



Republika Srbija
PREKRŠAJNI SUD U PARAĆINU
Su I-2 291/14
28.11.2014. godine
Paraćin

Na osnovu čl.34. Zakona o uređenju sudova i čl.46. Sudskog poslovnika, po pribavljenom mišljenju sa Sednice svih sudija (kolegijuma) održane 28.11.2014. godine, predsednik Prekršajnog suda u Paraćinu donosi

GODIŠNJI RASPORED POSLOVA
PREKRŠAJNOG SUDA U PARAĆINU
ZA 2015. GODINU

I
SEDIŠTE SUDA

Sedište Prekršajnog suda u Paraćinu nalazi se u zgradi državnih organa u ul.Tome Živanovića br.10. na trećem spratu.

U sedištu suda nalazi se sudska uprava, referat za prekršaje, referat za izvršenja prekršajnih sankcija, računovodstvo, pisarnica i druge prateće službe.

Kontakti: tel. 035/569-690 035/563-854

II
SUDSKA UPRAVA

Poslovima sudske uprave rukovodi predsednik suda, sudija Nedeljko Bodiroga.

Za zamenika predsednika suda određuje se sudija Radica Radovanović.

Zamenik predsednika suda obavlja sve poslove sudske uprave u odsustvu vršioca funkcije predsednika suda, sem poslova koji se shodno čl.45.st.4. Zakona o sudijama ne mogu poveravati.

III RASPOREĐIVANJE PREDMETA

Poslove razvrstavanja i raspodele predmeta obavlja pisarnica u skladu sa sudskim poslovníkom tako da se obezbedi ravnomerna opterećenost sudija po broju predmeta, po njihovoj starosti, prekršajnoj materiji i po drugim kriterijumima predviđenim poslovníkom.

IV SUDIJSKA VEĆA

Za odlučivanje o prigovorima na rešenja o izvršenju doneta od sudije-pojedinca Nedeljka Bodiroke, Prekršajni sud u Paraćinu odlučuje u veću sastavljenom od troje sudija, u sledećem sastavu:

- 1) Radovanović Radica, predsednik sudijskog veća
- 2) Joksimović Ljiljana, član sudijskog veća
- 3) Arsić Dragica, član sudijskog veća

Za zakonitost i ažurnost postupanja u predmetima po prigovorima na rešenja o izvršenju sudije-pojedinca odgovara predsednik veća.

U postupcima u kojima sudi i odlučuje kao sudija pojedinac, određuje se sledeći raspored sudija i zapisničara koji će sa njima raditi:

1. Sudija Nedeljko Bodioka, zapisničar Maksimović Miroslava
2. Sudija Radica Radovanović, zapisničar Maksimović Miroslava
3. Sudija Ljiljana Joksimović, zapisničar Dačić Gordana
4. Sudija Dragica Arsić, zapisničar Milojević Radojka

Poslove sudske prake u Prekršajnom sudu u Paraćinu obavlja sudija Nedeljko Bodioka.

Sudijski pomoćnik u Prekršajnom sudu u Paraćinu je pomoćnik svih sudija, a prvenstveno sudije koji je vršilac funkcije predsednika suda i sudijski pomoćnik proučava predmete koje mu dodeli sudija i priprema ih za suđenja, obavlja poverene zadatke, sačinjava zapisnik o sastancima i sednicama, uzima izjave stranaka na zapisnik, obrađuje pritužbe građana, vodi sudsku biblioteku i obavlja druge poslove koji mu budu naloženi.

Poslove sudijskog pomoćnika obavlja Tereza Petrović.

V SUDSKA PISARNICA

Za obavljanje poslova iz nadležnosti sudske pisarnice raspored sudske osoblja i poslova vršilac funkcije predsednika suda izvršiće posebnom odlukom u zavisnosti od obima poslova.

Oduzeti predmeti, koji se prema posebnim propisima ne predaju nadležnom organu - Direkciji za upravljanje oduzetom imovinom, predaju se na čuvanje izvršitelju Mili Milićević, u skladu sa propisima o sudskim depozitima.

VI

RADNO VREME, PRIJEM STRANAKA I RAZGLEDANJE SPISA

Radno vreme Prekršajnog suda u Paraćinu je od 7,30 do 15,30 časova.

Van propisanog radnog vremena se, po odobrenju predsednika suda, mogu obavljati samo poslovi koji ne trpe odlaganje.

Određuju se sudije Nedeljko Bodiroga, Radica Radovanović, Ljiljana Joksimović i Dragica Arsić, zapisničari Gordana Dačić, Miroslava Maksimović i Radojka Milojević, upisničari Marko Urošević i Marko Budisalić i izvršitelj Mila Milićević, koji će sprovesti radnje koje se smatraju hitnim, po odredbama Zakona o prekršajima, u sudu u vreme i u dane kada sud ne radi i koji će biti u pripravnosti da dođu u sud kada se za to ukaže potreba, u skladu sa posebnim mesečnim rasporedom. Upisničari i izvršitelj se ne pozivaju istovremeno, već samo jedan od njih, u skladu sa mesečnim rasporedom, uz obavezu pozvanog referenta da izvrši i poslove uvođenja predmeta u pisanu i elektronsku evidenciju (SIPRES) i da sprovede izvršenje donete odluke, ukoliko se izvršava pre pravosnažnosti. O rasporedu pripravnosti obaveštavaju se nadležni javni tužilac i policija. Lica koja su u pripravnosti su u obavezi da budu dostupna na telefon 24 sata dnevno i da započnu rad u roku od 60 minuta od poziva policije.

Pismena se mogu predavati sudu u toku celog radnog vremena.

Sudski spisi mogu se u sudu razgledati, prepisivati ili tražiti određene informacije i uverenja od 12,00 do 14,00 časova.

Stranka i njihove punomoćnika prima predsednik suda ili zamenik predsednika suda, po ovlašćenju predsednika suda, ponedeljkom i četvrtkom od 12,00 do 14,00 časova.

VII

Predsednik suda će posebnim aktom propisati kućni red, odrediti raspored prostorija u sudskoj zgradi, dnevni raspored radnog vremena, postaviti oglasnu tablu za objavljivanje sudskih oglasa, saopštenja i dostavljanja koja se vrše po procesnim zakonima i istaćiće ih na vidnom mestu u sudskoj zgradi.

Ovaj godišnji raspored može se izmeniti u cilju realizacije Programa rešavanja starih predmeta.

PRAVNA POUKA: Sudija imaju pravo da u roku od 3 (tri) dana po isticanju godišnjeg rasporeda na oglasnoj tabli suda stave prigovor predsedniku suda na deo rasporeda koji se na njih odnosi. O prigovoru konačno odlučuje predsednik neposredno višeg suda.

**PRESEDNIK
PREKRŠAJNOG SUDA U PARAĆINU**

Nedeljko Bodiroga

Istaknuto na ogl.tabli
dana 28.11.2014. god.