



**Република Србија**  
**ПРЕКРШАЈНИ СУД У**  
**ПАРАЋИНУ**  
**Су I-2 280/15**  
**30.11.2015. године**  
**П а р а ћ и н**

На основу чл.34. Закона о уређењу судова и чл.46. Судског пословника, по прибављеном мишљењу са Седнице свих судија (колегијума) одржане 27.11.2015. године, председник Прекршајног суда у Параћину доноси

**ГОДИШЊИ РАСПОРЕД ПОСЛОВА**  
**ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У ПАРАЋИНУ**  
**ЗА 2016. ГОДИНУ**

**I**  
**СЕДИШТЕ СУДА**

Седиште Прекршајног суда у Параћину налази се у згради државних органа у ул.Томе Живановића бр.10. на трећем спрату.

У седишту суда налази се судска управа, реферат за прекршаје, реферат за извршења прекршајних санкција, рачуноводство, писарница и друге пратеће службе.

Контакти: тел. 035/569-690 и 035/563-854

**II**  
**СУДСКА УПРАВА**

Пословима судске управе руководи председник суда, судија Недељко Бодирога. За заменика председника суда одређује се судија Радица Радовановић.

Заменик председника суда обавља све послове судске управе у одсуству вршиоца функције председника суда, сем послова који се, сходно чл.45.ст.4. Закона о судијама, не могу поверавати.

У обављању послова судске управе председнику суда помаже судијски помоћник Тереза Петровић.

### **III РАСПОРЕЂИВАЊЕ ПРЕДМЕТА**

Послове разврставања и расподеле предмета обавља писарница у складу са Судским пословником тако да се обезбеди равномерна оптерећеност судија мерено по броју предмета, по њиховој старости, по прекршајној материји и по другим критеријумима предвиђеним пословником.

Сходно чл.19.ст.1. Правилника о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова, председник суда има право на умањење оптерећености предметима до 30% у односу на остале судије.

Расподелу нових предмета судијама писарница обавља тако што предмете расподељује по хронолошком реду пристизања захтева за покретање прекршајног поступка у суд, наизменично по један предмет следећим редоследом (према радном броју судије):

- 1) судија Недељко Бодирога
- 2) судија Радица Радовановић
- 3) судија Љиљана Јоксимовић
- 4) судија Драгица Арсић

Расподела предмета свим судијама врши се у свим материјама (Пр, Прм, Пр.пом, Ипр, Ипр.1, Ипр.2, Ипр.3). У случају повећане оптерећености појединих судија бројем предмета у раду проузроковане неравномерном тежином предмета или разликом у броју окривљених лица по појединим предметима, председник суда може у току календарске године привремено отступити од правила равномерне расподеле предмета свих материја на све судије, при чему ће бити обезбеђено право на „природног“ судију тако што ће привремена расподела предмета бити вршена већем броју судија, али мањем од укупног броја судија у суду. Привремено одступање од равномерне расподеле предмета може се вршити само у материјама „Ипр.3“, „Ипр.2“ и „Ипр.1“.

Одступање од наизменичне расподеле предмета по судијама у материјама „Пр.“ и „Прм.“ дозвољено је у случајевима када је поводом истог животног догађаја поднето више захтева за покретање прекршајног поступка против више окривљених лица и тада се предмети, из разлога целисходности и ефикаснијег вођења поступка, додељују истом судији и то судији коме је додељен први од тих предмета, при чему се, при каснијој расподели води рачуна о равномерној оптерећености свих судија, на тај начин што ће при расподели каснијих предмета судији којем је раније додељено више предмета у рад, касније бити додељено мање предмета у истом броју.

### **IV СУДИЈСКА ВЕЋА**

За одлучивање о приговорима на решења о извршењу донета од судије-појединца (материја Ипрв.) Прекршајни суд у Параћину одлучује у већима састављеним од троје судија. Приликом расподеле предмета већима, писарница треба да обезбеди равномерну оптерећеност већа, с тим што о приговору на решење о извршењу судије-појединца одлучује веће у чијем саставу није тај судија. Распоређивање предмета врши се хронолошким редом према времену приспећа

приговора у суд, наизменично по један предмет по редном броју већа. Одступање је дозвољено само у случају да због годишњих одмора или другог дужег одсуства неко веће није комплатно, а у том случају се предмети додељују већима која су комплетна, с тим да се на нивоу године сва већа равномерно оптерете бројем предмета у раду.

У Прекршајном суду у Параћину формирају се четири судијска већа у следећем саставу:

1. судијско веће: 1) Бодирога Недељко, председник  
2) Радовановић Радица, члан  
3) Јоксимовић Љиљана, члан
2. судијско веће: 1) Радовановић Радица, председник  
2) Јоксимовић Љиљана, члан  
3) Арсић Драгица, члан
3. судијско веће: 1) Јоксимовић Љиљана, председник  
2) Арсић Драгица, члан  
3) Бодирога Недељко, члан
4. судијско веће: 1) Арсић Драгица, председник  
2) Радовановић Радица, члан  
3) Бодирога Недељко, члан

За законитост и ажурност поступања у предметима по приговорима на решења о извршењу одговарају председници већа којима су предмети додељени у рад и у обавези су да закажу седницу већа и донесу одлуку по приговору у року од 5 (пет) радних дана по пријему предмета у рад. Уколико неко веће не донесе одлуку по приговору у наведеном року, председник суд је овлашћен да предмете који су додељени у рад том већу додели у рад наредном већу по редном броју, а уколико једном већу у току године буду три пута изузимани предмети и додељивани у рад другим већима, у тој години предмети више неће бити додељивани у рад том већу.

У поступцима у којима суди и одлучује судија појединац, одређује се следећи распоред судија и записничара који ће са њима радити:

1. Судија Недељко Бодирога, записничар Максимовић Мирослава
2. Судија Радица Радовановић, записничар Максимовић Мирослава
3. Судија Љиљана Јоксимовић, записничар Дачић Гордана
4. Судија Драгица Арсић, записничар Милојевић Радојка

У случају одсуства са рада неког записничара, председник суда ће одредити нови распоред записничара за рад са судијама, водећи рачуна о равномерном присуству записничара код свих судија.

Послове судске праксе у Прекршајном суду у Параћину обавља судија Недељко Бодирога.

Поступке по приговору ради убрзавања поступка по Закону о заштити права на суђење у разумном року води председник суда, судија Недељко Бодирога, а поред њега поступак ће водити и одлучивати о приговорима заменица председника суда, судија Радица Радовановић.

Судијски помоћник у Прекршајном суду у Параћину је помоћник свих судија, а првенствено судије који је председник суда и судијски помоћник проучава предмете које му додели судија и припрема их за суђења, обавља поверене задатке, сачињава записник о састанцима и седницама, узима изјаве странака на записник, обрађује притужбе грађана, води судску библиотеку и обавља друге послове који му буду наложени.

Послове судијског помоћника обавља Тереза Петровић.

## **V СУДСКА ПИСАРНИЦА**

За обављање послова из надлежности судске писарнице распоред судског особља и послова вршилац функције председника суда извршиће посебном одлуком у зависности од обима послова.

Одузети предмети, који се према посебним прописима не предају надлежном органу - Дирекцији за управљање одузетом имовином, предају се на чување извршитељу Мили Милићевић, у складу са прописима о судским депозитима.

## **VI РАДНО ВРЕМЕ, ПРИЈЕМ СТРАНАКА И РАЗГЛЕДАЊЕ СПИСА**

Радно време Прекршајног суда у Параћину је од 7,30 до 15,30 часова.

Ван прописаног радног времена се, по одобрењу председника суда, могу обављати само послови који не трпе одлагање.

Одређују се судије Недељко Бодирога, Радица Радовановић, Љиљана Јоксимовић и Драгица Арсић, записничари Гордана Дачић, Мирослава Максимовић и Радојка Милојевић, уписничари Марко Урошевић и Марко Будисалић и извршитељ Мила Милићевић, који ће спроводити радње које се сматрају хитним, по одредбама Закона о прекршајима, у суду у време и у дане када суд не ради и који ће бити у приправности да дођу у суд када се за то укаже потреба, у складу са посебним месечним распоредом. Уписничари и извршитељ се не позивају истовремено, већ само један од њих, у складу са месечним распоредом, уз обавезу позваног референта да изврши и послове увођења предмета у писану и електронску евиденцију (SIPRES) и да спроведе извршење донете одлуке, уколико се извршава пре правоснажности. О распореду приправности обавештавају се надлежни јавни тужилац и полиција. Лица која су у приправности су у обавези да буду доступна на телефон 24 сата дневно и да започну рад у року од 60 минута од позива полиције.

Писмена се могу предавати суду у току целог радног времена.

Судски списи могу се у суду разгледати, преписивати или тражити одређене информације и уверења од 12,00 до 14,00 часова.

Странка и њихове пуномоћника прима председник суда или заманик председника суда, по овлашћењу председника суда, понедељком и четвртком од 12,00 до 14,00 часова.

## **VII**

Председник суда ће посебним актом прописати кућни ред, одредити распоред просторија у судској згради, дневни распоред радног времена, поставити огласну таблу за објављивање судских огласа, саопштења и достављања која се врше по процесним законима и истаћиће их на видном месту у судској згради.

Овај годишњи распоред може се изменити у циљу реализације Програма решавања старих предмета.

**ПРАВНА ПОУКА:** Судија имају право да у року од 3 (три) дана по истицању годишњег распореда на огласној табли суда ставе приговор председнику суда на део распореда који се на њих односи. О приговору коначно одлучује председник непосредно вишег суда.

**ПРЕДСЕДНИК  
ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У ПАРАЋИНУ**

---

**Недељко Бодирога**

Истакнуто на огл.табли  
дана 01.12.2015. год.