



Republika Srbija
PREKRŠAJNI SUD U PARAĆINU
Posl.br: Su. I 2-280/15
Dana 30.11.2015. godine
P a r a ć i n

Na osnovu čl.34. Zakona o uređenju sudova i čl.46. Sudskog poslovnika, po pribavljenom mišljenju sa Sednice svih sudija (kolegijuma) održane 27.11.2015. godine, predsednik Prekršajnog suda u Paraćinu donosi

GODIŠNJI RASPORED POSLOVA PREKRŠAJNOG SUDA U PARAĆINU ZA 2016. GODINU

I SEDIŠTE SUDA

Sedište Prekršajnog suda u Paraćinu nalazi se u zgradi državnih organa u ul.Tome Živanovića br.10. na trećem spratu.

U sedištu suda nalazi se sudska uprava, referat za prekršaje, referat za izvršenja prekršajnih sankcija, računovodstvo, pisarnica i druge prateće službe.

Kontakti: tel. 035/569-690 i 035/563-854

II SUDSKA UPRAVA

Poslovima sudske uprave rukovodi predsednik suda, sudija Nedeljko Bodiroga.

Za zamenika predsednika suda određuje se sudija Radica Radovanović.

Zamenik predsednika suda obavlja sve poslove sudske uprave u odsustvu vršioca funkcije predsednika suda, sem poslova koji se, shodno čl.45.st.4. Zakona o sudijama, ne mogu poveravati.

U obavljanju poslova sudske uprave predsedniku suda pomaže sudijski pomoćnik Tereza Petrović.

III RASPOREĐIVANJE PREDMETA

Poslove razvrstavanja i raspodele predmeta obavlja pisarnica u skladu sa Sudskim poslovníkom tako da se obezbedi ravnomerna opterećenost sudija mereno po broju predmeta, po njihovoj starosti, po prekršajnoj materiji i po drugim kriterijumima predviđenim poslovníkom.

Shodno čl.19.st.1. Pravilnika o kriterijumima, merilima, postupku i organima za vrednovanje rada sudija i predsednika sudova, predsednik suda ima pravo na umanjeње opterećenosti predmetima do 30% u odnosu na ostale sudije.

Raspodelu novih predmeta sudijama pisarnica obavlja tako što predmete raspodeljuje po hronološkom redu pristizanja zahteva za pokretanje prekršajnog postupka u sud, naizmenično po jedan predmet sledećim redosledom (prema radnom broju sudije):

- 1) sudija Nedeljko Bodiřoga
- 2) sudija Radica Radovanović
- 3) sudija Ljiljana Joksimović
- 4) sudija Dragica Arsić

Raspodela predmeta svim sudijama vrši se u svim materijama (Pr, Prm, Pr.pom, Ipr, Ipr.1, Ipr.2, Ipr.3). U slučaju povećane opterećenosti pojedinih sudija brojem predmeta u radu prouzrokovane neravnomernom težinom predmeta ili razlikom u broju okrivljenih lica po pojedinim predmetima, predsednik suda može u toku kalendarske godine privremeno otstupiti od pravila ravnomerne raspodele predmeta svih materija na sve sudije, pri čemu će biti obezbeđeno pravo na „prirodnog“ sudiju tako što će privremena raspodela predmeta biti vršena većem broju sudija, ali manjem od ukupnog broja sudija u sudu. Privremeno odstupanje od ravnomerne raspodele predmeta može se vršiti samo u materijama „Ipr.3“, „Ipr.2“ i „Ipr.1“.

Odstupanje od naizmenične raspodele predmeta po sudijama u materijama „Pr.“ i „Prm.“ dozvoljeno je u slučajevima kada je povodom istog životnog događaja podneto više zahteva za pokretanje prekršajnog postupka protiv više okrivljenih lica i tada se predmeti, iz razloga celishodnosti i efikasnijeg vođenja postupka, dodeljuju istom sudiji i to sudiji kome je dodeljen prvi od tih predmeta, pri čemu se, pri kasnijoj raspodeli vodi računa o ravnomernoj opterećenosti svih sudija, na taj način što će pri raspodeli kasnijih predmeta sudiji kojem je ranije dodeljeno više predmeta u rad, kasnije biti dodeljeno manje predmeta u istom broju.

IV SUDIJSKA VEĆA

Za odlučivanje o prigovorima na rešenja o izvršenju doneta od sudije-pojedinca (materija Iprv.) Prekršajni sud u Paraćinu odlučuje u većima sastavljenim od troje sudija. Prilikom raspodele predmeta većima, pisarnica treba da obezbedi ravnomernu opterećenost veća, s tim što o prigovoru na rešenje o izvršenju sudije-pojedinca odlučuje veće u čijem sastavu nije taj sudija. Raspoređivanje predmeta vrši se hronološkim redom prema vremenu prispeća prigovora u sud, naizmenično po jedan predmet po rednom broju veća. Odstupanje je dozvoljeno samo u slučaju da zbog godišnjih odmora ili drugog dužeg odsustva neko veće nije kompleatno, a u tom slučaju se predmeti dodeljuju većima koja su kompleatna, s tim da se na nivou godine sva veća ravnomerno opterete brojem predmeta u radu.

U Prekršajnom sudu u Paraćinu formiraju se četiri sudijska veća u sledećem sastavu:

1. sudijsko veće: 1) Bodiřoga Nedeljko, predsednik
2) Radovanović Radica, član
3) Joksimović Ljiljana, član
2. sudijsko veće: 1) Radovanović Radica, predsednik
2) Joksimović Ljiljana, član
3) Arsić Dragica, član
3. sudijsko veće: 1) Joksimović Ljiljana, predsednik

- 2) Arsić Dragica, član
- 3) Bodiroga Nedeljko, član

4. sudijsko veće: 1) Arsić Dragica, predsednik
2) Radovanović Radica, član
3) Bodiroga Nedeljko, član

Za zakonitost i ažurnost postupanja u predmetima po prigovorima na rešenja o izvršenju odgovaraju predsednici veća kojima su predmeti dodeljeni u rad i u obavezi su da zakažu sednicu veća i donesu odluku po prigovoru u roku od 5 (pet) radnih dana po prijemu predmeta u rad. Ukoliko neko veće ne donese odluku po prigovoru u navedenom roku, predsednik sud je ovlašćen da predmete koji su dodeljeni u rad tom veću dodeli u rad narednom veću po rednom broju, a ukoliko jednom veću u toku godine budu tri puta izuzimani predmeti i dodeljivani u rad drugim većima, u toj godini predmeti više neće biti dodeljivani u rad tom veću.

U postupcima u kojima sudi i odlučuje sudija pojedinac, određuje se sledeći raspored sudija i zapisničara koji će sa njima raditi:

1. Sudija Nedeljko Bodiroga, zapisničar Maksimović Miroslava
2. Sudija Radica Radovanović, zapisničar Maksimović Miroslava
3. Sudija Ljiljana Joksimović, zapisničar Dačić Gordana
4. Sudija Dragica Arsić, zapisničar Milojević Radojka

U slučaju odsustva sa rada nekog zapisničara, predsednik suda će odrediti novi raspored zapisničara za rad sa sudijama, vodeći računa o ravnomernom prisustvu zapisničara kod svih sudija.

Poslove sudske prakse u Prekršajnom sudu u Paraćinu obavlja sudija Nedeljko Bodiroga.

Postupke po prigovoru radi ubrzavanja postupka po Zakonu o zaštiti prava na suđenje u razumnom roku vodi predsednik suda, sudija Nedeljko Bodiroga, a pored njega postupak će voditi i odlučivati o prigovorima zamenica predsednika suda, sudija Radica Radovanović.

Sudijski pomoćnik u Prekršajnom sudu u Paraćinu je pomoćnik svih sudija, a prvenstveno sudije koji je predsednik suda i sudijski pomoćnik proučava predmete koje mu dodeli sudija i priprema ih za suđenja, obavlja poverene zadatke, sačinjava zapisnik o sastancima i sednicama, uzima izjave stranaka na zapisnik, obrađuje pritužbe građana, vodi sudsku biblioteku i obavlja druge poslove koji mu budu naloženi.

Poslove sudijskog pomoćnika obavlja Tereza Petrović.

V SUDSKA PISARNICA

Za obavljanje poslova iz nadležnosti sudske pisarnice raspored sudskog osoblja i poslova vršilac funkcije predsednika suda izvršiće posebnom odlukom u zavisnosti od obima poslova.

Oduzeti predmeti, koji se prema posebnim propisima ne predaju nadležnom organu - Direkciji za upravljanje oduzetom imovinom, predaju se na čuvanje izvršitelju Mili Milićević, u skladu sa propisima o sudskim depozitima.

VI RADNO VREME, PRIJEM STRANAKA I RAZGLEDANJE SPISA

Radno vreme Prekršajnog suda u Paraćinu je od 7,30 do 15,30 časova.

Van propisanog radnog vremena se, po odobrenju predsednika suda, mogu obavljati samo poslovi koji ne trpe odlaganje.

Određuju se sudije Nedeljko Bodiroga, Radica Radovanović, Ljiljana Joksimović i Dragica Arsić, zapisničari Gordana Dačić, Miroslava Maksimović i Radojka Milojević, upisničari Marko Urošević i Marko Budisalić i izvršitelj Mila Milićević, koji će sprovesti radnje koje se smatraju hitnim, po odredbama Zakona o prekršajima, u sudu u vreme i u dane kada sud ne radi i koji će biti u pripravnosti da dođu u sud kada se za to ukaže potreba, u skladu sa posebnim mesečnim rasporedom. Upisničari i izvršitelj se ne pozivaju istovremeno, već samo jedan od njih, u skladu sa mesečnim rasporedom, uz obavezu pozvanog referenta da izvrši i poslove uvođenja predmeta u pisanu i elektronsku evidenciju (SIPRES) i da sprovede izvršenje donete odluke, ukoliko se izvršava pre pravosnažnosti. O rasporedu pripravnosti obaveštavaju se nadležni javni tužilac i policija. Lica koja su u pripravnosti su u obavezi da budu dostupna na telefon 24 sata dnevno i da započnu rad u roku od 60 minuta od poziva policije.

Pismena se mogu predavati sudu u toku celog radnog vremena.

Sudski spisi mogu se u sudu razgledati, prepisivati ili tražiti određene informacije i uverenja od 12,00 do 14,00 časova.

Stranka i njihove punomoćnika prima predsednik suda ili zamenik predsednika suda, po ovlašćenju predsednika suda, ponedeljkom i četvrtkom od 12,00 do 14,00 časova.

VII

Predsednik suda će posebnim aktom propisati kućni red, odrediti raspored prostorija u sudskoj zgradi, dnevni raspored radnog vremena, postaviti oglasnu tablu za objavljivanje sudskih oglasa, saopštenja i dostavljanja koja se vrše po procesnim zakonima i istaćiće ih na vidnom mestu u sudskoj zgradi.

Ovaj godišnji raspored može se izmeniti u cilju realizacije Programa rešavanja starih predmeta.

Predsednik
Prekršajnog suda u Paraćinu
Nedeljko Bodiroga,s.r.

PRAVNA POUKA: Sudija imaju pravo da u roku od 3 (tri) dana po isticanju godišnjeg rasporeda na oglasnoj tabli suda stave prigovor predsedniku suda na deo rasporeda koji se na njihov odnosi. O prigovoru konačno odlučuje predsednik neposredno višeg suda.

Istaknuto na ogl.tabli
dana 01.12.2015. god.