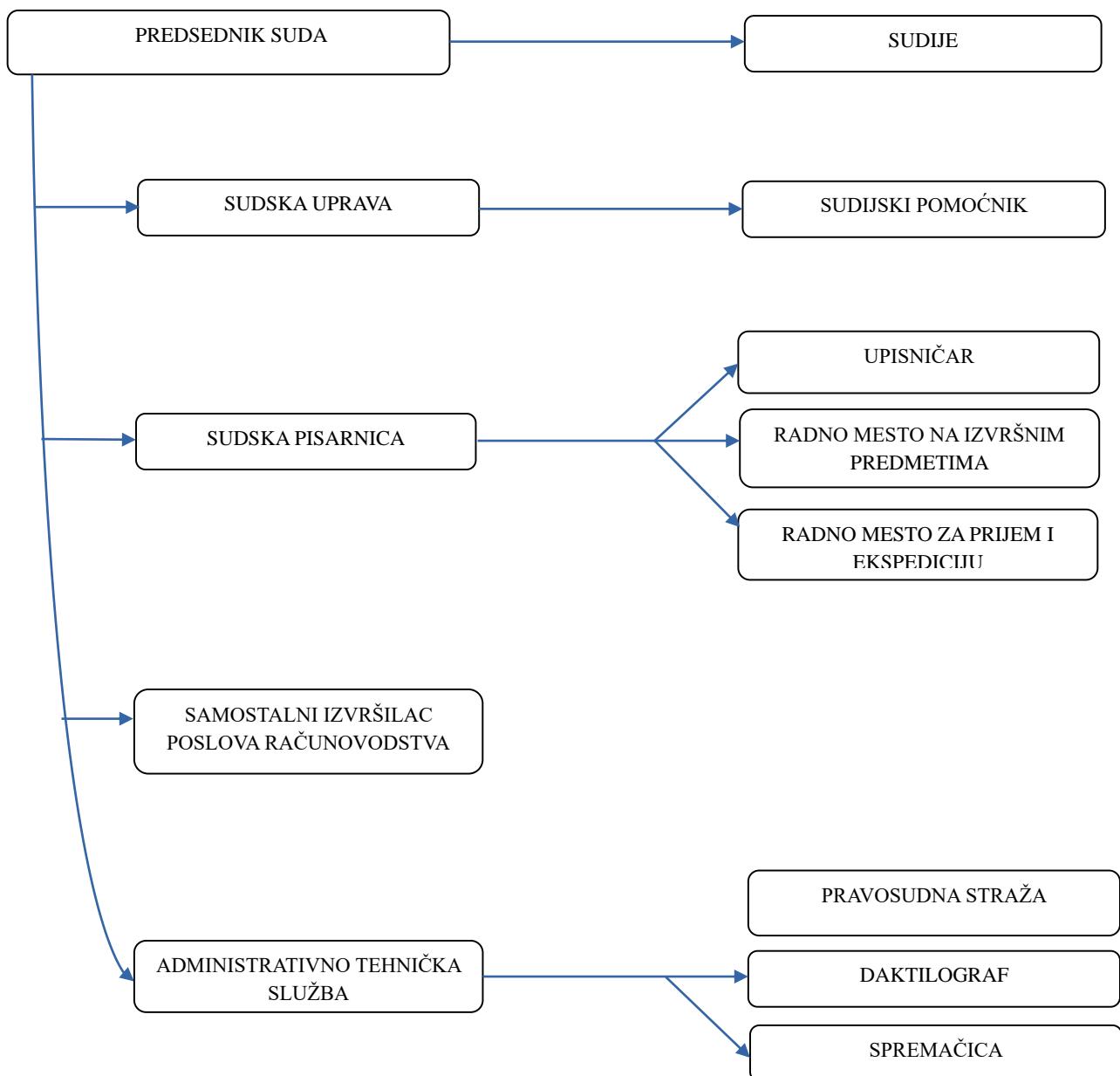
Uvid u štampanu kopiju Informatora o radu i primerak štampane kopije može se dobiti u sudskoj upravi Prekršajnog suda u Paraćinu (kancelarija 19), radnim danima od 7,30 do 15,30 časova.

Po zahtevu zainteresovanog lica Informator o radu može biti snimljen na nosač informacija. Zahtev se podnosi svakim radnim danom u vremenu od 07,30 do 15,00 časova u sedištu suda. Informator o radu je dostupan u elektronskom izdanju na internet prezentaciji ovog suda i sva zainteresovana lica elektronsku kopiju informatora mogu preuzeti klikom na sledeći link:

<http://pn.pk.sud.rs/preksajni-sud-u-paracinu-informatori-o-radu-preksajnjog-suda.html>

1.5 ORGANIZACIONA STRUKTURA

1.5.1 GRAFIČKI PRIKAZ



1.5.2 NARATIVNI PRIKAZ ORGANIZACIONE STRUKTURE

1.5.2.1 OPIS FUNKCIJA PREDSEDNIKA PREKRŠAJNOG SUDA

Izbor predsednika suda regulisan je odredbama [Zakona o sudijama](#). Predsednik suda bira se, između sudija istog ili višeg stepena, na četiri godine i može biti ponovo izabran. Sudija koji je izabran za predsednika suda obavlja i sudsiju funkciju u tom sudu. Narodna skupština bira predsednika suda, na predlog [Visokog saveta sudstva](#).

Predsednik Prekršajnog suda u Paraćinu je sudija Nedeljko Bodiroga, koji je Odlukom o izboru predsednika prekršajnih sudova dana 23. decembra 2020. godine imenovan za predsednika ovog suda.

Predsednik suda rukovodi sudskom upravom. Pojedine poslove sudske uprave predsednik suda može poveriti zameniku predsednika suda ili predsednicima odeljenja.

Ovlašćenja i dužnosti predsednika suda regulisani su [Zakonom o sudijama](#), [Zakonom o uređenju sudova](#) i [Sudskim poslovnikom](#). Shodno navedenim propisima, predsednik suda:

- predstavlja sud i odgovoran je za pravilan i blagovremen rad suda,
- organizuje rad u sudu,
- stara se o održavanju nezavisnosti sudija i ugledu suda;
- rukovodi sudskom upravom i donosi upravne akte,
- izdaje naredbe i uputstva,
- donosi rešenja na osnovu zakona,
- donosi opšta akta, potpisuje opšte i druge akte suda,
- poverava pojedine poslove sudske uprave zameniku predsednika,
- preduzima mere za pravilan i blagovremen rad suda, na osnovu stalnog vršenja uvida u rad suda kao celine, korišćenjem odgovarajuće evidencije i pregledom zaduženja i ekspeditivnosti,
- utvrđuje godišnji raspored poslova u sudu,
- razmatra pritužbe stranaka i drugih učesnika u sudskom postupku, koji smatraju da se postupak odgovarači, da je nepravilan ili da postoji bilo kakav uticaj na njegov tok i ishod i preduzima odgovarajuće mere,
- donosi program za efikasnije rešavanje starih predmeta, što podrazumeva izmene unutrašnje organizacije suda, uvođenje prekovremenog rada sudija i zaposlenih, privremenu preraspodelu radnog vremena i druge mere u skladu sa zakonom i Sudskim poslovnikom,
- nadzire materijalno-finansijsko poslovanje suda,
- odlučuje o pravima i dužnostima državnih službenika i nameštenika u sudu,
- određuje sudiju koji rukovodi Odeljenjem sudske prakse,
- saziva i rukovodi sednicom svih sudija,
- donosi rešenja o izuzeću sudija.

Rad predsednika suda vrednuje se u skladu sa Pravilnikom o kriterijumima, merilima, postupku i organima za vrednovanje rada sudija i predsednika sudova koji je doneo Visoki savet sudstva.

1.5.2.2 ZAMENIK PREDSEDNIKA SUDA

Sud ima jednog zamenika predsednika suda, koji zamenjuje predsednika suda u slučaju sprečenosti ili odsutnosti.

Pojedine poslove sudske uprave predsednik suda može poveriti zameniku predsednika suda.

Predsednik suda ne može poveriti zameniku predsednika suda odlučivanje o pravima sudija na osnovu rada, utvrđivanje godišnjeg rasporeda poslova, odlučivanje o radnim odnosima sudskog osoblja u slučaju kada je to zakonom određeno, kao i o udaljenju sudije sa dužnosti.

Zamenik predsednika Prekršajnog suda u Paraćinu koji zamenjuje predsednika suda u slučaju sprečenosti ili odsutnosti je sudija Radica Radovanović, kancelarija 23, telefon 035/563-854, e-mail: prekrsjnisudpn@gmail.com.

1.5.2.3 SUDIJE

Narodna skupština, na predlog Visokog saveta sudstva, bira za sudiju lice koje se prvi put bira na sudijsku funkciju. Mandat sudiji koji je prvi put izabran na sudijsku funkciju traje tri godine. Visoki savet sudstva, u skladu sa zakonom, bira sudije za trajno obavljanje sudijske funkcije, u istom ili drugom sudu. Visoki savet sudstva odlučuje i o izboru sudija koji su na stalnoj sudijskoj funkciji u drugi ili viši sud (član 147. Ustava RS).

Prema Zakonu o sudijama za sudiju prekršajnog suda može biti izabran državljanin Republike Srbije koji ispunjava opšte uslove za rad u državnim organima, ima završen pravni fakultet, položen pravosudni ispit, koji je stručan, oposobljen i dostojan sudijske funkcije i ima dve godine radnog iskustva u pravnoj struci posle položenog pravosudnog ispita.

Stručnost podrazumeva posedovanje teorijskog i praktičnog znanja potrebnog za obavljanje sudijske funkcije.

Oposobljenost podrazumeva veštine koje omogućavaju efikasnu primenu specifičnih pravničkih znanja u rešavanju sudskih predmeta.

Dostojnost podrazumeva moralne osobine koje sudija treba da poseduje i ponašanje u skladu sa tim osobinama. Moralne osobine koje sudija treba da poseduje su: poštenje, savesnost, pravičnost, dostojanstvenost, istrainost i uzornost, a ponašanje u skladu sa tim osobinama podrazumeva čuvanje ugleda sudije i suda u službi i izvan nje, svest o društvenoj odgovornosti, održavanje nezavisnosti i nepristrasnosti, pouzdanosti

i dostojanstva u službi i izvan nje i preuzimanje odgovornosti za unutrašnju organizaciju i pozitivnu sliku o sudstvu u javnosti.

Kriterijume i merila za ocenu stručnosti, osposobljenosti i dostojnosti sudija propisao je Visoki savet sudstva.

Rad sudija Prekršajnog suda u Paraćinu vrednuje se u skladu sa Pravilnikom o kriterijumima, merilima, postupku i organima za vrednovanje rada sudija i predsednika sudova koji je doneo Visoki savet sudstva.

Odlukom o broju sudija u sudovima, koju je doneo Visoki savet sudstva dana 13. oktobra 2015. godine, utvrđeno je da Prekršajni sud u Paraćinu ima 4 (četvoro) sudija (uključujući i predsednika suda). Trenutno sudijsku funkciju u ovom sudu obavlja 4 (četvoro) sudija.

Sudije Prekršajnog suda u Paraćinu su:

| SUDIJE | TELEFON |
|--|---------------------------|
| Bodiroga Nedeljko, predsednik suda | 035 / 563 - 854 |
| Radovanović Radica, zamenik predsednika | 035 / 563 - 854 |
| Petrović Tereza | 035 / 569 – 690, lok. 106 |
| Arsić Dragica | 035 / 569 – 690, lok. 122 |

1.5.2.4 ZAPOSLENI U PREKRŠAJNOM SUDU

Broj i struktura zaposlenih u Prekršajnom sudu u Paraćinu određeni su Pravilnikom o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta Su I-9 1/21 od 23.08.2021. godine. Ovim Pravilnikom predviđeno je da poslove u Prekršajnom sudu u Paraćinu obavlja ukupno 12 izvršilaca, koji su raspoređeni na 8 radnih mesta.

U cilju uspešnog i efikasnog obavljanja poslova i zadataka iz nadležnosti suda u Prekršajnom sudu u Paraćinu obrazovane su sledeće jedinice i samostalni izvršilac:

- SUDSKA UPRAVA
- SUDSKA PISARNICA
- SAMOSTALNI IZVRŠILAC POSLOVA RAČUNOVODSTVA
- ADMINISTRATIVNO TEHNIČKA SLUŽBA

SUDSKA UPRAVA

Poslovi vezani za unutrašnju organizaciju i rad suda odvojeni su od suđenja i obuhvataju: upravne, administrativne, tehničke, stručne, informativne, finansijske, poslove za odnose za javnošću i komunikaciju sa medijima i ostale prateće poslove značajne za sudsku

vlast. Ovi poslovi su u nadležnosti sudske uprave i organizuju se tako da sud svoju funkciju vrši zakonito, blagovremeno i efikasno, kako bi se strankama olakšalo obavljanje poslova u суду sa što manje troškova.

Predsednik suda rukovodi Sudskom upravom. Pojedine poslove sudske uprave predsednik može poveriti zameniku predsednika.

Sudski poslovnik određuje sledeće poslove Sudske uprave:

- uređivanje unutrašnjeg poslovanja u суду;
- poslovi vezani za stalne sudske veštace i tumače;
- razmatranje pritužbi i predstavki;
- vođenje statistike i izrada izveštaja;
- finansijsko i materijalno poslovanje suda;
- stručni poslovi u vezi sa ostvarivanjem prava, obaveza i odgovornosti sudskog osoblja u суду;
- donošenje opštih i pojedinačnih akata koji se odnose na sistematizaciju, unutrašnju organizaciju, radne odnose i druge opšte akte kojima se uređuju odnosi u суду;
- poslovi u vezi sa stručnim usavršavanjem i obukom sudija i sudskog osoblja;
- poslovi upravljanja sudskim zgradama i nepokretnostima koje se dodeljuju суду na korišćenje;
- poslovi u vezi sa naplatom sudske taksa;
- drugi poslovi vezani za unutrašnju organizaciju i poslovanje суда kada je to određeno zakonom ili opštim aktom суда.

SUDSKA PISARNICA

Sudska pisarnica obavlja poslove u vezi sa osnivanjem spisa iz nadležnosti Prekršajnog suda u Paraćinu, poslove vođenja upisnika, formiranja i raspodele predmeta, kao i druge poslove propisane Sudskim poslovnikom.

| SUDSKA PISARNICA | | | |
|--|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Naziv radnog mesta | Ime i prezime zaposlenog | Broj kancelarije | Kontakt telefon |
| upisničar | Ranđelović Vesna | kancelarija br. 19 | 035/569-690, lok. 119 |
| upisničar | Urošević Marko | kancelarija br. 19 | 035/569-690, lok. 119 |
| Radno mesto za prijem i ekspediciju | Miletić Milojković Mirjana | kancelarija br. 19 | 035/569-690, lok. 119 |
| Radno mesto na izvršnim | Milićević Mila | Kancelarija br. 36 | 035/569-690, lok. 116 |

| | | | |
|---|-----------------|--------------------|--------------------------|
| predmetima | | | |
| Radno mesto na izvršnim predmetima | Budisalić Marko | Kancelarija br. 36 | 035/569-690, lok. 116 |

SAMOSTALNI IZVRŠILAC POSLOVA RAČUNOVODSTVA

Finansijsko – materijalne poslove obavlja samostalni izvršilac za finansijsko poslovanje, u sedištu suda pod neposrednim nadzorom predsednika suda u skladu sa posebnim propisima.

Izvršilac poslova obavlja poslove iz oblasti računovodstva, knjigovodstva, poslova knjiženja potrošnog i kancelarijskog materijala, evidenciju osnovnih sredstava i sitnog inventara, kao i druge materijalno-finansijske poslove, a u skladu sa zakonskim propisima.

Poslovima rukovodi samostalni izvršilac za finansijsko poslovanje koji planira, usmerava rad i vrši najsloženije poslove iz svog delokruga rada. Izvršilac je odgovoran za zakonit, pravilan i blagovremen rad i za svoj rad odgovara predsedniku suda.

Samostalni izvršilac za finansijsko poslovanje u Prekršajnom sudu u Paraćinu je Tanja Pajkić, kancelarija 34, telefon 035/569-690, lok. 104, e-mail: prekrasajnisudpn@gmail.com.

SAMOSTALNI IZVRŠILAC POSLOVA RAČUNOVODSTVA

| Naziv radnog mesta | Ime i prezime zaposlenog | Broj kancelarije | Kontakt telefon |
|---|---------------------------------|-------------------------|------------------------|
| samostalni izvršilac za finansijsko poslovanje | Pajkić Tanja | kancelarija br. 34 | 035/569–690, lok. 104 |

ADMINISTRATIVNO TEHNIČKA SLUŽBA

U administrativno – tehničkoj službi se obavljaju daktilografski poslovi, održavanje postrojenja centralnog grejanja, održavanja i popravke zgrade i inventara, obezbeđenje suda.

ADMINISTRATIVNO TEHNIČKA SLUŽBA

| Naziv radnog mesta | Ime i prezime zaposlenog | Broj kancelarije | Kontakt telefon |
|---------------------------|---------------------------------|-------------------------|--------------------------------|
| pravosudni stražar | Đorđević Martin | odeljak br. 37 | 035/569–690, lok. 9 ili 101 |

| | | | |
|--------------------|-------------------|--------------------|--------------------------|
| daktilograf | Dačić Gordana | kancelarija br. 26 | 035/569–690, lok. 106 |
| daktilograf | Đorđević Anita | kancelarija br. 22 | 035/569–690, lok. 122 |
| daktilograf | Mihajlović Marija | kancelarija br. 23 | 035/569–690, lok. 123 |
| daktilograf | Milačić Mihailo | kancelarija br. 21 | 035/569–690, lok. 121 |
| spremačica | Savić Ljiljana | | 035/569–690 |

2 VRSTE INFORMACIJA U POSEDU SUDA I PROCEDURE ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

2.1 OPIS PRAVILA U VEZI SA JAVNOŠĆU RADA

Pravila vezana za pristup javnosti rada suda su regulisana Zakonom o prekršajima, Zakonom o maloletnim učiniocima krivičnih dela i krivičnopravnoj zaštiti maloletnih lica, Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja i Sudskim poslovnikom.

Javnost u radu suda se ostvaruje:

- javnim održavanjem ročista,
- objavljivanjem sudskeh odluka,
- davanjem obaveštenja zainteresovanim licima o toku prekršajnog postupka,
- upoznavanjem javnosti o radu prekršajnog suda putem sredstava javnog informisanja,
- postavljanjem internet prezentacije suda,
- objavljivanjem godišnje publikacije suda – Informatora o radu suda,

- postupanjem suda po zahtevima za slobodan pristup informacijama od javnog značaja,
- isticanjem vremena, mesta i predmeta suđenja na vidnom mestu ispred prostorije u kojoj će se suđenje održati ili na drugi prigodan način,
- omogućavanjem svim punoletnim građanima, predstavnicima medija, da prisustvuju suđenjima, osim ukoliko je javnost isključena u skladu sa članom 300. Zakona o prekršajima),
- omogućavanjem fotografisanja, snimanja i javnog prikazivanja zgrade i toka sudskega postupka uz prethodno pribavljenu saglasnost predsednika suda,
- objavljivanjem statističkih izveštaja o radu suda i Programa rešavanja starih predmeta.

2.1.1 PRISUSTVO NA ROČIŠTIMA

Sudski postupci su u načelu javni, te svi punoletni građani, kao i predstavnici medija, imaju pravo da prisustvuju suđenjima ukoliko Zakonom o prekršajima to nije isključeno.

Javnost je isključena u svim prekršajnim postupcima prema maloletnicima (član 300. Zakona o prekršajima).

Sud može u svako doba po službenoj dužnosti ili po predlogu stranaka, ali uvek po njihovom saslušanju, isključiti javnost za ceo postupak ili jedan njen deo, ako je to potrebno radi čuvanja tajne, čuvanja javnog reda, zaštite morala, zaštite interesa maloletnika ili zaštite ličnog ili porodičnog života okriviljenog ili oštećenog.

Isključenje se ne odnosi na stranke, oštećenog, njihove zakonske zastupnike i branioce.

O isključenju javnosti sud odlučuje rešenjem koje mora biti obrazloženo i javno objavljen. Protiv ovog rešenja nije dozvoljena posebna žalba, već se odluka o isključenju javnosti može pobijati samo u žalbi podnetoj protiv odluke suda kojom je odlučeno o glavnoj stvari. Slučaj kada je javnost nezakonito isključena predstavlja apsolutno bitnu povredu postupka, koja je razlog za ukidanje odluke u postupku po žalbi.

Kada zakon propisuje javno izricanje presude, sudija je dužan da pročita izreku presude po zaključenju glavnog pretresa i kada je javnost isključena.

2.1.2 SAOPŠTENJA ZA JAVNOST

Obaveštenja o radu suda, kao i o pojedinim predmetima u Prekršajnom суду u Paraćinu daje predsednik suda. Zaštićeni podaci i oni koji prema posebnim propisima predstavljaju tajnu čije je objavljivanje isključeno ili ograničeno zakonom, neće se saopštiti.

2.1.3 FOTOGRAFISANJE I SNIMANJE

Suđenja su u načelu javna, ali fotografisanje, audio i video snimanje je dozvoljeno uz pisano odobrenje predsednika Prekršajnog suda u Paraćinu u unutrašnjosti zgrade suda u ulici Tome Živanovića br.10. Fotografisanje, audio i video snimanje na suđenjima u cilju javnog prikazivanja snimka obavlja se po odobrenju predsednika suda, uz prethodno pribavljenu saglasnost sudije i pisani pristanak stranaka i učesnika snimljene radnje. Prilikom davanja odobrenja za fotografisanje i snimanje vodiće se računa o interesovanju javnosti, interesu postupka, privatnosti i bezbednosti učesnika u postupku. Nakon pribavljenog odobrenja, fotografisanje i snimanje obavlja se pod nadzorom sudije, na način koji obezbeđuje nesmetan tok suđenja i red u sudnici.

2.1.4 PRISTUP OSOBAMA SA INVALIDITETOM ZGRADI PREKRŠAJNOG SUDA U PARAĆINU

Prekršajni sud u Paraćinu se nalazi u zgradi na adresi tome Živanovića broj 10. u Paraćinu. Zgrada u kojoj je smešten Prekršajni sud nema posebno obezbeđen i prilagođen pristup osobama sa invaliditetom osim u prizemlju zgrade. Takođe u zgradi ne postoji lift, ali sud je organizovan na taj način da ukoliko lice nije u mogućnosti da pristupi u neku od kancelarija ili sudnicu koje se nalaze na trećem spratu zgrade, sud će omogućiti davanje izjave u prostorijama u prizemlju zgrade.

U neposrednoj blizini zgrade suda postoje parking mesta koja su rezervisana za osobe sa invaliditetom.

2.1.5 SASLUŠANJE PREKO TUMAČA

Član 206. [Zakona o prekršajima](#) predviđa da ako je okrivljeni gluv postavljaće mu se pitanja pisanim putem, a ako je nem pozvaće se da pisanim putem odgovori. Ako se saslušanje ne može obaviti na takav način, pozvaće se kao tumač lice koje se sa okrivljenim može sporazumeti. Osobe koje se saslušavaju kao svedoci, a imaju oštećeni sluh potpisuju tekst zakletve, dok osobe oštećenog sluha koje ne znaju da čitaju i pišu zaklinju se uz pomoć tumača.

2.2 VRSTE INFORMACIJA U POSEDU SUDA

Prekršajni sud u Paraćinu poseduje sledeće informacije:

- informacije u vezi sa predmetima u kojima su postupci u toku pred ovim sudom;
- informacije u vezi sa rešenim i arhiviranim predmetima;
- periodične izveštaje o radu suda;
- zbirke propisa i službenih publikacija;

- informacije vezane za rad Prekršajnog suda u Paraćinu, organizaciju, zaposlene i druge podatke;
- informacije vezane za odobreni budžet i njegovo izvršenje
- odluke koje se odnose na unutrašnju organizaciju rada suda (Godišnji raspored Prekršajnog suda u Paraćinu).

Sve vrste informacija koje su nastale u radu ili u vezi sa radom Prekršajnog suda u Paraćinu u skladu sa odredbama [Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja](#) ovaj sud će saopštiti tražiocu informacija, odnosno tražiocu će biti stavljen na uvid dokument koji sadrži traženu dokumentaciju ili će se tražiocu izdati fotokopija tog dokumenta.

Informacije u posedu Prekršajnog suda u Paraćinu

- Upisnici
- Arhivska knjiga
- Knjiga pečata
- Pravilnici, poslovnici i drugi opšti akti
- Godišnji izveštaji, analize i informacije o radu suda
- Spisak stalnih sudskih tumača i veštaka
- Matična knjiga zaposlenih
- Personalna evidencija
- Konkursni materijal u vezi sa popunjavanjem upražnjenih radnih mesta
- Prijave i odjave radnika kod fonda PIO i Zdravstvenog osiguranja

-
- Evidencija prisustva na radu
 - Dostavna knjiga za poštu
 - Interna dostavna knjiga
 - Knjige upisnika arhivskih predmeta
 - Zapisnik o preuzimanju arhivske građe
 - Rešenja o korišćenju godišnjih odmora
 - Evidencija o isplaćenim platama i karton ličnih dohodaka
 - Finansijski plan i njegove izmene
 - Završni račun
 - Glavna knjiga
 - Kompletna finansijsko-materijalna dokumentacija o poslovanju suda
 - Rešenja o naknadama sudija porotnika
 - Rešenja o naknadama veštaka i tumača
 - Rešenja o naknadama svedoka
 - Dnevnik gotovinskih depozita
 - Izveštaj o popisu osnovnih sredstava.

UPISNICI

U Prekršajnom суду у Paraćinu vode se upisnici propisani članom 269. Sudskog poslovnika:

- SU, I. SU, P. SU, SP. SU i DT. SU - upisnici sudske uprave,
- PR - upisnik za prвostepene prekršajne predmete ,
- PRM - upisnik za maloletne učinioce prekršaja,
- IPR, IPR1, IPR2, IPR3 - upisnici izvršenja,
- IPRV – upisnik predmeta u kome po prigovoru odlučuje veće suda,
- PRZ - upisnik za druge poslove,
- PR POM - upisnik za pružanje pravne pomoći.

U Prekršajnom суду у Paraćinu vode se i upisnici koji nisu propisani članom 269. Sudskog poslovnika:

- PRUZ - upisnik za predmete koji se vode u суду по Zakonu о заштити узбуњиваčа,
- PPN - upisnik plaćenih prekršajnih naloga čija evidencija se vodi u суду по Zakonу о prekršajima.

Dana 1.3.2014. godine uveden je jedinstveni centralizovan softverski program za vođenje postupka u prekršajnim sudovima u Srbiji pod nazivom SIPRES i u Prekršajnom суду у Paraćinu u SIPRES programu vode se gore navedeni upisnici osim upisnika sudske uprave I. SU, P. SU, SP. SU i DT. SU i upisnika za druge poslove PRZ:

Lica zadužena za staranje o jedinstvenim registrima u prekršajnim sudovima su rukovaoci podataka, koje imenuje predsednik Prekršajnog суда u skladu sa članom 326. Zakona o prekršajima.

Korišćenjem svog naloga rukovalac unosi i menja podatke u aplikaciji, šalje podatke u Registar sankcija i Registar neplaćenih novčanih kazni, briše i menja podatke u registrima nakon što su ispunjeni svi zakonski uslovi.

INFORMACIJE OBJAVLJENE NA INTERNET PREZENTACIJI SUDA

- Informacije o unutrašnjem uređenju
- Informacije o sudijama, sudskoj upravi, sudskom osoblju i pripravnicima
- Informacije o radnom vremenu i prijemu stranaka
- Kontakti
- Statistički izveštaji o radu
- Godišnji raspored poslova
- Podaci rešavanja starih predmeta
- Informacije o naručivanju uverenja
- Informacije o sprovedenim postupcima javnih nabavki
- Sudski poslovnik.

DRUGE INFORMACIJE U POSEDU PREKRŠAJNOG SUDA PARAĆINU KOJE NISU OBJAVLJENE NA INTERNET STRANICI

- Informacije u vezi sa predmetima u kojima su postupci u toku pred sudom
- Informacije u vezi sa arhiviranim predmetima
- Kadrovski podaci
- Podaci o državnim službenicima i nameštenicima.

2.3 SPISAK NAJČEŠĆE TRAŽENIH INFORMACIJA OD JAVNOGZNAČAJA

U Prekršajnom суду у Paraćinu najčešće су тražene sledeće информације:

- u којој фази се налази поступак пред судом,
- о току предмета prekršajnog поступка,
- о имену поступајућег судије,
- о датуму заказаних рочиšта (предтresa).

Информације које трајилач захтева од Prekršajnog суда у Paraćinu, могу се трајти у форми захтева за слободан приступ информацијама, могу се упутити телефонским путем или путем писмене кореспонденције. Информације може dati председник суда, заменик председника суда – обзиром да је пријем странака сваким радним даном од 07,30 часова до 15,30 часова у судској управи или писарници суда (канцеларија 19.) или код председника суда.

Странке могу суду упутити захтев за издавање уверења да ли се против њих вodi prekršajni поступак, да ли су prekršajno kažnjavani, да ли им је изречена правноснаžna mera забране обављања делатности и остale захтеве за издавање уверења по којима суд поступа водеći računa o blagovremenom postupanju.

2.4 VRSTE INFORMACIJA KOJIMA PREKRŠAJNI SUD OMOGUĆAVA PRISTUP

U načelu sve informacije kojima raspolaže Prekršajni sud u Paraćinu, a koje su nastale u radu ili u vezi sa radom ovog suda, sud će saopštiti tražiocu informacije, staviti na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju ili mu izdati kopiju dokumenta, u skladu sa odredbama Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja. Tražene informacije se mogu dobiti na osnovu zahteva za pristup informacijama.

Pristup informacijama može biti uskraćen ili ograničen. Prekršajni sud u Paraćinu neće tražiocu omogućiti ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja, ako bi time:

- ugrozio život, zdravlje, sigurnost ili koje drugo važno dobro nekog lica;
- ugrozio, omeo ili otežao sprečavanje ili otkrivanje krivičnog dela, optuženje za krivično delo, vođenje predkrivičnog postupka, vođenje

sudskog postupka, izvršenje presude ili sprovođenje kazne ili koji drugo pravno uređeni postupak ili fer postupanje i pravično suđenje;

- ozbiljno ugrozio odbranu zemlje, nacionalnu ili javnu bezbednost, ili međunarodne odnose;
- bitno umanjio sposobnost države da upravlja ekonomskim procesima u zemlji, ili bitno otežao ostvarenje opravdanih ekonomskih interesa;
- učinio dostupnim informaciju ili dokument za koji je propisima ili službenim aktom zasnovanim na zakonu određeno da se čuva kao državna, službena, poslovna ili druga tajna, odnosno koji je dostupan samo određenom krugu lica, a zbog čijeg bi odavanja mogle nastupiti teške pravne ili druge posledice po interesu zaštićene zakonom koji pretežu nad interesom za pristup informaciji;
- povredio pravo na privatnost, pravo na ugled ili koje drugo pravo lica na koje se tražena informacija lično odnosi (osim: ako je lice na to pristalo; ako se radi o ličnosti, pojavi ili događaju od interesa za javnost, a naročito ako se radi o nosiocu državne i političke funkcije i ako je informacija važna s obzirom na funkciju koju to lice vrši; ako se radi o licu koje je svojim ponašanjem, naročito u vezi sa privatnim životom, dalo povoda za traženje informacije).

Takođe, Prekršajni sud u Paraćinu neće udovoljiti zahtevu ako tražilac zloupotrebljava prava na pristup informacijama od javnog značaja, naročito ako je traženje nerazumno, često, kada se ponavlja zahtev za istim ili već dobijenim informacijama ili kada se traži preveliki broj informacija.

S obzirom na to da nije u potpunosti moguće unapred predvideti svaku situaciju u kojoj bi bilo opravdano uskratiti pristup nekoj informaciji, napominjemo da je moguće da se i u okviru drugih kategorija informacija, osim onih koje su izričito navedene u ovom poglavljju, nađu neki podaci za koje bi bio uskraćen pristup na osnovu zaštite privatnosti lica na koja se ti podaci odnose.

2.5 INFORMACIJE O PODNOŠENJU ZAHTEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA

PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA

Prava vezana za pristup informacijama od javnog značaja kojima raspolažu organi javne vlasti regulisana su Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Informacije od javnog značaja, u smislu navedenog zakona, jesu one informacije kojima raspolaže organ javne vlasti, nastale u radu ili u vezi sa radom organa javne vlasti, sadržane u određenom dokumentu, a odnose se na sve ono o čemu javnost ima opravdan interes da zna.

Pristup informacijama od javnog značaja podrazumeva četiri osnovna prava:

- pravo tražioca da mu se saopšti da li organ poseduje određenu informaciju;
- pravo da se tražiocu informacije, bez naknade, omogući uvid u dokument koji sadrži informaciju od javnog značaja;
- pravo tražioca da, uz naknadu, dobije kopiju dokumenta koji sadrži informaciju od javnog značaja;
- pravo tražioca da mu se kopija dokumenta koji sadrži informaciju od javnog značaja, uz naknadu, uputi poštom, faksom, elektronskom poštom ili na drugi način.

Državni organ je obavezan da omogući pristup informaciji ili da doneše rešenje kojim se zahtev odbija iz razloga koji su određeni Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja (razlozi su taksativno navedeni u članu 9. i 14. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja).

Ako je informacija od javnog značaja već dostupna i objavljena u zemlji ili na internetu, obaveza je organa vlasti da u odgovoru na zahtev tražioca informacije uputi na to gde i kada je tražena informacija objavljena(broj službenog glasila, naziv publikacije i sl.), osim ako je to opštepoznato.

NAČIN PODNOŠENJA I POSTUPANJE PO ZAHTEVU ZA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA

Godišnjim rasporedom poslova za 2022. godinu, ovlašćeno je lice za rukovođenje poslovima sudske uprave koje je samim tim ovlašćeno i za postupanje po zahtevima za pristup informacijama od javnog značaja, a to je predsednik suda Nedeljko Bodiroga – III sprat, kancelarija 21, zgrada Prekršajnog suda u Paraćinu, Tome Živanovića br.10.

Zahtev za pristup informacijama od javnog značaja koje su nastale u radu ili u vezi sa radom Prekršajnog suda u Paraćinu, može se podneti na jedan od sledećih načina:

-
- u pisanoj formi – putem pošte na adresu Tome Živanovića broj 10, 35250 Paraćin;
 - Faksom na broj telefona 035/569-690;
 - Predajom zahteva svakog radnog dana u kancelariji 19. na trećem spratu zgrade u kojoj se nalazi Prekršajni sud u Paraćinu, Tome Živanovića broj 10, 35250 Paraćin. Primer obrasca Zahteva za slobodan pristup informaciji od javnog značaja može se videti na internet vezi-linku koji se nalazi u produžetku ovog Informatora o radu;

 - elektronskom poštom na adresu prekrsjnisudpn@gmail.com kojom prilikom je potrebno dostaviti skeniran dokument sa potpisom podnosioca zahteva;
 - usmeno na zapisnik kod predsednika suda Nedeljka Bodiroge, kancelarija broj 21, na trećem spratu zgrade u kojoj se nalazi Prekršajni sud u Paraćinu.

Zahtev mora da sadrži naziv suda, ime, prezime i adresu tražioca, precizan opis tražene informacije i eventualno druge podatke koji olakšavaju pronađenje tražene informacije. Tražilac nije dužan da navede razloge iz kojih zahteva pristup nekoj informaciji.

Ako zahtev ne sadrži gore navedene podatke, odnosno ako nije uredan, ovlašćeno lice suda dužno je da pouči tražioca kako da te nedostatke otkloni, odnosno da dostavi tražiocu uputstvo o dopuni. Ako tražilac u roku od 15 dana od dana prijema uputstva to ne učini, a nedostaci su takvi da se po zahtevu ne može postupati, sud će doneti zaključak o odbacivanju zahteva kao neurednog. Protiv ovog zaključka nije dozvoljena žalba.

Sud je dužan da najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema zahteva, tražioca obavesti o posedovanju informacije, pruži mu na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno izda mu ili uputi kopiju tog dokumenta. Ako se zahtev odnosi na informaciju za koju se može prepostaviti da je od značaja za zaštitu života ili slobode nekog lica, odnosno da je od značaja za ugrožavanje ili zaštitu zdravlja stanovništva i životne sredine, sud je dužan da o zahtevu odluci u roku od 48 sati od prijema zahteva.

Ako sud iz opravdanih razloga nije u mogućnosti da u roku od 15 dana obavesti tražioca o posedovanju informacije, da mu stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju i da mu uputi kopiju tog dokumenta, tada je dužan da o tome, najkasnije u roku od 7 dana od dana prijema zahteva, obavesti tražioca i odredi naknadni rok, koji ne može biti duži od 40 dana od dana prijema zahteva. U naknadnom roku sud će obavestiti tražioca o posedovanju informacije, staviti mu na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju i uputiti kopiju tog dokumenta.

Ako udovolji zahtevu, sud će o tome sačiniti službenu belešku.

Ukoliko odbije zahtev, u celini ili delimično, sud će doneti rešenje o odbijanju zahteva sa obrazloženjem, u kojem će tražioca poučiti da protiv takvog rešenja ima pravo žalbe Povereniku za informacije od javnog značaja. Tražilac informacije može izjaviti žalbu povereniku i u slučaju kada sud o zahtevu ne odgovori u roku.

Primer obrasca: [Obrazac](#)

PRAVO ŽALBE

Tražilac informacije može izjaviti žalbu Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti ako sud:

- odbije da ga obavesti o tome da li poseduje određenu informaciju od javnog značaja ili da li mu je ona dostupna,
- odbije da mu stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, da mu izda ili uputi kopiju dokumenta (zavisno od toga šta je traženo) ili to ne učini u propisanom roku od 15 dana (izuzetno, u roku od 40 dana, iz opravdanih razloga, iz člana 16. stav 3. Zakona ili u roku od 48 sati za informacije koje su od značaja za zaštitu života ili slobode nekog lica ili za ugrožavanje ili zaštitu zdravlja stanovništva i životne sredine),
- uslovi izdavanje kopije dokumenta koji sadrži traženu informaciju uplatom naknade koja prevazilazi iznos nužnih troškova izrade te kopije,
- ne stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju upotrebom opreme kojom sud raspolaže, osim kada tražilac zahteva da uvid izvrši upotrebom sopstvene opreme,
- ne stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno ne izda kopiju tog dokumenta na jeziku na kojem je zahtev podnet kada raspolaže dokumentom na tom jeziku.

Zakonski rok u kome Poverenik treba da doneše odluku po žalbi je 30 dana od dana predaje žalbe.

Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja ustanovljen je Poverenik za informacije od javnog značaja, kao samostalan državni organ nezavisan u vršenju svoje vlasti, koji shodno odredbama zakona ima položaj drugostepenog organa prilikom rešavanja o osnovanosti zahteva za pristup informacijama od javnog značaja.

Služba Poverenika za informacije od javnog značaja nalazi se u Beogradu, u ul. Bulevar Kralja Aleksandra broj 15, 11120 Beograd, telefon 011/3408 – 900, e-pošta office@poverenik.rs. Funkciju Poverenika za informacije od javnog značaja obavlja Milan Marinović a detaljnije o ličnosti poverenika možete videti na internet prezentaciji [Poverenika](#).

Detaljnije o instituciji Poverenika za informacije od javnog značaja možete videti na internet prezentaciji [Poverenika za informacije od javnog značaja](#).

Primer obrasca žalbe protiv odluke suda kojom je odbijen ili odbačen zahtev za pristup informaciji: [Obrazac](#)

Primer obrasca žalbe kada sud nije postupio/nije postupio u celosti/po zahtevu tražioca u zakonskom roku (čutanje uprave): [Obrazac](#)

NAKNADA TROŠKOVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA

Uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju je besplatan.

Kopija dokumenta koji sadrži traženu informaciju se izdaje uz obavezu tražioca da plati naknadu nužnih troškova izrade te kopije, a u slučaju upućivanja i troškove upućivanja, a koja obaveza je propisana Uredbom Vlade Srbije o visini naknade nužnih troškova koje plaća tražilac informacije za izradu kopije dokumenata na kojima se nalazi informacija od javnog značaja.

Troškovi kopiranja dokumenta:

- na formatu A3 – 6 dinara po strani;
- na formatu A4 – 3 dinara po strani.

Kopija dokumenta u elektronskom zapisu:

- disketa – 20,00 dinara
- CD – 35,00 dinara
- DVD – 40,00 dinara.

Kopija dokumenta na audio kaseti je 150,00 dinara.

Kopija dokumenta na audio – video kaseti je 300,00 dinara.

Pretvaranje jedne strane dokumenta iz fizičkog u elektronski oblik je 30 dinara.

Za upućivanje kopije dokumenta troškovi se obračunavaju prema redovnim iznosima u JP „Pošta Srbije“.

Ukoliko visina nužnih troškova za izdavanje kopija dokumenata na kojima se nalaze informacije od javnog značaja prelazi iznos od 500,00 dinara, tražilac informacije je dužan da pre izdavanja informacije položi depozit u iznosu od 50% od iznosa nužnih troškova prema troškovniku.

Organ vlasti može odlučiti da tražioca informacije oslobođeni plaćanja nužnih troškova, ako visina nužnih troškova ne prelazi iznos od 50,00 dinara, a posebno u slučaju dostavljanja kraćih dokumenata putem elektronske pošte ili telefaksa.

Od plaćanja naknade oslobođeni su:

- novinari kada kopiju dokumenta zahtevaju radi obavljanja svog poziva,
- udruženja za zaštitu ljudskih prava kada kopiju dokumenta zahtevaju radi ostvarivanja ciljeva udruženja,
- sva lica kada se tražena informacija odnosi na ugrožavanje, odnosno zaštitu stanovništva i životne sredine.

2.6 ČUVANJE NOSAČA INFORMACIJA

Informacije u posedu Prekršajnog suda u Paraćinu nalaze se na sledećim vrstama nosača informacija:

PAPIRNA DOKUMENTACIJA

Papirna dokumentacija je raznorodna, nalazi se u pisarnici i arhivi Prekršajnog suda u Paraćinu u ulici Tome Živanovića broj 10. O njenom čuvanju staraju se radnici pisarnice suda u skladu sa pravilima o kancelarijskom poslovanju.

Finansijska dokumenta o plaćanju za potrebe Prekršajnog suda u Paraćinu, uključujući i dokumentaciju o obračunu i isplati plata, nalazi se u Računovodstvu suda, kod lica ovlašćenog za vođenje finansijskih poslova - šefa računovodstva Tanje Pajkić, na adresi Tome Živanovića broj 10, preko koje se vrše sva plaćanja.

Papirna dokumentacija vezana za poslovanje organa: dosijea zaposlenih, dokumentacija o registraciji organa, otvaranju PIB-a, dokumentacija o nabavci opreme i drugih sredstava za rad, čuva se kod takođe kod šefa računovodstva u Prekršajnom суду u Paraćinu.

Prepiska predsednika Prekršajnog suda u Paraćinu sa drugim državnim organima, fizičkim i pravnim licima koja je u vezi sa pojedinim predmetima u radu čuva se u Sudskoj upravi.

Posebnu zaštitu uživaju **papirni dokumenti i baze podataka u elektronskom obliku**, koji sadrže podatke o ličnosti, kao što su personalna dosijea zaposlenih i finansijska dokumentacija o platama, naknadama, sudske legitimacije i slično, koji se čuvaju pod ključem u metalnoj protivpožarnoj kasi, od neovlašćenog fizičkog pristupa, odnosno uz pomoć pristupnih šifri, od neovlašćenog pristupa elektronskim putem raspoloživim bazama podataka. Na ovaj način se čuvaju i naročito osetljivi podaci iz člana 16. Zakona o zaštiti podataka o ličnosti.

Celokupna dokumentacija se čuva uz primenu odgovarajućih mera zaštite i pravila o kancelarijskom poslovanju.

KNJIGE I DRUGE PUBLIKACIJE

Prekršajni sud u Paraćinu poseduje sledeće publikacije i to:

- Sudska praksa - bilteni Vrhovnog kasacionog suda;
- Službene glasnike Republike Srbije u el. obliku;
- Druge publikacije koje se koriste u radu suda.

DISKOVI RAČUNARA

Na čvrstim diskovima računara koji se koriste u radu ovog organa nalaze se najznačajnije vrste dokumenata, koje prema lokaciji i načinu čuvanja podataka možemo izdvojiti u dve grupe:

- a) podaci uskladišteni na radnim stanicama - računarima
- b) podaci uskladišteni na serverima i eksternim (posebnim) diskovima (nosačima informacija).

Podaci se, u zavisnosti kojoj od ove dve grupe pripadaju, čuvaju na drugačiji način. Sa ciljem da se podigne nivo sigurnosti računarske mreže i mrežnog okruženja, a samim tim i

podataka koji se nalaze na lokalnim i mrežnim resursima koriste se **antivirus programi**. Dokumenta koja se koriste u svakodnevnom radu ovog suda najčešće se kreiraju na radnim stanicama zaposlenih, a u skladu sa njihovim zaduženjima i opisom posla koji obavljaju.

3 PROCEDURE

3.1 NAVOĐENJE PROPISA

Prekršajni sudovi, kao i sudovi svih ostalih nadležnosti sude na osnovu Ustava, zakona i drugih opštih akata, kada je to predviđeno zakonom, opšte prihvaćenim pravilima međunarodnog prava i potvrđenih međunarodnih ugovora. Sud u svom radu primenjuje sve propise koji regulišu delokrug rada Prekršajnog suda u Paraćinu.

Propisi koje ovaj sud najčešće koristi u svom radu su:

ZAKONI

1. [Zakon o prekršajima](#)
2. [Zakon o bezbednosti saobraćaja na putevima](#)
3. [Zakon o prevozu u drumskom saobraćaju](#)
4. [Zakon o prevozu putnika u drumskom saobraćaju](#)
5. [Zakon o prevozu tereta u drumskom saobraćaju](#)
6. [Zakon o međunarodnom prevozu u drumskom saobraćaju](#)
7. [Zakon o javnom redu i miru](#)
8. [Zakon o ličnoj karti](#)
9. [Zakon o prebivalištu i boravištu građana](#)
10. [Zakon o državljanstvu Republike Srbije](#)
11. [Zakon o strancima](#)
12. [Zakon o graničnoj kontroli](#)
13. [Zakon o izvršenju krivičnih sankcija](#)
14. [Zakon o maloletnim učinocima krivičnih dela i krivičnopravnoj zaštiti maloletnih lica](#)
15. [Zakon o Državnoj revizorskoj instituciji](#)
16. [Zakon o budžetskom sistemu](#)
17. [Zakon o platnom prometu](#)
18. [Zakon o porezu na dodatu vrednost \(Zakon o PDV\)](#)
19. [Zakon o poreskom postupku i poreskoj administraciji](#)
20. [Zakon o fiskalnim kasama](#)
21. [Zakon o deviznom poslovanju](#)
22. [Zakon o privrednim društvima](#)
23. [Zakon o radu](#)
24. [Zakon o penzijskom i invalidskom osiguranju](#)
25. [Zakon o bezbednosti i zdravlju na radu](#)
26. [Zakon o zdravstvenom osiguranju](#)
27. [Zakon o zdravstvenoj zaštiti](#)

-
28. [Zakon o doprinosima za obavezno socijalno osiguranje](#)
 29. [Zakon o duvanu](#)
 30. [Zakon o sanitarnom nadzoru](#)
 31. [Zakon o zaštiti podataka o ličnosti](#)
 32. [Zakon o zaštiti potrošača](#)
 33. [Zakon o zabrani diskriminacije](#)
 34. [Zakon o zaštiti životne sredine](#)
 35. [Zakon o igrama na sreću](#)
 36. [Zakon o izvršenju i obezbeđenju](#)
 37. [Zakon o javnom informisanju i medijima](#)
 38. [Zakon o javnim medijskim servisima](#)
 39. [Zakon o putevima](#)
 40. [Zakon o ozakonjenju objekata](#)
 41. [Zakon o planiranju i izgradnji](#)
 42. [Zakon o sudskim taksama](#)
 43. [Zakon o tajnosti podataka](#)
 44. [Zakon o trgovini](#)
 45. [Zakon o državnoj upravi](#)

PODZAKONSKI AKTI

- [Sudski poslovnik](#)
- [Poslovnik Visokog saveta sudstva](#)
- [Odluka o broju sudija u sudovima](#)

Zbog izuzetno široke nadležnosti prekršajnih sudova, Prekršajni sud u Paraćinu u svom radu primenjuje veliki broj zakona i podzakonskih akata, koji zbog obimnosti nisu prikazani u okviru ovog Informatora.

3.2 PROCEDURE I OBRASCI

Informacije u vezi sa predmetima koji se nalaze u radu u Prekršajnom суду u Paraćinu, stranke, njihovi punomoćnici i druga ovlašćena lica mogu dobiti u sudskoj pisarnici u radno vreme suda predviđeno za rad sa strankama, usmeno ili

pismeno nakon podnošenja odgovarajućeg zahteva, koji se mogu podneti na obrascima koje stranka sama izradi ili na obrascima koje je izradio sud radi olakšavanja postupka podnošenja. Sudski obrasci za podnošenje raznih zahteva (osim obrazaca u

vezi sa Zakonom o slobodnom pristupu informacima od javnog značaja, koji su navedeni prethodnim poglavljima ovog informatora) se nalaze na sledećoj internet vezi (linku) [Obrasci](#).

3.3 USLUGE KOJE PREKRŠAJNI SUD PRUŽA ZAIINTERESOVANIM LICIMA

Prekršajni sud u Paraćinu u okviru svog rada pored odlučivanja po predmetima, pruža zainteresovanim licima i sledeće usluge:

- informacije o predmetima;
- prijem stranaka;
- postupanje po pritužbama građana na rad suda;
- prijem zahteva za pokretanje prekršajnog postupka, žalbe i zahteva za pristup informacijama od javnog značaja usmeno na zapisnik;
- postupanje po zahtevima građana za pristup informacijama od javnog značaja;
- izdavanje uverenja;
- oglasna tabla suda.

3.4 POSTUPAK RADI PRUŽANJA USLUGA

U ovom poglavlju opisan je postupak za pružanje usluga, koje su navedene u prethodnom poglavlju ovog Informatora.

INFORMACIJE O PREDMETU

U sudskoj pisarnici stranke, njihovi punomoćnici i druga ovlašćena lica imaju mogućnost da se informišu o predmetima koji se nalaze u radu u Prekršajnom суду u Paraćinu i to svakog radnog dana **u vremenu od 07.30 do 15.30 časova**. Takođe, razgledanje spisa vrši se svakim radnim danom **od 07.30 do 15.30 časova**.

Prema odredbama Sudskog poslovnika, pisarnica daje obaveštenja o stanju predmeta na osnovu podataka iz upisnika i spisa koja se tiču samo nužnih podatka o fazi postupka u kome se predmet nalazi i druga slična obaveštenja. Obaveštenja se daju usmeno ili u pisanoj formi, a kratka i hitna obaveštenja mogu se dati i telefonom, ako je to po prirodi stvari moguće. Telefon za informacije je 035/569-690.

U sudskoj pisarnici mogu se dobiti sledeće informacije:

- **o broju predmeta** (podaci se odnose na broj pod kojim je predmet zaveden u pisarnici Prekršajnog suda u Paraćinu)
- **o ličnom imenu sudije kome je predmet dodeljen u rad**
- **o kretanju predmeta** (podaci se daju na osnovu podataka iz upisnika i spisa i ograničavaju se samo na nužne podatke o stadijumu postupka u kome se predmet nalazi i na druga slična obaveštenja).

Sudskom osoblju nije dozvoljen razgovor sa strankama o pravilnosti sudskih radnji ili odluka ili o verovatnom ishodu postupka.

Stranke mogu da izvrše uvid, fotokopiraju i razgledaju spise kod kojih je postupak u toku, na za to određenom mestu i pod nadzorom sudskog osoblja u pisarnici, u svako vreme, osim tri dana pre zakazanog ročišta, ukoliko bi se time ometala priprema suđenja. Ostalim

licima koja imaju opravdan interes da pregledaju, fotokopiraju i prepisuju pojedini spis, dozvola se daje u skladu sa zakonom.

Fotokopija jedne strane iznosi 20,00 dinara, iznos se po pravilu uplaćuje kupovinom sudskih taksenih marki u protivvrednosti navedenog iznosa.

Taksa se može platiti i na račun: 840-742271843-19 sa pozivom na broj 61-077, model: 97.

Svrha uplate je: Republičke sudske takse;

Primalac: Budžet Republike Srbije.

Zahtev za pregledanje, fotokopiranje i prepisivanje spisa podnosi se na obrascima 134, 135 i 136. propisanih Sudskim poslovnikom.

Nakon arhiviranja predmeta, dozvolu za pregledanje spisa daje predsednik suda.

Ako se zahtev za pregledanje, fotokopiranje i prepisivanje spisa odnosi na informaciju od javnog značaja, o zahtevu odlučuje predsednik suda u roku od 15 dana od dana prijema zahteva u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

PRIJEM STRANAKA

U cilju unapređenja pristupa pravdi, Prekršajni sud u Paraćinu vrši prijem stranaka ponedeljkom i četvrtkom u periodu od 12,00 časova do 14,00 časova u sedištu Prekršajnog suda, kancelarija broj 21 na trećem spratu zgrade u kojoj se nalazi sud, u ulici Tome Živanovića broj 10, u Paraćinu.

Prijem stranaka vrši predsednik suda Nedeljko Bodiroga. U odsutnosti predsednika suda menja ga zamenik predsednika, sudija Radica Radovanović.

Zakazivanje termina za prijem stranaka vrši se putem telefona na broj 035/569-690 ili lično dolaskom u sedište suda na gore navedenu adresu.

POSTUPANJE PO PRITUŽBAMA GRAĐANA NA RAD SUDA

Pravo na podnošenje pritužbe, rok za odgovor i postupak za rešavanje po podnetoj pritužbi regulisani su Zakonom o uređenju sudova i Sudskim poslovnikom.

Stranka i drugi učesnik u sudskom postupku imaju pravo pritužbe na rad suda kada smatraju da se postupak odgovlači, da je nepravilan ili da postoji bilo kakav nedozvoljen uticaj na njegov ishod.

Predmet pritužbe ne može biti način upravljanja postupkom ili pravni stav koji je sudija ili sudsko veće zauzelo u svojoj odluci, već će isto biti predmet razmatranja Vrhovnog kasacionog suda po eventualno uloženom pravnom leku.

Sve pritužbe na rad sudija i sudskog osoblja podnose se u pisanim obliku predsedniku Prekršajnog suda u Paraćinu, poštom ili neposredno na pisarnicu u sedištu suda, kao i na adresu elektronske pošte Prekršajnog suda u Paraćinu prekrsjnisudpn@gmail.com.

Pismena pritužba treba da sadrži:

- naslov „Za predsednika suda“
- broj predmeta na koji se odnosi (ili ukoliko stranka ne zna broj predmeta ime i prezime, odnosno naziv stranaka u postupku)
- razlog zbog koga se podnosi
- ime i prezime i tačnu adresu podnosioca pritužbe.

Podnošenjem uredne pritužbe podnositelj izbegava mogućnost da mu pritužba bude vraćena na dopunu zbog nepotpunosti i time se skraćuje vreme potrebno za razmatranje osnovanosti pritužbe.

Pritužbe na rad svih sudova se mogu uputiti i Visokom savetu sudstva i Ministarstvu pravde Republike Srbije.

Predsednik suda je dužan da o osnovanosti pritužbe i preduzetim merama pisano obavesti podnosioca pritužbe u roku od 15 dana od dana prijema pritužbe.

Radi utvrđivanja osnovanosti pritužbe predsednik suda utvrđuje kada je podnet inicijalni akt u toj pravnoj stvari, koje su sve radnje u upravljanju postupkom preuzete, da li je postupak u nekoj fazi bio u prekidu, ukoliko postupak dugo traje da li je postupajući sudija preuzeo sve mere na koje je ovlašćen zakonom da se ostvari pravo stranaka na suđenje u razumnom roku, po potrebi pribavlja izjavu od postupajućeg sudije ili zaposlenog na koji se pritužba odnosi i drugo.

Ukoliko predsednik suda utvrdi da je pritužba osnovana preuzima konkretne mere na koje je ovlašćen zakonom kako bi se otklonile uočene nepravilnosti.

**PRIJEM ZAHTEVA ZA POKRETANJE PREKRŠAJNOG POSTUPKA, ŽALBE
I ZAHTEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA
OD JAVNOG ZNAČAJA NA ZAPISNIK**

Zahtev za pokretanje prekršajnog postupka i zahtev za pristup informacijama od javnog značaja može se izjaviti usmeno, na zapisnik, u sedištu Prekršajnog suda u Paraćinu, u ulici Tome Živanovića broj 10, radnim danima u periodu od 07,30 časova do 15,30 časova, pred predsednikom suda, a žalba pred postupajućim sudijom.

Nakon izrade zapisnika, službenik na prijemu dužan je da na primerak zapisnika koji se daje stranci, stavi prijemni pečat. Za prijem zapisnika ne naplaćuje se taksa osim u slučaju žalbe gde taksa iznosi 900,00 dinara u skladu sa tarifnim brojem 27a. stav 1. Zakona o sudskim taksama.

**POSTUPANJE PO ZAHTEVIMA GRAĐANA ZA SLOBODAN PRISTUP
INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA**

Način ostvarivanja prava na pristup informacijama od javnog značaja i postupak po zahtevima za slobodan pristup informacijama od javnog značaja opisan je u poglavlju 2. ovog Informatora.

IZDAVANJE UVERENJA

Uverenja da fizička i pravna lica nisu prekršajno kažnjavana i da im nije izrečana zaštitna mera zabrana vršenja određenih delatnosti i zabrana pravnom licu da vrši određene delatnosti, izdaju se na lični zahtev stranke.

Uverenja se izdaju svakog radnog dana od 07,30 časova do 15,30 časova, u sedištu Prekršajnog suda u Paraćinu, u ulici Tome Živanovića broj 10, treći sprat, kancelarija broj 19.

Taksa za izdavanje uverenja po važećoj taksenoj tarifi iznosi 190,00 dinara. Svaka sledeća kopija iznosi polovinu navedenog iznosa.

Prilikom preuzimanja uverenja potrebno je obavezno dostaviti dokaz o uplati takse (taksene marke ili uplatnicu) i punomoće za podizanje uverenja (ako uverenje ne preuzima lično tražilac).

Sudski obrasci zahteva za izdavanje uverenja mogu se preuzeti sa sledeće internet veze (linka):

➤ [Obrasci](#)

Za potrebe izdavanja uverenja, stranke mogu koristiti i sopstvene obrasce zahteva koji sadrže sve potrebne podatke za izdavanje samog uverenja.

OGLASNA TABLA SUDA

Oglasna tabla suda nalazi se u sedištu Prekršajnog suda u Paraćinu, u ulici Tome Živanovića broj 10, treći sprat, u hodniku suda. Na oglasnoj tabli suda objavljaju se presude, sudski oglasi, saopštenja i dostavljanja koja se vrše po procesnim zakonima, kao i sva obaveštenja o prijemu stranaka i drugih lica kojima nije upućen sudski poziv.

3.5 PREGLED PODATAKA O PRUŽENIM USLUGAMA

Prekršajni sud u Paraćinu svakodnevno dostavlja infomacije o predmetima koji se vode pred sudom i takođe svakodnevno prima stranke. Prekršajni sud u Paraćinu ne vodi posebnu evidenciju o broju traženih informacija o predmetima, niti evidenciju o broju primljenih stranaka.

U poglavlju 3.4 (prethodnom poglavlju) je detaljno opisan postupak radi pružanja usluga.

**IZVEŠTAJI U OBLASTI INFORMACIJA OD JAVNOG
ZNAČAJA I ZAŠTITE PODATAKA O LIČNOSTI**

| 1. januar – 31. decembar 2021. godine | | | | | |
|--|---|--------------------------------------|--|---------------------------------------|---------------------------------------|
| Red. br. | Tražilac informacije | Broj podnetih zahteva | Broj usvojenih- delimično usvojenih zahteva | Broj odbačenih zahteva | Broj odbijenih zahteva |
| 1. | Gradani | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 2. | Mediji | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 3. | Nevladine organizacije i druga udruženja građana | 7 | 7 | 0 | 0 |
| 4. | Političke stranke | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5. | Organi vlasti | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6. | Ostali | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 7. | Ukupno | 11 | 11 | 0 | 0 |

U periodu od 01.01.2021. godine do 31.12.2021. godine, Prekršajni sud u Paraćinu je primio ukupno 11 zahteva za sloboden pristup informacijama od javnog značaja, i to: 1 zahtev od građana, 1 zahtev od medija, 7 zahteva od nevladinih

organizacija i 2 zahteva od ostalih. Na sve zahteve tražioca je blagovremeno udovoljeno i istima su dostavljene tražene informacije.

IZVEŠTAJ O PRITUŽBAMA NA RAD SUDA

| Godina | Broj primljenih pritužbi na rad suda | Broj obradenih pritužbi na rad suda |
|---------------|---|--|
| 2019 | 1 | 1 |
| 2020 | 2 | 2 |
| 2021 | 1 | 1 |

U periodu od 01.01.2019. do 31.12.2021. godine Prekršajni sud u Paraćinu je primio ukupno 4 pritužbe na rad suda. Na sve pritužbe je u zakonskom roku odgovoreno nadležnim organima i strankama.

4 FINANSIJSKO EKONOMSKI PODACI O RADU SUDA

4.1 PODACI O PRIHODIMA I RASHODIMA

Finansijska sredstva za rad Prekršajnog suda u Paraćinu obezbeđuju se iz budžeta Republike Srbije, shodno Zakonu o budžetu Republike Srbije. Organizacija i način rada računovodstva Prekršajnog suda u Paraćinu je bliže regulisana Pravilnikom o budžetskom računovodstvu suda.

U sledećoj tabeli radi lakšeg poređenja i praćenja podataka prikazani su realizovani rashodi po pozicijama iz budžeta.

4.2 IZVEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA

Pregled rashoda za zaposlene u 2021. godini

| Ekonomski kvalifikacija | Opis | Sredstva iz budžeta 01 | Sopstveni prihodi-takse 04 | Ukupno |
|--------------------------------|--|-------------------------------|-----------------------------------|----------------------|
| 411 | Plate, dodaci, naknade | 16.163,00 | 1.941.000,00 | 18.104.000,00 |
| 412 | Socijalni doprinosi na teret poslodavca | 2.691.000,00 | 323.000,00 | 3.014.000,00 |
| 413 | Naknade u naturi | 192.000,00 | 7.000,00 | 199.000,00 |
| 414 | Socijalna davanja zaposlenima | 0,00 | 917.000,00 | 917.000,00 |
| 415 | Naknada troškova za zaposlene | 417.000,00 | 0,00 | 417.000,00 |
| 416 | Naknade zaposlenima i druga davanja | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Pregled rashoda za tekuće izdatke u 2021. godini

| Ekonomski kvalifikacija | Opis | Sredstva iz budžeta 01 | Sopstveni prihodi-takse 04 | Ukupno |
|--------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|---------------------|
| 421 | Stalni troškovi | 1.453.000,00 | 0,00 | 1.453.000,00 |
| 422 | Troškovi putovanja | 35.000,00 | 0,00 | 35.000,00 |
| 423 | Usluge po ugovoru | 3.700.000,00 | 0,00 | 3.700.000,00 |
| 425 | Tekuće popravke i održavanja | 601.000,00 | 0,00 | 601.000,00 |
| 426 | Materijal | 550.000,00 | 0,00 | 550.000,00 |
| 483 | Ostali rashodi | 912.000,00 | 0,00 | 912.000,00 |
| 512 | Oprema | 191.000,00 | 0,00 | 191.000,00 |

Pregled podataka o primanjima zaposlenih u za decembar 2021. godine

Napomena: Kod prikazivanja plate sa minulim radom za jedno mesto sa više izvršilaca koji imaju različit minuli rad, dati su prosečni podaci.

| Funkcije/radna mesta | Plata sa minulim radom | Koeficijent | Neto plata bez minulog rada |
|--|-------------------------------|--------------------|------------------------------------|
| Predsednik suda | 127.804,01 | 2,75 | 116.831,53 |
| Zamenik predsednika suda | 123.647,49 | 2,63 | 114.768,45 |
| Sudija | 113.451,50 | 2,50 | 105.586,82 |
| Sudijski pomoćnik-samostalni savetnik | 0 | 0 | 0 |
| Šef računovodstva-saradnik | 87.119,56 | 3,49 | 84.418,18 |
| Referent | 58.946,58 | 2,18 | 54.609,06 |
| Pravosudni stražar | 41.763,61 | 1,5 | 37.119,40 |

| | | | |
|----------------------|------------------|------------|------------------|
| Daktilograf | 43.212,95 | 1,5 | 41.551,43 |
| Higijeničarka | 39.097,85 | 1 | 37.743,29 |

4.3 PODACI O JAVNIM NABAVKAMA

U Prekršajnom суду у Paraćinu, од оснивача 1.1.2010. године, није спровођен поступак јавне набавке, јер нису били остварени законски услови за покретање поступка.

Блиže информације о спроведеним јавним набавкама видети на [следећој интернет вези \(linku\)](#).

4.4 PODACI O DRŽAVNOJ POMOĆI

У периоду од 01.01.2010. године до 31.12.2021. године, Prekršajnom суду у Paraćinu нису додељивана средстава која би имала карактер државне помоћи.

4.5 PODACI O ISPLAĆENIM PLATAMA, ZARADAMA I DRUGIM PRIMANJIMA

Право на плату председника суда и судија, као и начин одређивања њене висине уређени су [Законом о судијама](#), док су плате, накнаде и друга примања зaposlenih u sudovima (државних службеника и nameštenika) регулисана [Законом о платама државних службеника и nameštenika](#). Пregled bitnih podataka koji se tiču primanja zaposlenih u суду, prikazan je u pogлављу 4.2.

4.6 PODACI O SREDSTVIMA RADA

Prekršajni суд у Paraćinu смештен је као носилac права коришћења просторија у згради која је у власништву општине Paraćin, plaća своje rashode, средствима које се обезбеђују из budžeta Republike Srbije - Ministarstva правде.

Od покретних ствари суд располаже кancelarijskim nameštajem за zaposlene, као и računarskom opremom.

Sud ne poseduje službeno vozilo.

Sredstva za rad suda чine финансијска средства суда i опрема суда које су knjigovodstveno evidentirana u računovodstvu ovog суда, а суд се финансира из средстава budžeta, као јединог извора прихода.

Pokretne stvari чине ствари које су пописане у пописним листама чија се евиденција води сваке године, te u tom smislu средства рада u Prekršajnom суду u Paraćinu su računari, штампачи, telefoni, остали уредаји i kancelarijski materijal.

Sudskim poslovnikom регулише се унутрашње уређење i rad sudova u Republici Srbiji, па се применом истог обезбеђује уредно i blagovремено обављање послова судске управе i других послова важних за унутрашњу организацију i rad суда.

5 OBIM POSLA I UČINAK RADA

Prekršajni sud u Paraćinu, kao i ostali sudovi opšte i posebne nadležnosti na teritoriji Republike Srbije, sačinjavaju izveštaje o radu suda i sudija na šestomesečnom i godišnjem nivou, po propisanoj jedinstvenoj metodologiji i dostavljaju ih Prekršajnom apelacionom sudu (kao neposredno višem sudu), Ministarstvu pravde, Vrhovnom kasacionom sudu i Visokom savetu sudstva.

Izveštaji o radu sačinjavaju se prema posebnim obrascima i uputstvima koji su propisani Sudskim poslovnikom i čine njegov sastavni deo.

Redovni izveštaji koje sačinjava Prekršajni sud u Paraćinu sadrži sledeće izveštaje:

- Izveštaj o predmetima u prvostepenom postupku;
- Izveštaje o vrstama donetih odluka u rešenim predmetima;
- Izveštaj o broju i načinu rešavanja predmeta po sudiji;
- Izveštaj o kvalitetu rada sudija;
- Izveštaj o predmetima izvršnog postupka;
- Izveštaj o izvršenju prekršajnih naloga;
- Izveštaj o predmetima pravne pomoći u prekršajnom postupku;
- Izveštaj o naplaćenim kaznama i troškovima postupka.

Detaljne godišnje i periodične izveštaje o radu Prekršajnog suda u Paraćinu možete videti na sledećem linku: <http://pn.pk.sud.rs/prekršajni-sud-u-paracinu-izvestaji-o-radu-prekršajnog-suda.html>.

U Prekršajnom sudu u Paraćinu je u 2021. godini ukupan broj predmeta u radu po svim upisnicima iznosi 9.277. Kada su u pitanju samo prekršajni postupci koji se vode pred sudom, ukupan broj predmeta u radu je 2.832.

Od ukupnog broja predmeta u radu u sudu, kad su u pitanju samo prekršajni postupci koji se vode pred sudom, najveći broj predmeta je iz oblasti bezbednosti saobraćaja (1865), a najmanji iz oblasti uprave (16).

| Prekršajni sud u Paraćinu | 2021 |
|---|---------------|
| Prosečan priliv predmeta po sudiji | 467 |
| Prosečno rešeno predmeta po sudiji | 456,25 |

6 NOVČANE KAZNE I TROŠKOVI SUDSKOG POSTUPKA ZA KOJE JE IZVRŠENA NAPLATA

NOVČANE KAZNE

U periodu od 01.01.2021. do 31.12.2021. godine u Prekršajnom суду у Paraćinu je izrečeno ukupno 990 pojedinačnih novčanih kazni okriviljenim licima, dok je u 12 predmeta okriviljenim licima izrečena zajedno kazna zatvora i novčana kazna.

TROŠKOVI SUDSKOG POSTUPKA

Troškovi prekršajnog postupka propisani su članom 140. Zakona o prekršajima i predstavljaju izdatke učinjene povodom prekršajnog postupka od njegovog pokretanja do završetka.

Troškovi sudskog postupka su sledeći:

- 1) troškovi za svedoke i veštakе;
- 2) troškovi uviđaja;
- 3) troškovi prevoza okriviljenog;
- 4) izdaci za dovođenje okriviljenog;
- 5) prevozni i putni troškovi službenih lica;
- 6) nužni izdaci oštećenog kao podnosioca zahteva, odnosno njegovog zakonskog zastupnika i nagrada i nužni izdaci njegovog punomoćnika;
- 7) nagrada i nužni izdaci branioca;
- 8) troškovi prevođenja i tumačenja;

- 9) paušalni iznos;
- 10) troškovi izvršenja.

Tabela naplaćenih novčanih kazni i troškova postupka u Prekršajnom суду у Paraćinu, a koji se odnose samo na predmete prekršajnog postupka koji se vode pred sudom za i to za period 01.01.2021. – 31.12.2021. godine je prikazana u nastavku:

| Naplaćene novčane kazne | Naplaćeni troškovi postupka | Ukupno |
|-------------------------|-----------------------------|----------------------|
| 25.428.357,49 | 2.646.501,76 | 28.074.859,25 |

Tabele sa godišnjim izveštajima po oblasti prekršaja mogu se videti na sledećem linku, u okviru pojedinačnih izveštaja o radu Prekršajnog суда у Paraćinu prikazanih na

sledećem linku: <http://pn.pk.sud.rs/prekrsjni-sud-u-paracinu-izvestaji-o-radu-prekrnjog-suda.html>.

SUDSKE TAKSE

U periodu od 01.01.2021. godine do 31.12.2021. godine u Prekršajnom sudu u Paraćinu naplaćene su sledeće sudske takse:

| Iznos za naplatu sudske takse utvrđen odlukom suda | Naplaćen iznos sudske takse redovnim putem | Naplaćen iznos sudske takse putem nadležnih organa | Oslobadanje od plaćanja sudske takse | Nenaplaćen iznos sudske takse |
|--|--|--|--------------------------------------|-------------------------------|
| 136.870,00 | 93.420,00 | 0,00 | 0,00 | 43.450,00 |

**PREDSEDNIK
PREKRŠAJNOG SUDA U PARAĆINU**

Nedeljko Bodiroga