



**Republika Srbija**  
**PREKRŠAJNI SUD U PARAĆINU**  
**Su I-2 3/19-1**  
**28.11.2019. godine**  
**Paraćin**

Na osnovu čl.34. Zakona o uređenju sudova i čl.46. Sudskog poslovnika, po pribavljenom mišljenju sa Sednice svih sudija (kolegijuma) održane 28.11.2019. godine, v.f. predsednika Prekršajnog suda u Paraćinu donosi

**GODIŠNJI RASPORED POSLOVA PREKRŠAJNOG SUDA U PARAĆINU**  
**ZA 2020. GODINU**

**I**  
**SEDIŠTE SUDA**

Sedište Prekršajnog suda u Paraćinu nalazi se u zgradi državnih organa u ul.Tome Živanovića br.10. na trećem spratu.

U sedištu suda nalazi se sudska uprava, referat za prekršaje, referat za izvršenja prekršajnih sankcija, računovodstvo, pisarnica i druge prateće službe.

Kontakti: tel. 035/569-690 035/563-854

**II**  
**SUDSKA UPRAVA**

Poslovima sudske uprave rukovodi vršilac funkcije predsednika suda, sudija Nedeljko Bodiroga.

Za zamenika v.f. predsednika suda određuje se sudija Radica Radovanović.

Zamenik v.f. predsednika suda obavlja sve poslove sudske uprave u odsustvu predsednika suda, sem poslova koji se, shodno čl.45.st.4. Zakona o sudijama, ne mogu poveravati drugom licu.

**III**  
**RASPOREĐIVANJE PREDMETA**

Poslove razvrstavanja i raspodele predmeta obavlja pisarnica u skladu sa sudskim poslovníkom tako da se obezbedi ravnomerna opterećenost sudija po broju predmeta, po njihovoj starosti, prekršajnoj materiji i po drugim kriterijumima predviđenim poslovníkom.

S obzirom da po čl. 19. Pravilnika o kriterijumima, merilima, postupku i organima za vrednovanje rada sudija i predsednika sudova predsednik sud ima pravo na umanjenje sudijske norme za 30%, a zamenik predsednika suda ima pravo na umanjenje sudijske norme 20%, a uzimajući u obzir trenutnu manju opterećenost sudija prilivom predmeta i posebnu pažnju koju treba posvetiti izvršenju odluka, raspodela sudijama predmeta za rad obavljaće se na sledeći način:

- redosledom kojim se primaju u sud, predmeti „Pr“ i Prm“ se naizmenično raspodeljuju sudijama, tako što u svakom drugom krugu raspodele v.f. predsednika suda neće biti zadužen predmetom, a u svakom četvrtom krugu raspodele zamenik v.f. predsednika suda neće biti zadužen predmetom;
- redosledom kojim se primaju u sud, predmeti „Pr.pom“ i „Pr.uz“ se naimenično i ravnomerno raspodeljuju u rad svim sudijama;
- predmeti „Ipr“, „Ipr.1“ i Ipr.3“ raspodeljuju se u rad v.f. predsednika suda. Predmete koji se izvršavaju pre pravnosnažnosti izvršava sudija koji je doneo presudu.

#### IV SUDIJSKA VEĆA

Za odlučivanje o prigovorima na rešenja o izvršenju doneta od sudije-pojedinca, Prekršajni sud u Paraćinu odlučuje u većima sastavljenim od troje sudija, u sledećem sastavu:

1. sudijsko veće: 1) Bodiroga Nedeljko, predsednik  
2) Radovanović Radica, član  
3) Joksimović Ljiljana, član
2. sudijsko veće: 1) Radovanović Radica, predsednik  
2) Joksimović Ljiljana, član  
3) Arsić Dragica, član
3. sudijsko veće: 1) Joksimović Ljiljana, predsednik  
2) Arsić Dragica, član  
3) Bodiroga Nedeljko, član
4. sudijsko veće: 1) Arsić Dragica, predsednik  
2) Radovanović Radica, član  
- 3) Bodiroga Nedeljko, član

Raspodela predmeta po prigovorima na rešenje o izvršenju vrši se tako što se predmet dodeljuje u rad onom veću u čijem sastavu nije sudija koji je doneo rešenje o izvršenju.

Za zakonitost i ažurnost postupanja u predmetima po prigovorima na rešenja o izvršenju sudije-pojedinca odgovara predsednik veća.

U postupcima u kojima sudi i odlučuje kao sudija pojedinac, određuje se sledeći raspored sudija i zapisničara koji će sa njima raditi:

1. Sudija Nedeljko Bodiroga, zapisničar Mihailo Milačić
2. Sudija Radica Radovanović, zapisničar Anita Đorđević

3. Sudija Ljiljana Joksimović, zapisničar Gordana Dačić
4. Sudija Dragica Arsić, zapisničar Radojka Milojević

Poslove sudske prake u Prekršajnom sudu u Paraćinu obavlja sudija Nedeljko Bodiroga.

Sudijski pomoćnik u Prekršajnom sudu u Paraćinu je pomoćnik svih sudija, a prvenstveno sudije koji je predsednik suda i sudijski pomoćnik proučava predmete koje mu dodeli sudija i priprema ih za suđenja, obavlja poverene zadatke, sačinjava zapisnik o sastancima i sednicama, uzima izjave stranaka na zapisnik, obrađuje pritužbe građana, vodi sudsku biblioteku i obavlja druge poslove koji mu budu naloženi.

Poslove sudijskog pomoćnika obavlja Tereza Petrović.

## V SUDSKA PISARNICA

Za obavljanje poslova iz nadležnosti sudske pisarnice raspored sudskog osoblja i poslova v.f.predsednika suda izvršiće posebnom odlukom u zavisnosti od obima poslova.

Oduzeti predmeti, koji se prema posebnim propisima ne predaju nadležnom organu - Direkciji za upravljanje oduzetom imovinom, predaju se na čuvanje izvršitelju Mili Milićević, u skladu sa propisima o sudskim depozitima.

## VI RADNO VREME, PRIJEM STRANAKA I RAZGLEDANJE SPISA

Radno vreme Prekršajnog suda u Paraćinu je od 7,30 do 15,30 časova.

Van propisanog radnog vremena se, po odobrenju v.f. predsednika suda, mogu obavljati samo poslovi koji ne trpe odlaganje.

Određuju se sudije Nedeljko Bodiroga, Radica Radovanović, Ljiljana Joksimović i Dragica Arsić, zapisničari Anita Đorđević, Gordana Dačić, i Radojka Milojević, upisničar Marko Urošević i izvršitelji Mila Milićević i Marko Budisalić, koji će sprovoditi radnje koje se smatraju hitnim, po odredbama Zakona o prekršajima, u sudu u vreme i u dane kada sud ne radi i koji će biti u pripravnosti da dođu u sud kada se za to ukaže potreba, u skladu sa posebnim mesečnim rasporedom. Upisničari i izvršitelj se ne pozivaju istovremeno, već samo jedan od njih, u skladu sa mesečnim rasporedom, uz obavezu pozvanog referenta da izvrši i poslove uvođenja predmeta u pisanu i elektronsku evidenciju (SIPRES) i da sprovede izvršenje donete odluke, ukoliko se izvršava pre pravosnažnosti. O rasporedu pripravnosti obaveštavaju se nadležni javni tužilac i policija. Lica koja su u pripravnosti su u obavezi da budu dostupna na telefon 24 sata dnevno i da započnu rad u roku od 60 minuta od poziva policije.

Pismena se mogu predavati sudu u toku celog radnog vremena.

Sudski spisi mogu se u sudu razgledati, prepisivati ili tražiti određene informacije i uverenja od 12,00 do 14,00 časova.

Stranka i njihove punomoćnika prima v.f. predsednika suda ili zamenik v.f. predsednika suda, po ovlašćenju v.f. predsednika suda, ponedeljkom i četvrtkom od 12,00 do 14,00 časova.

## VII

V.f. predsednika suda će posebnim aktom propisati kućni red, odrediti raspored prostorija u sudskoj zgradi, dnevni raspored radnog vremena, postaviti oglasnu tablu za objavljivanje sudskih oglasa, saopštenja i dostavljanja koja se vrše po procesnim zakonima i istaćiće ih na vidnom mestu u sudskoj zgradi.

Ovaj godišnji raspored može se izmeniti u cilju realizacije Programa rešavanja starih predmeta.

**PRAVNA POUKA:** Sudije imaju pravo da u roku od 3 (tri) dana po isticanju godišnjeg rasporeda na oglasnoj tabli suda stave prigovor predsedniku suda na deo rasporeda koji se na njih odnosi. O prigovoru konačno odlučuje predsednik neposredno višeg suda.

### **V.F. PREDSEDNIKA PREKRŠAJNOG SUDA U PARAĆINU**

---

**Nedeljko Bodioga**

Istaknuto na ogl.tabli dana 29.11.2019. god.