



Република Србија
ПРЕКРШАЈНИ СУД У
ПАРАЋИНУ
Су I-2 291/14
28.11.2014. године
П а р а ћ и н

На основу чл.34. Закона о уређењу судова и чл.46. Судског пословника, по прибављеном мишљењу са Седнице свих судија (колегијума) одржане 28.11.2014. године, председник Прекршајног суда у Параћину доноси

ГОДИШЊИ РАСПОРЕД ПОСЛОВА
ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У ПАРАЋИНУ
ЗА 2015. ГОДИНУ

I
СЕДИШТЕ СУДА

Седиште Прекршајног суда у Параћину налази се у згради државних органа у ул.Томе Живановића бр.10. на трећем спрату.

У седишту суда налази се судска управа, реферат за прекршаје, реферат за извршења прекршајних санкција, рачуноводство, писарница и друге пратеће службе.

Контакти: тел. 035/569-690 035/563-854

II
СУДСКА УПРАВА

Пословима судске управе руководи председник суда, судија Недељко Бодирога.

За заменика председника суда одређује се судија Радица Радовановић.

Заменик председника суда обавља све послове судске управе у одсуству вршиоца функције председника суда, сем послова који се сходно чл.45.ст.4. Закона о судијама не могу поверавати.

III РАСПОРЕЂИВАЊЕ ПРЕДМЕТА

Послове разврставања и расподеле предмета обавља писарница у складу са судским пословником тако да се обезбеди равномерна оптерећеност судија по броју предмета, по њиховој старости, прекршајној материји и по другим критеријумима предвиђеним пословником.

IV СУДИЈСКА ВЕЋА

За одлучивање о приговорима на решења о извршењу донета од судије-појединца Недељка Бодирога, Прекршајни суд у Параћину одлучује у већу састављеном од троје судија, у следћем саставу:

- 1) Радовановић Радица, председник судијског већа
- 2) Јоксимовић Љиљана, члан судијског већа
- 3) Арсић Драгица, члан судијског већа

За законитост и ажурност поступања у предметима по приговорима на решења о извршењу судије-појединца одговара председник већа.

У поступцима у којима суди и одлучује као судија појединац, одређује се следећи распоред судија и записничара који ће са њима радити:

1. Судија Недељко Бодирога, записничар Максимовић Мирослава
2. Судија Радица Радовановић, записничар Максимовић Мирослава
3. Судија Љиљана Јоксимовић, записничар Дачић Гордана
4. Судија Драгица Арсић, записничар Милојевић Радојка

Послове судске праке у Прекршајном суду у Параћину обавља судија Недељко Бодирога.

Судијски помоћник у Прекршајном суду у Параћину је помоћник свих судија, а првенствено судије који је вршилац функције председника суда и судијски помоћник проучава предмете које му додели судија и припрема их за суђења, обавља поверене задатке, сачињава записник о састанцима и седницама, узима изјаве странака на записник, обрађује притужбе грађана, води судску библиотеку и обавља друге послове који му буду наложени.

Послове судијског помоћника обавља Тереза Петровић.

V СУДСКА ПИСАРНИЦА

За обављање послова из надлежности судске писарнице распоред судског особља и послова вршилац функције председника суда извршиће посебном одлуком у зависности од обима послова.

Одузети предмети, који се према посебним прописима не предају надлежном органу - Дирекцији за управљање одузетом имовином, предају се на чување извршитељу Мили Милићевић, у складу са прописима о судским депозитима.

VI

РАДНО ВРЕМЕ, ПРИЈЕМ СТРАНАКА И РАЗГЛЕДАЊЕ СПИСА

Радно време Прекршајног суда у Параћину је од 7,30 до 15,30 часова.

Ван прописаног радног времена се, по одобрењу председника суда, могу обављати само послови који не трпе одлагање.

Одређују се судије Недељко Бодирога, Радица Радовановић, Љиљана Јоксимовић и Драгица Арсић, записничари Гордана Дачић, Мирослава Максимовић и Радојка Милојевић, уписничари Марко Урошевић и Марко Будисалић и извршитељ Мила Милићевић, који ће спроводити радње које се сматрају хитним, по одредбама Закона о прекршајима, у суду у време и у дане када суд не ради и који ће бити у приправности да дођу у суд када се за то укаже потреба, у складу са посебним месечним распоредом. Уписничари и извршитељ се не позивају истовремено, већ само један од њих, у складу са месечним распоредом, уз обавезу позваног референта да изврши и послове увођења предмета у писану и електронску евиденцију (SIPRES) и да спроведе извршење донете одлуке, уколико се извршава пре правоснажности. О распореду приправности обавештавају се надлежни јавни тужилац и полиција. Лица која су у приправности су у обавези да буду доступна на телефон 24 сата дневно и да започну рад у року од 60 минута од позива полиције.

Писмена се могу предавати суду у току целог радног времена.

Судски списи могу се у суду разгледати, преписивати или тражити одређене информације и уверења од 12,00 до 14,00 часова.

Странка и њихове пуномоћника прима председник суда или заманик председника суда, по овлашћењу председника суда, понедељком и четвртком од 12,00 до 14,00 часова.

VII

Председник суда ће посебним актом прописати кућни ред, одредити распоред просторија у судској згради, дневни распоред радног времена, поставити огласну таблу за објављивање судских огласа, саопштења и достављања која се врше по процесним законима и истаћиће их на видном месту у судској згради.

Овај годишњи распоред може се изменити у циљу реализације Програма решавања старих предмета.

ПРАВНА ПОУКА: Судија имају право да у року од 3 (три) дана по истицању годишњег распореда на огласној табли суда ставе приговор председнику суда на део распореда који се на њих односи. О приговору коначно одлучује председник непосредно вишег суда.

**ПРЕДСЕДНИК
ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У ПАРАЋИНУ**

Недељко Бодирога

Истакнуто на огл.табли
дана 28.11.2014. год.